**MATRÍCULA FPB**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Días*** | ***Cursos*** |
| DEL 5 Y 6 DE JULIO | 2º FPB/ REPETIDORES 1ºFPB |
| **1º FPB** |
| 3 AL 10 JULIO | SOLICITUDES |
| 13 de julio | RELACIÓN PROVISIONAL |
| 14 al 18 de julio | ALEGACIONES |
| 20 de julio | RELACIÓN DEFINITIVA |
| 21 de julio | 1ª ADJUDICACIÓN |
| 24 AL 28 DE JULIO | MATRICULACIÓN Y RESERVAS |

Horario de Secretaria: de 9:30 a13.30 H.

**Los alumnos y alumnas deben traer junto al sobre de matrícula:**

1. Una fotocopia del DNI del alumno/a.
2. Dos fotografías tamaño carnet con nombre y apellidos escritos por detrás.
3. Tres sobres prefranqueados (se adquieren en correos).
4. Impreso de matrícula debidamente cumplimentado por **duplicado y firmado** por el padre, madre o tutor.
5. Hoja de actualización de datos (se adjunta).
6. Autorizaciones para la asistencia al aula de convivencia en horario de tarde y para la publicación de las imágenes con fines pedagógicos.
7. Solicitud para el transporte escolar (para el alumnado que utilice el autobús escolar) y **certificado acreditativo de vivir en el campo**.
8. Seguro Escolar: se paga 1.20 € en la Conserjería del Centro el día que formalice la matrícula.

|  |
| --- |
| **1º FPB** |
| **JULIO** |
| 3 AL 10 JULIO | SOLICITUDES |
| 13 de julio | RELACIÓN PROVISIONAL |
| 14 al 18 de julio | ALEGACIONES |
| 20 de julio | RELACIÓN DEFINITIVA |
| 21 de julio | 1ª ADJUDICACIÓN |
| 24 AL 28 DE JULIO | MATRICULACIÓN Y RESERVAS |
| **SEPTIEMBRE** |
| 4 de septiembre | 2ª ADJUDICACIÓN |
| 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE | MATRICULACIÓN (ADMITIDOS EN LA 2ª ADJUDICACIÓN) |
| 12 al 30 de septiembre | LISTA DE ESPERA |

Horario de Secretaria: de 9:30 a13.30 H.

**Documentación que se aporta junto a las SOLICITUDES:**

* Certificado de notas del curso anterior (si procede de otro centro)
* Consejo Orientador (si procede de otro centro)
* Firma del apartado 6 (acreditación de las circunstancias declaradas). En caso de no autorizar, certificados de los dictámenes sobre el grado de discapacidad emitidos por el órgano competente de la Administración de la Junta de Andalucía o, en su caso, de otras Administraciones Públicas.
* MARCAR si Presta el consentimiento para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o no consiente y aporta fotocopia autenticada del DNI/NIE.