

| MATRÍCULA | |
|------------------|------------------|
| <i>Días</i> | <i>Cursos</i> |
| 1 y 2 de julio | 1º ESO |
| 3 y 4 de julio | 2º ESO |
| 7 y 8 de julio | 3º ESO y 2º PCPI |
| 9 y 10 de julio | 4º ESO |

Recomendamos no esperar al último día para evitar aglomeraciones y esperas muy largas

HORARIO DE SECRETARIA: DE 9 A 10 Y DE 10.30 A 14 H.

Los alumnos y alumnas deben traer:

1. Una fotocopia del DNI del alumno/a y, si no lo tienen, fotocopia de la hoja de nacimiento del Libro de Familia.
2. Tres fotografías tamaño carnet con nombre y apellidos escritos por detrás.
3. Impreso de matrícula debidamente cumplimentado por **duplicado y firmado** por el padre, madre o tutor (se adjunta). *Los alumnos y alumnas que tengan que presentarse a las pruebas de septiembre dejarán en blanco el curso y rellenarán y firmarán el anexo I (se adjunta).*
4. Hoja de actualización de datos (se adjunta).
5. Hoja de Optativas para la ESO (se adjunta).
6. Solicitud para el transporte escolar (para el alumnado que utilice el autobús escolar) y certificado acreditativo de vivir en el campo.
7. Impreso de solicitud para cursar RELIGIÓN firmada por el padre o la madre (sólo los que se matriculen por primera vez en el Centro o quieran cambiar su opción).
8. Certificación académica oficial en el caso de alumnos/as procedentes de un centro que no se encuentre en La Puebla de Cazalla.

➔ SI DESEA PLAZA EN EL **COMEDOR ESCOLAR** PIDA LA SOLICITUD EN SECRETARÍA Y ENTREGUELA ANTES DEL 10 DE JULIO.

ALUMNOS/AS que se matriculen en 3º Y 4º de la ESO y en el PCPI:

- 📁 Seguro Escolar: se paga 1.20 € en la Conserjería del Centro.
- 📁 Impreso TA.1 (sólo los alumnos/as de 3º de ESO que no tengan la tarjeta roja de la Seguridad Social, es decir, que no tengan asignado número de seguridad social). Se pide en secretaría.

TODOS LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DEBEN FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN JULIO (TAMBIÉN LOS QUE TENGAN ALGUNA ASIGNATURA PENDIENTE)