

## **CURSO 2018 / 2019 PROGRAMACIÓN DE INGLÉS**

### **ÍNDICE**

1. **INTRODUCCIÓN** página 003
  - a) Justificación.
  - b) Marco legal.
  - c) Contextualización, Descripción del Centro y del Departamento.
  
2. **OBJETIVOS** página 007
  - a) Objetivos de Etapa.
  - b) Objetivos de la Materia.
  - c) Objetivos Generales de Formación Profesional Básica.
  
3. **CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVES** página 012
  
4. **CONTENIDOS** página 017
  - a) Relación de los Contenidos con los Criterios de Evaluación, Estándares de Aprendizaje y Competencias Clave.
    - 1º ESO - BILINGÜE
    - 2º ESO - BILINGÜE
    - 3º ESO
    - 4º ESO
  - b) Contenidos Básicos de la FPB.
  
5. **METODOLOGÍA: ORIENTACIONES METODOLÓGICAS** página 068
  
6. **TRANSVERSALIDAD Y CULTURA ANDALUZA** página 075
  
7. **EVALUACIÓN** página 078
  - a) Principios de Evaluación.
  - b) Procedimientos, Técnicas e Instrumentos de Evaluación.
  - c) Estándares de Aprendizaje Evaluables y su uso con los Criterios de Evaluación. Indicadores de logro.
  - d) Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación de la FPB.
  - e) Criterios de Evaluación.
  - f) Evaluación de la Práctica Docente.
  
8. **SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS POR CURSO** página 117
  - 1º ESO - BILINGÜE
  - 2º ESO - BILINGÜE
  - 3º ESO
  - 4º ESO
  - FPB I
  - FPB II

9.	<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	página 725
	a) Atención a los Diferentes Niveles de Conocimiento y Ritmos de Aprendizaje.	
	b) Medidas y Programas de Refuerzo y para la Atención a la Diversidad. Recuperación de Pendientes.	
	c) Medidas de Atención a la Diversidad del Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.	
	d) Medidas de Atención a la Diversidad curso 2018-2019.	
10.	<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b>	página 731
11.	<b>PROYECTO DE CENTRO</b>	página 732
	a) Proyecto Lingüístico.	
	b) Proyecto Bilingüe.	
12.	<b>RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS</b>	página 736
	<b>ANEXO I:</b>	
	Talleres	página 739
	<b>ANEXO II:</b>	
	Valores Éticos	página 792
	<b>ANEXO III:</b>	
	Hoja de Seguimiento de Pendientes.	página 819

# 1. INTRODUCCIÓN

## A) JUSTIFICACIÓN

El conocimiento de una o varias lenguas extranjeras resulta imprescindible en la sociedad actual, un mundo cada vez más globalizado y abierto a relaciones internacionales por motivos educativos, laborales, profesionales, culturales, turísticos o de acceso a medios de comunicación. Además, la comunicación a través de una lengua extranjera favorece la comprensión de costumbres y formas de vida diferentes y promueve la tolerancia y el respeto entre los diversos países y sus hablantes. Nuestra participación en la Unión Europea hace necesario este conocimiento para facilitar la comunicación entre sus miembros, para construir la identidad europea, plurilingüe y multicultural, para favorecer la libre circulación de personas y para facilitar la cooperación cultural, económica, técnica y científica, así como para satisfacer la demanda de un nuevo perfil de ciudadano, capaz de abarcar y entender la diversidad del mundo de hoy. También, aprender lenguas extranjeras contribuye al desarrollo integral de la personalidad ya que aumenta la autoestima, acelera la construcción del pensamiento formal y genera confianza en las propias estrategias de aprendizaje, todo lo cual repercute a su vez en un mayor dominio de la lengua materna.

El aprendizaje de la lengua extranjera preparará a los alumnos y alumnas para el ejercicio de la ciudadanía, la comprensión del mundo y de la cultura y la participación en el avance de la sociedad del conocimiento; y facilitará el máximo desarrollo de sus capacidades y competencias para integrarse activamente en una sociedad diversa en continuo cambio y desarrollo. Este aprendizaje de lenguas extranjeras es muy significativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía por la importancia y solidez de nuestro sector turístico, muy presente también en nuestra localidad con una gran cantidad de personas que trabajan temporalmente en el sector hotelero del levante español y Baleares, así como por la cantidad de personas extranjeras que la escogen para fijar su residencia. Así pues, se hace necesario su uso por parte de los alumnos y alumnas como vehículo para dar a conocer la riqueza y diversidad del patrimonio natural, artístico y cultural de Andalucía y para dinamizar nuestra convivencia.

De esta forma la presencia de las lenguas extranjeras en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria se justifica tanto por razones sociales como por la necesidad de contribuir al logro de los fines educativos de la etapa.

## B) MARCO LEGAL

El diseño y contenido de esta programación se ajusta a la siguiente normativa:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria y del Bachillerato.

- Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la Educación Primaria, Educación Secundaria y el Bachillerato.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la ESO en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Orden de 14 de julio de 2016, por el que se desarrolla el currículo correspondiente a la ESO en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.
- Orden de 1 de agosto, por la que se modifica la Orden de 28 de junio de 2011, por la que se regula la enseñanza bilingüe en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo.
- Decreto 135/2016, de 26 de julio, por el que se regulan las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía.
- [Orden de 25 de julio de 2008](#), por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía.
- Instrucciones de 22 de junio de 2015 de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa.

### **C) CONTEXTUALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y DEL DEPARTAMENTO**

\* **CENTRO:** El IES **Federico García Lorca** se encuentra en La Puebla de Cazalla, una localidad de la campiña sevillana con 11.241 habitantes a fecha 2.015 según datos del anuario estadístico del Instituto Estadístico de Andalucía. Aproximadamente 300 de sus habitantes son de nacionalidad extranjera, preferentemente procedentes de Rumanía y Marruecos. Por su situación geográfica, en un amplio olivar, buena parte de la población se dedica a labores agrícolas. Tradicionalmente, La Puebla ha tenido también varias fábricas de ladrillo y otras empresas relacionadas con la transformación de productos agrícolas y la construcción, como son la carpintería metálica y la cerrajería, que se benefician del hecho de que la A-92 pase junto al pueblo y haya una buena conexión por carretera con la ciudad de Málaga (a poco más de una hora) y con Sevilla (a escasamente una hora de conducción). Además existe un gran número de trabajadores y trabajadoras que realizan trabajos de temporada fuera de la localidad en cultivos agrícolas como la fresa o en el sector hotelero preferentemente del levante español y las Baleares.

El tamaño crítico de la localidad y el hecho de estar rodeada de pueblos mayores que asumen los servicios comarcales y administrativos, condicionan las oportunidades laborales y en cierto modo educativas de la localidad. Existen determinados valores culturales de la propia comunidad que tienen un valor en sí mismos y que han contribuido a configurar su identidad. En concreto, la escasa oferta existente en diversos ámbitos han hecho que tradicionalmente sus habitantes hayan buscado oportunidades

laborales con carácter permanente o temporal en otras zonas de España y se haya producido una diseminación de parte de su población. Por otro lado, la afición al cante flamenco y la idea de la localidad como cuna de artistas de este patrimonio cultural, es también un rasgo identificador.

Nuestro instituto se encuentra situado en las lindes del pueblo con el campo, es decir, tenemos casas junto a la entrada principal, pero casi todo el perímetro del patio es campo. La población que vive en la zona más cercana a nuestro centro educativo se caracteriza por un nivel sociocultural y económico bajo, entre la que se encuentran familias de etnia gitana.

En cuanto a las instalaciones que nos acogen, hay que tener en cuenta que éste era un colegio de primaria y que el edificio no había experimentado hasta hace poco ninguna ampliación para adaptarse a las nuevas necesidades. Recientemente se llevó a cabo una reforma que afectó especialmente, entre otros, al Departamento de Inglés. Actualmente comparte dependencias con el Departamento de Lengua Española y Literatura, Francés y Matemáticas en un aula de la planta superior, lo que evidencia que seguimos teniendo problemas de espacio para los departamentos didácticos y para las aulas de desdoble también. La zona destinada al departamento se usa casi exclusivamente como biblioteca del departamento puesto que las reuniones semanales tienen lugar en la sala de profesores, espaciosa y equipada con ordenadores. No hay en el centro ni pista deportiva cubierta ni salón de actos, tan sólo un Salón de Usos Múltiples que puede ser utilizado para reuniones más numerosas, pero en la que no tienen cabida ni la mitad del alumnado del centro.

El IES Federico García Lorca imparte ESO (de 1º a 4º curso). Tiene también Formación Profesional Básica. Por tanto, nuestros alumnos tienen de 12 a 16 años, excepto los alumnos repetidores y los de FPB que son los de mayor edad. En cuanto a su procedencia socio-cultural, ésta es diversa, aunque predomina la media-baja. Nuestro instituto se encuentra situado en un barrio con una marcada realidad de marginalidad en varios ámbitos: educativo, cultural, social, económico y participativo. En general, en muchos de los casos hay un escaso control familiar para conseguir mejoras. Por todo ello, en lo que se refiere al hecho educativo, entre algunas familias del barrio hay una clara ausencia de expectativas y de objetivos educativos para sus miembros, una escasa conciencia sobre los problemas y sobre las posibles soluciones, aparte de una actitud defensiva y de no colaboración.

El centro participa durante el presente curso 2018/2019 en diversos proyectos con cierta continuidad como los relacionados con la Vida Saludable (Programa Forma Joven), con la Educación Ambiental (Programa Aldea) y Coeducación. Como novedoso destaca la autorización de las enseñanzas bilingües-inglés en este su segundo año. De esta manera el centro cuenta este curso académico con tres grupos de 1º ESO bilingües en inglés, dos grupos de 2º ESO bilingües en inglés, 2 grupos de 3º ESO bilingües en inglés, y dos grupos de 4º ESO; junto con los módulos de FPB de 1º y de 2º curso. Reseñar la creación de un denominado GRUPO FLEXIBLE en los cursos de 1º, 2º y 3º ESO.

El **departamento didáctico de inglés** está compuesto por una profesora con destino provisional en el centro, Patricia Gamarro Gutiérrez, y tres profesoras

interinas con vacante, doña María Dolores López Rodríguez, doña María Rosario Hernández Cejudo y doña Ana Belén Martín Moreno

El reparto de grupos y materias es el siguiente:

- Patricia Gamarro Gutiérrez: Coordinación Bilingüe, Inglés 1º ESO (grupo flexible), Inglés 2º ESO A, Inglés 3º ESO B y Apoyo en Inglés 4º ESO A.
- María Dolores López Rodríguez: Tutoría (4º ESO B), Inglés 1º ESO A, Inglés 2º ESO (grupo flexible), Inglés 3º ESO A, Inglés 4º ESO B y Valores Éticos 3º ESO.
- María Rosario Hernández Cejudo: Tutoría (4º ESO A), Inglés 2º ESO B, Inglés 3º ESO (grupo flexible), Inglés 4º ESO A, Taller de Inglés 3º ESO e Inglés 2º FPB.
- Ana Belén Martín Moreno: Jefatura de Departamento, Inglés 1º ESO B, Inglés 2º ESO C, Taller Inglés 2º ESO, Inglés 1º FPB, Apoyo en Inglés 4º ESO B y Valores Éticos 2º ESO.

Los cargos se reparten en el departamento de la siguiente forma: Doña Patricia Gamarro Gutiérrez coordina las enseñanzas bilingües en el centro, doña María Dolores López Rodríguez ejerce como tutora de 4º ESO B, doña María Rosario Hernández Cejudo lo hará en 4ª ESO A y doña Ana Belén Martín Moreno ostenta la jefatura de departamento.

Los componentes del departamento se reunirán semanalmente, teniendo reservada la quinta hora de los lunes (13:00 horas a 14:00 horas).

## 2. **OBJETIVOS**

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

### **A) OBJETIVOS DE LA ETAPA**

Los alumnos y alumnas a través de la Educación Secundaria Obligatoria desarrollarán las capacidades que les permitan a nivel NACIONAL:

1) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

3) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

4) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

5) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

6) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

7) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

8) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

9) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

10) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

11) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

12) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de los objetivos enumerados, la Educación Secundaria Obligatoria en ANDALUCÍA contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

1) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

2) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

## **B) OBJETIVOS DE LA MATERIA.**

La enseñanza del inglés como Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

- 1) Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
- 2) Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
- 3) Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- 4) Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
- 5) Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- 6) Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.
- 7) Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
- 8) Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
- 9) Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
- 10) Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la



solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.

11) Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

12) Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.

13) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.

14) Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

### **C) OBJETIVOS GENERALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**

Las capacidades que el alumnado que curse la Formación Profesional Básica ha de llegar a manejar serán:

1. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

- Obtener y comunicar información destinada al autoaprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y

adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

4. Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

5. Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

- Resolver los conflictos que puedan surgir en su ámbito social y laboral de manera pacífica y tolerante.

6. Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida que sirva para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

7. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

- Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional y personal.

8. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos y actuando con tolerancia para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

- Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

9. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

10. Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

- Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

11. Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades laborales.

- Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

12. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

### **3. CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVES**

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Por otra parte, más allá del ámbito europeo, la UNESCO en 1996 estableció los principios precursores de la aplicación de la enseñanza basada en competencias al identificar los pilares básicos de una educación permanente para el Siglo XXI, consistentes en "Aprender a Conocer", "Aprender a Hacer", "Aprender a Ser" y "Aprender a Convivir". La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Se considera que "las competencias clave son aquellas que todas las personas precisan para su realización y desarrollo personal, así como para la ciudadanía activa, la inclusión social y el empleo". Por ello son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

Las competencias clave recogidas en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria son las siguientes:

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

El desarrollo de estas competencias clave resulta imprescindible para que nuestros alumnos y alumnas alcancen su desarrollo pleno. Por ello éstas aparecen integradas en el proceso de enseñanza-aprendizaje, que en el estudio del inglés como lengua extranjera favorece niveles de desempeño progresivos en el uso de las mismas. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas, y los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

El currículo de inglés como primera lengua extranjera en la ESO las incluye a todas de la siguiente manera:

- **COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Es una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

Esta competencia precisa de la interacción de distintas destrezas que se corresponden con los cuatro bloques de contenidos en contextos comunicativos reales y es un instrumento fundamental para la socialización y el aprovechamiento de la experiencia educativa.

- **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida. La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que

desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo. Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Desde el aprendizaje del inglés como Primera Lengua Extranjera se contribuye al desarrollo de la competencia matemática y las competencias clave en ciencia y tecnología ya que se hace necesario el conocimiento del razonamiento abstracto. Además muchos de los textos científicos hoy día están escritos en lenguas extranjeras y el desarrollo de métodos y técnicas de investigación en comunidades científicas de otros países hace necesario intercambiar información mediante el uso de lenguas extranjeras.

- **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

En la actualidad esta competencia contribuye enormemente al aprendizaje de una lengua extranjera. Las nuevas fuentes de comunicación, sobre todo a través de Internet, son una fuente motivadora de recursos para desarrollar las distintas destrezas en el aprendizaje de una lengua extranjera, siempre que se usen de la manera adecuada y asumiendo sus riesgos.

- APRENDER A APRENDER (CAA)

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas. De esta manera el currículo de la materia de inglés como Primera Lengua Extranjera está orientado a desarrollar esta competencia ya que se estimula la capacidad de motivarse para aprender y que el alumno/a se sienta protagonista de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje.

- COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía. Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad. Implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

Desde el aprendizaje de una lengua extranjera se contribuye a esta competencia por su uso en diferentes contextos culturales. Para ello es necesario conocer los códigos y patrones de conducta generalmente aceptados en distintas culturas, así como las dimensiones interculturales y socioeconómicas de sus países. Así esta competencia puede ser desarrollada a través del empleo de la lengua extranjera de manera empática y tolerante, aceptando diferencias y respetando los valores y creencias de diferentes culturas.

- **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIEP)**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

Esta competencia requiere destrezas que hay que emplear en el aprendizaje de una lengua extranjera. Para comunicarse se hace necesario ser creativo, tener iniciativa, un buen autoconcepto y una adecuada autoestima. A este respecto debemos tener en cuenta que el dominio de una o varias lenguas extranjeras facilita el acceso al mundo laboral tanto en nuestro país como en el extranjero.

- **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CEC)**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Igualmente implica manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario la adquisición de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística. Esta competencia está presente en el aprendizaje del inglés como Primera Lengua Extranjera ya que implica valorar con actitud abierta diferentes manifestaciones artísticas y culturales en dicha lengua tales como canciones, representaciones de teatro, películas en versión original, gastronomía, fiestas, etc., contribuyendo al enriquecimiento personal de los alumnos y alumnas y aumentando su motivación para el aprendizaje de la lengua extranjera y para realizar estancias de inmersión lingüística y cultural en países extranjeros.

## 4. CONTENIDOS

### A) RELACIÓN DE LOS CONTENIDOS CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE. ESO:

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas:

- Bloque 1: Compresión de Textos Orales.
- Bloque 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción.
- Bloque 3: Compresión de Textos Escritos.
- Bloque 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción.

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares de aprendizaje evaluables

De la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade nuestro Departamento (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde el propio Departamento (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos de la ESO* en esta programación).

### 1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE EN 1º ESO - BILINGÜE

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.



## Bloque 1. Comprensión de Textos Orales

### Contenidos

### Criterios de Evaluación\*\*

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12

1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12

1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

## Bloque 2. Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción

Contenidos	Criterios de Evaluación
<p><b>Estrategias de Producción</b> PLANIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contex-</li> </ul>	<p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican</p>

<p>to y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>EJECUCIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Estrategias de Compensación</b></p> <p><b>LINGÜÍSTICAS:</b></p> <p>Búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p><b>PARALINGÜÍSTICAS y PARATEXTUALES:</b></p> <p>Petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones,</p>	<p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p>prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

### Bloque 3. Comprensión de Textos Escritos

#### Contenidos

##### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

##### **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados

#### Criterios de Evaluación

1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12

1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12

1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13

1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11

<p>puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

#### Bloque 4. Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción

Contenidos	Criterios de Evaluación
<p><b>Estrategias de producción:</b> PLANIFICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li><li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li></ul> <p>EJECUCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li><li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li><li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li><li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li></ul>	<p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li><li>- Descripción de cualidades físicas y</li></ul>	<p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>

<p>abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>

### **Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *New Action! 1*:**

Expresión de Afirmación (Affirmative sentences).

Expresión de Exclamación (Exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).

Expresión de Negación (Negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).



Expresión de Interrogación (Wh-Questions; Aux-Questions, e. g. How are you?, Is it ok? ).

Expresión de Relaciones Lógicas: Conjunción (and, too, also), Disyunción (or), Oposición (but), Causa (because (of), Finalidad (to-infinitive; for), Comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), Resultado (so... that), Explicación (for example).

Expresión de Relaciones Temporales: (when, then...).

Expresión del Tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

Expresión del Aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), Habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

Expresión de la Modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to).

Expresión de la Existencia (e. g. there is/there are, there was/ there were), la entidad (countable/uncountable nouns, personal/object/interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got).

Expresión de la Cantidad: singular/plural, cardinal/ordinal numerals, possessive adjectives, (a/an/the/some/any/many/a lot, how much/how many, adverbs of degree: e.g. very, really).

Expresión del Espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from..., to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. from...), arrangement (on the left, on the right...).

Expresión del Tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century, season), and indications of time (ago, early, late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

Expresión del Modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

**Estándares de Aprendizaje Evaluables:** A continuación se citan aquellos relacionados con los contenidos, los criterios de evaluación y las competencias:

- Cualquiera de los que conforman el **primer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre

temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

- Cualquiera de los que conforman el **segundo grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- Cualquiera de los que conforman el **tercer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

- Cualquiera de los que conforman el **cuarto grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

## 2. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE EN 2º ESO - BILINGÜE

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

<b>Bloque 1. Comprensión de Textos Orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de Evaluación**</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>2.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, educativo y ocupacional siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>
	<p>2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>
	<p>2.1.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y</li> </ul>	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>

<p>abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

## Bloque 2. Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción

Contenidos	Criterios de Evaluación
<p><b>Estrategias de producción</b>  <b>PLANIFICACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p><b>EJECUCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que</li> </ul>	<p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia</p>

<p>realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b></p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deicticos.</p>	<p>de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL/ Objetivos: 7, 9, 1</p> <p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. / Objetivos: 7, 9, 1</p> <p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p>	<p>2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

### Bloque 3. Comprensión de Textos Escritos

Contenidos	Criterios de Evaluación
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación</li> </ul>	<p>2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p>de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p>	
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los</p>



	constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
<b>Léxico:</b> Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
<b>Patrones ortográficos.</b>	2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

#### Bloque 4. Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción

Contenidos	Criterios de Evaluación
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <b>PLANIFICACIÓN</b>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <b>EJECUCIÓN</b>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12
	2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12
	2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información</p>	<p>2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p> <p>2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>

y Comunicación.	
<b>Patrones ortográficos.</b>	2.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6

### **Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *New Action! 2*:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*bigger (than); more dangerous (than)*); resultado (*so...*); condición (*if*).
- Relaciones temporales (*while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*What + a + noun, e. g. What a Future!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It was great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. It never rains but it pours.), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is it?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*be going to; will; Present Continuous with future meaning*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); posibilidad/probabilidad (*can*); necesidad (*must*); obligación (*must; imperative*); permiso (*could*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There isn't gravity in space.*); la entidad (*count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. very good at writing*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at three o'clock); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until); anteriority (already; (not) yet); posteriority (later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily*).

**Estándares de Aprendizaje Evaluables:** A continuación se citan aquellos relacionados con los contenidos, los criterios de evaluación y las competencias. Los Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

- Cualquiera de los que conforman el **primer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

2.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

2.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en **presentaciones** sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

2.1.7. Identifica la información esencial de **programas de televisión** sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

- Cualquiera de los que conforman el **segundo grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

2.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

2.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

2.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le

pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- Cualquiera de los que conforman el **tercer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

2.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

2.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

2.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

2.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

2.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

- Cualquiera de los que conforman el **cuarto grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

2.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

2.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

2.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés

2.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

2.4.5. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

### 3. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE EN 3º ESO

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación**</b>
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> leer abajo.</p>	<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la</p>

	comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6
<p><b>Léxico:</b> Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transport; lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Estrategias de compensación</b></p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso</p>	<p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos:</p>



<p>de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>8, 9, 10, 11</p> <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y</p>	<p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/</p>

<p>agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Leer abajo.</p>	<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6</p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

#### Contenidos

##### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.

#### Criterios de evaluación

3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12

3.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12

3.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11

3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13

3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Leer abajo</p>	<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6</p>

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li><li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li></ul> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li><li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li><li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li><li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li></ul>	<p>3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> Leer abajo.</p>	<p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y</p>	<p>3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>

<p>cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS.). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>

### Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *New Action! 3*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as .... as; more dangerous (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamaciones (*What + (Adj. +) noun, e.g. What a story!; How + Adj., e.g. How interesting!*; frases y expresiones exclamativas, e.g. *Yuck!, Italian food is great!, No way!*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect; Past Perfect*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple, and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (e. g. *grilled chicken; very cold*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really;*

*quite; so; a little).*

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to ten); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram; How ...?*).
- Oraciones de relativo especificativas y explicativas (*defining and non-defining relative*).
- Estilo indirecto (*report speech: present simple, present continuous, future, modals with time expressions*).

**Estándares de Aprendizaje Evaluables:** A continuación se citan aquellos relacionados con los contenidos, los criterios de evaluación y las competencias. Los Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

- Cualquiera de los que conforman el **primer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.



- Cualquiera de los que conforman el **segundo grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p.e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- Cualquiera de los que conforman el **tercer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

- Cualquiera de los que conforman el **cuarto grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **4. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS CLAVE EN 4º ESO**

\*\*La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación**</b>

<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>4.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>4.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>4.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>4.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transport; lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Contenidos	Criterios de evaluación
------------	-------------------------

## **Estrategias de producción**

### **PLANIFICACIÓN**

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

### **EJECUCIÓN**

- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.

- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### **Estrategias de compensación**

Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.

Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

4.2.1. - Producir textos breves o de longitud media y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, formal o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12

4.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12

4.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11

4.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12

4.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. / Objetivos: 7, 9, 12

4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Convenções sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>4.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> <p>4.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>4.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante</p>

	ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
<b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	4.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
<b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	4.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades.- Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</p>	<p>4.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p> <p>4.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p> <p>4.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>4.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>



<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>4.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Léxico:</b>  identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b>  patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &amp;, etc.), y</p>

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Contenidos	Criterios de evaluación
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <b>PLANIFICACIÓN</b>                      - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).                      -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).  <b>EJECUCIÓN</b>                      - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.                      - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.                      - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.                      - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>4.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p> <p>4.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud por ejemplo rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>4.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>4.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>4.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>4.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p>4.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Léxico:</b> identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p>
<p><b>Patrones fonológicos:</b> patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>4.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación</p>

	<p>elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p>
--	---

#### **Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en *NEW ACTION!* 4:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the simplest way to shop*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, questions, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she hears); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; you too; I don't think / I hope so!*).
- Exclamación (*What + noun, e. g. What a shame; exclamatory sentences and phrases, e. g. That's hysterical!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no victim and no witness), nobody, nothing; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Where are they from?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous; Present Perfect Simple; Past Perfect Simple*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous with future meaning; Future Continuous*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present Simple and Past Simple/Perfect; and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every year); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able to*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; (not) need to; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must (not); imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (e. g. *there may be*); la entidad (*countable/uncountable/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *pretty happy; much too polite*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at weekends), divisions (e. g. week), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (after; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (the moment); frequency (e. g. three times a week; daily)*).

- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
- Verbos modales (*e.g. be able to, need to, have to, may, can...*)
- Estilo indirecto (*report speech: questions, commands, suggestions and offers*).

**Estándares de Aprendizaje Evaluables:** A continuación se citan aquellos relacionados con los contenidos, los criterios de evaluación y las competencias. Los Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

- Cualquiera de los que conforman el **primer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

4.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4.1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y arti-

culados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

- Cualquiera de los que conforman el **segundo grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

- Cualquiera de los que conforman el **tercer grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

4.3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

4.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se in-

tercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

- Cualquiera de los que conforman el **cuarto grupo** puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 4, usando para ello los criterios tal como se han establecido anteriormente en esta programación.

4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

4.4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar informa-

ción, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

## **B) CONTENIDOS BÁSICOS DE LA FPB:**

### **- 1º F.P.B:**

Los contenidos básicos del módulo profesional de Comunicación y Sociedad I referentes a la materia de lengua inglesa son los que se citan a continuación:

#### **- Trabajo cooperativo:**

El aprendizaje cooperativo como método y como contenido.

Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.

Formación de los equipos de trabajo.

Normas de trabajo del equipo.

Estrategias simples de trabajo cooperativo.

#### **- Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

Herramientas de comunicación social: Tipos y ventajas e inconvenientes; Normas de uso y códigos éticos, Selección de información relevante.

Internet.

#### **- Estrategias de búsqueda de información:**

Motores de búsqueda, índices y portales de información y palabras clave y operadores lógicos.

Selección adecuada de las fuentes de información.

Herramientas de presentación de información.

Recopilación y organización de la información.

Elección de la herramienta más adecuada: presentación de diapositivas, líneas del tiempo, infografías, vídeos y otras. Estrategias de exposición.

#### **- Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:**

Lectura y redacción de textos sencillos en los que se ofrece información de carácter personal (nombre, edad, profesión, procedencia...), sobre el físico y la personalidad, así como de las relaciones interpersonales y familiares, en formato impreso o digital, con carácter familiar y profesional, relacionados estos últimos con el título profesional.

Identificación de la información general y específica de descripciones sencillas del entorno físico del alumno. Lectura e interpretación de itinerarios y mapas de entornos rurales y urbanos.

Escritura y lectura atenta identificando información general y específica de textos sencillos, de entradas en diarios, agendas, blogs.. de carácter personal y profesional en los que se detallan rutinas y acciones habituales, reflexionando sobre la forma y uso de los tiempos verbales de presente, los adverbios de frecuencia y expresiones temporales.

Lectura y redacción de CV, adaptados a los perfiles profesionales propios del título, en formatos estandarizados según la Unión Europea, en papel y digitales.

Lectura y producción de cartas de presentación atendiendo a información previamente presentada en un resumen o CV solicitando un puesto de trabajo y en respuesta a ofertas de trabajo publicadas en medios tradicionales y en portales de empleo, relacionadas con puestos propios del título profesional.



Lectura y escritura de biografías sencillas de personas significativas en el ámbito profesional relacionado con el título, publicadas en revistas, periódicos, blogs o redes sociales reflexionando sobre el uso de los tiempos verbales del pasado que se usan en este tipo de textos y los secuenciadores temporales.

Comprensión e interpretación de textos en los que se expresan planes e intenciones de tipo personal y profesional, identificando los tiempos del futuro en inglés usados con este fin.

Lectura y composición de reseñas sencillas sobre lugares de ocio y destinos turísticos, folletos y artículos publicados en revistas de ocio tanto en formato papel como digital.

Lectura de menús de restaurantes, de horarios de medios de transporte, de folletos informativos en hoteles, y de los diálogos que se producen a partir de estos contextos comunicativos.

Interés por cuidar la presentación y las estructuras específicas de los diferentes textos escritos en papel o digitales.

Interpretación del significado de palabras desconocidas a través del contexto y de la situación.

- Participación en conversaciones en lengua inglesa:

Identificación de la información esencial de textos orales sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, de presentaciones orales donde se ofrezca información personal y profesional (nombre, edad, familia, procedencia, la profesión, las rutinas y hábitos en el ámbito personal y profesional), y de descripciones sobre las características físicas y de carácter de personas, lugares y objetos comunes.

Escucha y expresión de descripciones orales sobre las características básicas de los trabajos relacionados con el título profesional, y de diálogos donde se presentan las habilidades y capacidades necesarias para el desempeño de los puestos de trabajo. Uso de los verbos modales *can* y *could*.

Solicitudes orales de empleo mediante la realización, por ejemplo, de video curriculums adaptados a ofertas de trabajo relacionadas con el título profesional.

Escucha y producción de instrucciones sobre cómo llegar a un lugar y/o del funcionamiento básico de objetos cotidianos.

Escucha y producción de narraciones en presente sobre aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre y realización de presentaciones orales de itinerarios de viajes.

Escucha y discriminación de la información esencial de conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo...).

Identificación de las ideas principales y específicas de textos orales producidos en varios registros pero siempre en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los elementos fonéticos para extraer la información.

Pronunciación adecuada y aplicación de las normas básicas de entonación en las producciones orales.

- Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

Participación en diálogos de presentación y de intercambio de información de carácter personal y profesional, sobre descripción de personas y objetos, aficiones, gustos y maneras de emplear el tiempo libre.

Pedir y ofrecer instrucciones básicas sobre cómo llegar a un lugar en entornos familiares y profesionales.

Simulación de conversaciones donde se compran entradas para el cine, conciertos, eventos deportivos y otros acontecimientos de carácter lúdico.

Realización de diálogos propios de situaciones típicas de un viaje: reserva de billetes de transporte, alojamiento, pedir en restaurantes.

Simulación oral de entrevistas de trabajo relacionadas con puestos propios del título profesional donde se presentan las habilidades y capacidades de uno o varios de los participantes.

Participación en role-plays donde se simulan conversaciones telefónicas para concertar citas de carácter personal o profesional (quedar para hacer planes de ocio, entrevistas de trabajo...).

Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación permitiendo al receptor comprender el mensaje con claridad, aunque se cometan errores de pronunciación esporádicos.

Adaptación del registro lingüístico a los diferentes niveles de formalidad e intención de las diferentes situaciones comunicativas.

- **2º F.P.B:** Los contenidos básicos del módulo profesional de Comunicación y Sociedad II referentes a la materia de lengua inglesa son los que se citan a continuación:

- Trabajo cooperativo:

El aprendizaje cooperativo como método y como contenido.

Ventajas y problemas del trabajo cooperativo.

Formación de los equipos de trabajo.

Normas de trabajo del equipo.

Estrategias simples de trabajo cooperativo.

- Uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Herramientas de comunicación social: Tipos y ventajas e inconvenientes; Normas de uso y códigos éticos, Selección de información relevante.

Internet.

- Estrategias de búsqueda de información:

Motores de búsqueda, índices y portales de información y palabras clave y operadores lógicos.

Selección adecuada de las fuentes de información.

Herramientas de presentación de información.

Recopilación y organización de la información.

Elección de la herramienta más adecuada: presentación de diapositivas, líneas del tiempo, infografías, vídeos y otras. Estrategias de exposición.

- Producción y comprensión de textos orales en lengua inglesa:

Escucha e interpretación de la información básica de textos orales donde se expliquen las instrucciones para realizar operaciones económicas (comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago...) frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo.

Escucha, interpretación y producción de textos orales relacionados con la salud en los que se ofrecen consejos para llevar una vida saludable. Uso de los verbos modales should, shouldn't, must, mustn't, can't y have to.

Escucha e interpretación de textos orales sencillos que versen sobre las redes sociales y profesionales y su impacto e importancia en el mundo laboral y personal.

Escucha e interpretación y producción de textos orales sencillos relacionados con las normas de seguridad en el trabajo.

Presentaciones orales breves y sencillas donde se informe de las formas de diversión propias y de los países de la cultura anglosajona. Descripciones de fiestas y festivales.

Uso del presente perfecto para hablar de experiencias.

Presentación oral breve sobre la seguridad en el trabajo, interpretación de los símbolos de seguridad cotidianos: precaución: suelo mojado, alto voltaje, no pasar sin casco...

Esfuerzo por aplicar las reglas de pronunciación y entonación adecuadas en las producciones orales.

Identificación de las ideas principales y secundarias de los textos orales producidos en diferentes registros en condiciones aceptables de audición, utilizando el contexto y los conocimientos previos para extraer la información.

- Participación en conversaciones en lengua inglesa:

Participación activa en conversaciones donde se pregunte y se den las instrucciones pertinentes para realizar una transacción económica (comprar on-line, sacar dinero del cajero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria...).

Simulación oral de conversaciones relacionadas con la salud como diálogos en la consulta del médico y en la farmacia.

Participación activa en diálogos sobre el papel y el uso adecuado de las redes sociales y profesionales.

Aplicación de las reglas básicas de pronunciación y entonación, que permitan al receptor comprender y responder al mensaje con claridad, aunque se produzcan errores de pronunciación esporádicos.

Adaptación de las producciones orales a los diferentes niveles de formalidad e intención de la situación comunicativa.

- Interpretación, redacción y elaboración de textos escritos en lengua inglesa:

Lectura, interpretación y composición de textos escritos instructivos de poca extensión donde se expliquen transacciones frecuentes en la vida diaria y relacionadas especialmente con el área profesional del ciclo, tales como comprar on-line, sacar dinero, hacer una transferencia, abrir una cuenta bancaria, domiciliar un pago.

Lectura e interpretación de documentos, en formato papel o digital, relacionados con las transacciones monetarias como nóminas, facturas, recibos, contratos, cheques o pagarés, frecuentes en la vida diaria y relacionados especialmente con el entorno profesional.

Lectura, interpretación y composición de textos escritos sencillos, informativos y de opinión, relacionados con la salud y con el sistema sanitario del propio país.

Lectura, interpretación y elaboración de folletos informativos, en formato papel y digital, en los que se ofrezcan consejos sanitarios básicos, de primeros auxilios y se describan los síntomas de enfermedades comunes y cómo llevar una vida saludable.

Lectura, interpretación y composición de perfiles personales y profesionales sencillos y de poca extensión para redes sociales y profesionales digitales o blogs de carácter profesional.

Lectura, interpretación y composición de textos escritos breves sobre la seguridad en el trabajo identificando correctamente los símbolos de seguridad más habituales.

Elaboración de un manual básico para la seguridad en el instituto y centro de trabajo relacionado con el entorno profesional.

Interés por dotar los textos producidos del formato y presentación adecuados.  
Uso del contexto y los elementos visuales que acompañan a los textos para extraer el significado de palabras desconocidas.  
Uso adecuado de diccionarios y glosarios para buscar vocabulario que se desconoce.

## 5. **METODOLOGÍA**

La línea metodológica que se va a seguir es el reflejo de una serie de **principios didácticos** que se resumen a continuación:

- Aprendizaje competencial que persigue el desarrollo del potencial de cada alumno/a, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no sólo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Nuestro enfoque comunicativo, que integra las cuatro destrezas básicas de comunicación (comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral), tiene como principal objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los estudiantes.
- Ajuste al nivel competencial inicial del alumnado, puesto que la adquisición de nuevos conocimientos parte de los conocimientos previos de los/as alumnos/as. De esta manera, el punto de partida del aprendizaje de los alumnos/as son sus conocimientos previos, centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado. Debemos partir de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos. El alumno/a puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende. Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.
- Papel activo y autónomo de los estudiantes, que conscientes de ser responsables de su propio aprendizaje, reflexionarán sobre este desarrollando hábitos propios.
- El profesor como orientador, promotor y facilitador del desarrollo competencial en el alumnado.
- Motivación del alumnado, a través de medidas metodológicas de aprendizaje activo tales como presentación de temas actuales en situaciones reales, aprendizaje basado en proyectos y tareas, en retos, en grupos de aprendizaje cooperativo así como el uso de las TICs en el aula.
- Tratamiento de la diversidad del alumnado, atendiendo diferentes ritmos y estilos de aprendizaje en clase mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Aunque, sin duda, cada profesor tiene su propia personalidad y forma de dar clase, en parte determinadas por el libro de texto que se usa, y que reflejan los principios didácticos expuestos previamente, tendrán flexibilidad a la hora de incluir nuevos materiales, enfoques, cambios de contenidos, siempre y cuando dichos cambios vayan en beneficio de las necesidades del alumnado.

En el I.E.S. Federico García Lorca está implantado en los niveles de la E.S.O. el método New Action! de la editorial Burlington Books. En cuanto a la FPB, en 1º

seguimos el método para FPB1 de la editorial Anaya y en el 2º curso el método Comunicación y Sociedad II, Inglés de la editorial Macmillan.

Los métodos utilizados ofrecen a los alumnos/as una manera amena y gradual de aprender inglés en contextos familiares y reconocibles, y a través de contenidos claramente estructurados que les facilitarán la adquisición de las competencias claves que recoge la LOMCE. Además motivarán a los alumnos/as a aprender inglés proporcionándoles las capacidades que necesitan para alcanzar una auténtica competencia comunicativa. Los métodos utilizados están bien estructurados y son de uso sencillo. Están enfocados al desarrollo de las destrezas de vocabulario, gramática, lectura y estrategias de comunicación. Igualmente ofrecen numerosas ocasiones para que amplíen sus conocimientos sobre temas socioculturales e interdisciplinarios y también incluyen ejercicios adicionales para los alumnos/as que acaban antes, para los que poseen un mayor nivel de conocimientos y para las clases que necesitan atender a la diversidad. Se centran en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural. Los métodos utilizados son compatibles con los niveles **A1/A2** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

A continuación se exponen los principales principios utilizados para la consecución de objetivos y tratamiento de contenidos y competencias:

En cuanto a la enseñanza de los **aspectos lingüísticos**, se ha de decir que siguiendo un enfoque comunicativo, el papel de estos contenidos está unido al principal objetivo de la comunicación; esto es, las estructuras lingüísticas son importantes en tanto en cuanto contribuyen a aumentar la competencia comunicativa. Por ese motivo, se va a seguir un enfoque en el que estas estructuras se presenten en un contexto real de comunicación, para que sean los estudiantes los que infieran su uso y forma a través de esta situación y de sus conocimientos previos.

Con respecto al tratamiento del **vocabulario** cada unidad comienza con la presentación de vocabulario en contexto centrado en un grupo léxico y en un ejercicio de expresión oral. Igualmente se llevarán a cabo actividades de identificación y uso de este vocabulario, así como actividades relacionadas con su pronunciación. El nuevo vocabulario aparecerá a lo largo de toda la unidad, tanto en textos como en ejercicios de gramática, de expresión oral y escrita y de comprensión oral, lo cual ofrece diferentes ocasiones para practicarlos. Además, los ejercicios *STOP AND THINK!*, enfocados al reciclaje de vocabulario, la formación de palabras y otros aspectos relacionados con el vocabulario, aparecen en cada unidad para garantizar el repaso y el enriquecimiento del vocabulario.

La **gramática** se presenta en cuadros explicativos completos aunque, previamente, han sido los/as alumnos/as los/as que han deducido las reglas gramaticales. Luego los practican en ejercicios motivadores y en contextos concretos cuidadosamente graduados de menor a mayor dificultad. La graduación de estas actividades es tal que al final de cada sección gramatical, se intentará que los/as alumnos/as apliquen los conocimientos gramaticales adquiridos por medio de actividades orales controladas. Se potenciará, por tanto, el papel activo del alumnado,

que intentará deducir a través del uso de la gramática en contexto y partiendo de unos conocimientos previos. Al igual que con el vocabulario, los alumnos tienen una sección en el cuaderno en el que irán creando su propio glosario gramatical, reforzando sus estrategias de aprendizaje autónomo y las competencias sentido de iniciativa y espíritu emprendedor y aprender a aprender.

Finalmente, hemos de mencionar el aspecto lingüístico de la **fonética**, que también se presentará en cada unidad didáctica por medio de actividades graduadas que tratarán diferentes aspectos. Además de en esta sección, la pronunciación del alumnado será reforzada por medio de diferentes actividades de vocabulario, lectura o audición.

En cuanto al tratamiento de las cuatro **destrezas lingüísticas**, hemos de señalar de manera general que éstas aparecerán en cada unidad didáctica con el fin de alcanzar el objetivo de la comunicación en lengua inglesa, ya que se aprende un idioma cuando los/as alumnos/as escuchan, hablan, leen y escriben. Para ello es fundamental que el alumno/a esté en contacto con la lengua inglesa, especialmente en su vertiente oral. Así la lengua de comunicación en el aula será preferentemente el inglés. Estas destrezas se tratarán de manera independiente en diferentes secciones, aunque, ocasionalmente, se integrarán algunas de ellas en una misma actividad. Normalmente, irán graduadas de modo que las más receptivas (lectura y audición) precedan a las productivas (expresión escrita y expresión oral), ofreciendo de este modo modelos escritos y orales a los estudiantes que les permitan más adelante producir textos escritos y orales.

En cuanto a la destreza de **comprensión escrita**, la **lectura**, se ha de comentar que cada unidad consta de dos textos de lectura, interesantes e informativos, especialmente elegidos para motivar a los alumnos/as y ampliar sus conocimientos generales. La extensión de estos aumenta gradualmente a lo largo del libro de texto. Los textos se caracterizan por tratar una temática motivadora e interesante para el alumnado. Las actividades de comprensión escrita están graduadas de manera que las actividades más superficiales y que sólo intentan ver si el alumnado ha captado la idea general del texto (tales como las de True o False, o la búsqueda de información determinada) preceden a otras actividades en las que los/as alumnos/as necesitan haber entendido el texto con mayor profundidad (casi siempre en la forma de preguntas de comprensión). De cualquier manera, tanto en los textos orales como en los escritos, se partirá del conocimiento de los/as alumnos/as sobre el tema, y para ello se llevarán a cabo actividades en las que éstos/as hayan de activar dicho conocimiento previo.

En clase, se tratarán los textos de manera que sirvan como práctica auditiva y lectora de los estudiantes. Asimismo, el tratamiento del vocabulario ayudará a los estudiantes a aumentar su autonomía en el aprendizaje puesto que se valorará la capacidad de deducir significados a raíz del contexto o situación, así como la capacidad de seleccionar el vocabulario clave para la comprensión lectora.

En cuanto a los libros de lectura graduados se exigirá el uso de los mismos en clase en 1º ESO-Bilingüe y 4º ESO, por las características de ambos cursos, si bien, por las instrucciones dadas por la Inspección Educativa, con los libros que posee el departamento. Con el resto de cursos el departamento podrá facilitar, en la medida de lo posible, aquellos libros a los alumnos que de manera voluntaria quieran trabajarlos dentro del Proyecto Lingüístico de Centro.

El tratamiento de la destreza de **comprensión oral**, la audición, sigue una estructura muy similar al de la lectura, puesto que se presentarán en cada unidad didáctica diferentes situaciones para que los alumnos desarrollen esta habilidad. La variedad de temática, de situaciones y acentos es la clave para la elección de estos textos. Habrá una serie de actividades que pretenden comprobar si el alumnado ha captado el mensaje de los textos. Tras una primera audición, se llevarán a cabo actividades para comprobar si los/as alumnos/as han comprendido una idea general del texto, para, tras una segunda audición, comprobar si se ha captado una idea más específica. Esto quiere decir que las actividades estarán graduadas de menor a mayor dificultad. Igualmente se desarrollarán ejercicios de comprensión oral que presentan el lenguaje funcional en contexto.

La **expresión oral** se practica varias veces en cada unidad de una manera sencilla y a través de ejercicios controlados. De cualquier manera, cada profesor tendrá el papel de introducir tantas oportunidades de interacción oral como sean posibles, puesto que es uno de los puntos débiles del alumnado. Así que, siempre utilizando temas de interés para el alumnado, se potenciarán las actividades orales en clase. Así se realizarán actividades de expresión oral paso a paso para practicar usando el lenguaje funcional de una forma auténtica. A veces, éstas serán con el profesor, que interactuará con toda la clase, mientras que en otras ocasiones, los/as alumnos/as trabajarán en parejas o grupos para representar situaciones (“role-plays”) o intercambiar opiniones/informaciones. Además, se ha de destacar que se utilizará la lengua inglesa como principal instrumento de comunicación en clase, lo que reforzará el sentido práctico de la materia. Se tendrá una actitud tolerante hacia los errores, de manera que se intente conseguir un equilibrio entre fluidez y corrección, así como la utilización de técnicas que faciliten un ambiente pacífico y relajado en clase que predisponga a la participación activa y el aprendizaje.

La **expresión escrita** se trabaja paso a paso practicando estrategias básicas y ayudando al alumno/a a planificarse antes de empezar a escribir. La *Writing Guide* retoma siempre los puntos vistos con anterioridad e incluye ejercicios para practicar más. Esta guía es de gran utilidad como recordatorio de los aspectos importantes que los alumnos/as han de tener en cuenta para detectar sus propios errores en lo que redactan. Se les ha pedido a los/as alumnos/as que dispongan, según los casos de un cuaderno pequeño o de una sección en su cuaderno de la materia donde realizar todas sus producciones escritas. De esta manera, tendrán recogidas las tendrán todas juntas y podrán acudir a ellas ante cualquier dificultad, lo que servirá para aumentar su corrección lingüística.

Finalmente, y tras concluir cada unidad didáctica, se llevarán a cabo **tareas comunicativas** en las que los estudiantes deben integrar las cuatro destrezas lingüísticas. Se tratan de actividades en las que los/as alumnos/as deben utilizar el contenido tratado durante toda la unidad didáctica de una manera integradora. De esta manera, el conocimiento adquirido en clase estará destinado a realizar una acción concreta en la que los/as alumnos/as vean la eficiencia del uso de inglés. Para estas tareas, se propondrán situaciones comunicativas diferentes y en contextos reales relacionadas con la unidad. Por ejemplo, tras una unidad relacionada con el tema de la comida, se les pedirá a los/as alumnos/as que representen, en grupo, una situación en

una tienda o un restaurante. De esta manera, no sólo la competencia lingüística, si no también la social y cívica o la conciencia y expresiones culturales estarán en juego.

Además del tratamiento de los diferentes elementos lingüísticos, se ha de señalar que uno de los principales principios metodológicos que se ha querido primar es la **variedad de actividades y recursos**, que enlace con la variedad de ritmos y estilos de aprendizaje que existen en el grupo-clase. Para ello, se llevarán a cabo actividades de una gran variedad, no sólo individuales, sino, grupales y que fomenten el trabajo cooperativo. En este sentido, se ha de mencionar que las actividades motivadoras y con componente lúdico aparecerán en clase como fuente motivadora de los estudiantes, esto es, creación de pósters, actividades juego, canciones o actividades en formato on-line para el tratamiento de contenido lingüístico y socio-cultural. Además, se presentarán diferentes situaciones y temáticas en los distintos textos, así como una variedad de acentos, que proporcione al alumnado la posibilidad de reconocer hablantes de distintas procedencias.

Se ha de hacer una mención especial al uso de las **nuevas tecnologías** en clase. Así se trabajará por medio de la pizarra digital y el libro digital, que motivará al alumnado en gran medida y contribuye a su participación activa dentro del aula. La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, hace que se puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

Además, en diferentes sesiones se llevarán a cabo actividades on-line que reforzarán los conocimientos lingüísticos y socio-culturales de los/as alumnos/as. Estas actividades tendrán un formato variado para atender a la diversidad del alumnado. Asimismo se utilizarán las herramientas TICs para el desarrollo de los diferentes proyectos o trabajos de investigación que conforman el currículo, sobre todo, en 1º ESO bilingüe por su carácter obligatorio.

Desde la coordinación bilingüe se ha creado un blog a disposición del departamento que facilita el trabajo en Internet en casa y en clase. Los blogs contienen enlaces a actividades de diferente de naturaleza. De esta manera, se aumenta la autonomía del aprendizaje del alumnado, a la vez que se trata directamente la competencia digital. A este respecto cabe mencionar otras herramientas como la aplicación *ClassDojo* o la plataforma *Action! Interactive* que nos ofrece la editorial para motivar a los alumnos en su aprendizaje y reforzar o ampliar conocimientos. En definitiva se trata de facilitar la participación e implicación del alumnado y la adquisición de conocimientos en situaciones reales. Para que todo lo expuesto funcione se hace necesario probar diferentes formas de organizar el espacio siempre para facilitar la interacción oral en lengua extranjera, algo que resulta complicado en los grupos con una alta ratio de alumnos/as .

Hemos de mencionar, que se fomentarán las **actividades interdisciplinares**, que potencien el uso del inglés en relación con otras materias. Es decir, se utilizará el inglés como el vehículo principal para transmitir información de otras materias. Los ejercicios interdisciplinares y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.



Igualmente debemos tener en cuenta la importancia que en el contexto de una metodología práctica y ecléctica tienen las **actividades complementarias y extraescolares** que complementan el currículo, a la vez que suponen una fuente de motivación para el alumnado. Éstas quedan desarrolladas en el apartado **8** de esta programación.

Finalmente señalar que el Departamento de Inglés tiene previsto realizar varias actividades complementarias para conmemorar diferentes festividades propias de los países de habla inglesa: *Halloween*, *Guy Fawkes*, Acción de Gracias, Navidad, *Boxing Day*, San Valentín, *Saint Patrick*, *Easter*, *April Fool's Day*... mediante actividades más lúdicas y motivadoras: canciones, cazas del tesoro, realización de murales, juegos, y actividades similares.

Además de las estrategias metodológicas expuestas anteriormente, debemos resaltar unas consideraciones a tener en cuenta con el alumnado de **FPB**. Así un alumnado como el de la Formación Profesional Básica, necesita no sólo un conocimiento general de la lengua extranjera, sino que la enseñanza de esta en el aula debe tener un cierto grado de especialización profesional que le permita desenvolverse con éxito en situaciones comunicativas del ámbito profesional, tales como la solicitud de un puesto de trabajo en el extranjero, la participación en una entrevista de trabajo en lengua inglesa y el uso del inglés como vehículo de comunicación para el desempeño de la función laboral relacionada con el título profesional así como el imprescindible uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de las redes sociales para la promoción profesional. De esta forma, todo el proceso de aprendizaje-enseñanza tendrá como referente este propósito.

Así en el primer curso de FPB las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- El uso del trabajo cooperativo y las tecnologías de la información y la comunicación para el planteamiento y la resolución de problemas.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La apreciación de la variedad cultural, histórica y de costumbres presentes en su entorno más cercano y en el contexto europeo, poniéndolas en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes. El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

En cambio en el segundo curso de FPB las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de las lenguas están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, Internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana.

## 6. TRANSVERSALIDAD Y CULTURA ANDALUZA

### TRANSVERSALIDAD:

Los temas transversales pueden definirse como contenidos básicamente actitudinales, que ejercen influencia en el comportamiento conductual de nuestro alumnado. Son valores importantes tanto para el desarrollo integral y personal de los alumnos, como para el desarrollo de una sociedad democrática, respetuosa con el medio y tolerante. Hay que señalar, que los temas transversales impregnan gran parte de los contenidos de las áreas. Son prescriptivos y no aparecen en el currículum como disciplinas separadas sino impregnando toda la labor educativa en la que todo el profesorado de todos los niveles y etapas educativos está involucrado.

Para conseguir lo anteriormente expuesto, se hace necesaria la presencia de los siguientes temas transversales en el currículo.

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el auto concepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## **HISTORIA Y CULTURA ANDALUZA:**

Por ello, se tienen en cuenta los principios éticos de convivencia emanados de la Constitución Española y del Estatuto de Autonomía para Andalucía. Igualmente, se proporciona una educación integral incluyendo una formación artística y cultural que facilite el desarrollo creativo, la expresión artística del alumnado y el conocimiento y el reconocimiento del patrimonio natural, artístico y cultural de España y de Andalucía, y se recogen enseñanzas relativas a la riqueza y diversidad que caracteriza la identidad andaluza, incluida la convivencia de quienes habitan en esta Comunidad Autónoma. Todo ello, desde una visión plural de la cultura basada en el respeto a las diferencias y con referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato del alumnado. Los objetivos y contenidos relacionados con la historia y cultura andaluza se desarrollan mediante los siguientes temas:

- Tecnología.
- Inventos.
- Naturaleza.
- Deportes.
- Animales.

- Lugares emblemáticos.
- Costumbres y tradiciones.
- Geografía e Historia.
- Energía solar.
- Arte.
- Fiestas emblemáticas.
- Viajes.
- Relaciones familiares.
- Supersticiones.

## **7. EVALUACIÓN**

La evaluación será continua, formativa, integradora y diferenciada. Los criterios de evaluación de las materias y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables serán el referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias clave como el de consecución de los objetivos.

### **A) PRINCIPIOS DE EVALUACIÓN**

A continuación se exponen los principios por los que se debe regir el proceso de evaluación:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### **B) PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Como hemos señalado anteriormente para evaluar, esto es, para conocer el grado de adquisición de los objetivos y las competencias básicas, es importante que la

evaluación sea continua. Igualmente es fundamental que los procedimientos de evaluación que se lleven a cabo garanticen una evaluación objetiva y que la dedicación, el esfuerzo y el rendimiento del alumnado sean valorados y reconocidos con esta misma objetividad.

Caben distinguir tres momentos claves en el proceso de evaluación:

La **evaluación inicial** permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los/as alumnos/as. Se hace un test de diagnóstico a principio de curso en el que se valoran las diferentes destrezas y se van realizando otras pruebas al principio de cada unidad. En el caso de 1º ESO esta prueba de diagnóstico se realiza junto con los maestros/maestras de educación primaria para garantizar una adecuada transición del alumnado y facilitar la continuidad de su proceso educativo. La evaluación de los conocimientos previos se realiza antes de comenzar cada unidad pidiendo a los alumnos/as que adivinen de lo que tratan a partir del título así como analizando los objetivos primordiales al principio de cada unidad, a los cuales se les puede remitir cuando vayan a repasar para un examen. De esta manera, se está partiendo de lo que los/as alumnos/as ya conocen y se establecen los objetivos que se pueden ir alcanzando a lo largo del curso de manera individualizada.

También se debe evaluar el progreso de los alumnos/as en un período de tiempo, es decir, hacer una **evaluación formativa**. Si un alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Como instrumentos de esta evaluación formativa tendremos en cuenta las tareas comunicativas que se realizarán en las diferentes unidades, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en las diferentes destrezas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*, la observación continuada.

En cuanto a los exámenes escritos, se ha de mencionar que tendrán un carácter principalmente práctico, ya que se incluirán apartados dedicados a la lectura, la audición y la redacción. De esta forma, se estará primando la adquisición de la competencia lingüística. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. Aunque otros aspectos tales como el trabajo grupal, la organización del cuaderno en diferentes apartados, la realización de actividades on-line o la escucha de canciones y/o textos literarios nos servirán para evaluar, en gran medida las competencias social y cívica, la de aprender a aprender, la digital, la de sentido e iniciativa personal y la de conciencia y expresiones culturales respectivamente.

Toda la información sobre la evolución del alumnado nos ayudará a tomar una decisión sobre su evaluación positiva o negativa al final de cada trimestre y al final de

curso, que es lo que constituye la **evaluación final**. En ella, dentro del proceso de evaluación continua llevada a cabo, se valorará el progreso de cada alumno/a así como el nivel competencial adquirido.

La **autoevaluación**, útil y motivadora, es un buen modo de que el alumno/a se haga consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. Así se les facilitan actividades para que ellos mismo practiquen el vocabulario y la gramática. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como en los proyectos, las actividades de *listening* o su grado de cumplimiento de las normas e implicación en su proceso de aprendizaje.

A este respecto sería interesante utilizar con nuestros alumnos/as hojas de evaluación. Aunque con alumnos/as de esta edad, las hojas de evaluación deben ser planificadas con cuidado y discutidas en clase antes de que las rellenen, pues deben saber por qué y cómo hacerlas de forma correcta, es decir, se trata de que sean responsables y sinceros. También tenemos que evitar darles hojas de autoevaluación con excesiva frecuencia y que éstas sean demasiado largas, pues los alumnos/as se cansarán rápidamente. Su interés por la autoevaluación decaerá si no ven su utilidad. Es necesario que aprendan a reflexionar y saquen conclusiones de su propia valoración, pero no la realizarán seriamente si no la tomamos en cuenta

### **C) ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y SU USO CON LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN. INDICADORES DE LOGRO**

Nuestra programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planifican y evalúan con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose en unos **estándares de aprendizaje evaluables**.

**Los criterios de evaluación**, su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el apartado 4 de esta programación. **Los estándares evaluables** son tipos de tareas planificadas en el aula que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos tal y como mostraremos a continuación. El uso de **rúbricas** con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden



emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

## PRIMER CICLO DE ESO

### Primer Grupo – BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia	Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia	Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones	Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones	Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones	Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le

repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos	Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos	Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos	Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos

1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.	Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.	Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos	Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre	Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos	Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos

cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.
---	---	---	---

**Segundo Grupo – BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN e INTERACCIÓN**

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..	Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No se desenvuelve en	Se desenvuelve parcialmente y con	Se desenvuelve casi al completo	Se desenvuelve correctamente

gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas.	problemas indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
---	---	---	---

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.	Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..	Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas	Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni	Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas	Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas

sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.	sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.
---	---	---	---

### Tercer Grupo – BLOQUE III: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.

1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende los puntos principales de anuncios y	Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales	Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y	Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y

material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
---	---	---	---

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal,



educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.			
---	--	--	--

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Entiende parcialmente y con problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Entiende casi al completo información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Entiende correctamente información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### Cuarto Grupo – BLOQUE IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN e INTERACCIÓN

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue

No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa parcialmente y con problemas un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa casi al completo un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.
---	--	--	---

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves	Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y	Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves	Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves

relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
--	--	--	--

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

1.4.5. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.	Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.	Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.	Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.

## SEGUNDO CICLO DE ESO

### Primer Grupo – BLOQUE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

4.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.

4.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales,	Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o	Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales,	Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir

si puede pedir confirmación de algunos detalles.	menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	si puede pedir confirmación de algunos detalles.	confirmación de algunos detalles.
--	--	--	-----------------------------------

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica parte de las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica prácticamente al completo las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica correctamente las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende, en una	Le cuesta comprender, en una	Comprende, en una conversación	Comprende, en una conversación

conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos.	conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos.	informal en la que participa, casi todas las explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos.	informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos.
--	--	--	---

4.1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Le cuesta comprender, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, casi toda la información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.



4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Tiene dificultad para distinguir, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue, con apoyo visual o escrito, casi todas las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue perfectamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.

4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y	Le cuesta identificar la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y	Identifica en mayor medida la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y	Identifica correctamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y

articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.
--	--	--	--

**Segundo Grupo – BLOQUE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN e INTERACCIÓN**

4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de hacer presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, con errores sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, casi sin errores, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a	Hace correctamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a

articuladas de manera clara y a velocidad media.	velocidad media	velocidad media.	velocidad media.
--	-----------------	------------------	------------------

4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve con dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve casi sin problema en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma

coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de participar adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos,

planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, con bastante dificultad, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

**Tercer Grupo – BLOQUE III: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
----------------	----------------------------	---------------------------	-------------

No es capaz de identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Le cuesta identificar información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica casi sin problemas información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica correctamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
---	--	--	---

4.3.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende con dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende el sentido general, casi todos los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende perfectamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional

4.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Le cuesta comprender correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende casi sin problemas correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende perfectamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con bastante dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende con cierta dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende sin dificultad lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de

extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No localiza información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Le cuesta localizar información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza perfectamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.			
No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos	Tiene dificultad para entender información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre	Entiende casi sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre	Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos



a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses	temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
--	---	---	---

4.3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende con dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende lo esencial de los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

**Cuarto Grupo – BLOQUE IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN e INTERACCIÓN**

4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.

4.4.2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir su currículum vitae en formato electrónico.	Escribe con bastantes errores su currículum vitae en formato electrónico.	Escribe con algunos errores su currículum vitae en formato electrónico.	Escribe correctamente su currículum vitae en formato electrónico.

4.4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de tomar notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal,	Toma con bastantes errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal,	Toma con algunos errores notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal,	Toma correctamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal,

académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
--	--	--	--

4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe correctamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da	Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da	Escribe correctamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da

información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
---	---	---	---

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas	Escribe con bastantes errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas	Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas	Escribe correctamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas

concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
--	--	--	--

4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

No lo consigue	Lo consigue con dificultad	No lo consigue totalmente	Lo consigue
No es capaz de escribir correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con bastantes errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe con algunos errores correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe correctamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.



## **D) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA FPB**

### **- 1º FPB:**

Los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación del módulo profesional Comunicación y Sociedad I referentes a la materia de lengua inglesa son los que se citan a continuación:

1. Trabaja en equipo habiendo adquirido las estrategias propias del trabajo cooperativo.

Criterios de evaluación: a) Se han realizado actividades de cohesión grupal. b) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo. c) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo. d) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad. e) Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo. f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo. g) Se han desarrollado comportamientos acordes con el desarrollo del propio esfuerzo y el trabajo cooperativo.

2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

Criterios de evaluación: a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras. b) Se han discriminado fuentes fiables de las que no lo son. c) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico. d) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones. e) Se han manejado con soltura algunos programas de presentación de información (presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc.).

10. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva

Criterios de evaluación: a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes. h) Se ha mostrado una actitud

crítica y reflexiva en el tratamiento de la información. i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. 11. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas. Criterios de evaluación: a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, y palabras, según el propósito comunicativo del texto. e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensibles, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

12. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición. Criterios de evaluación: a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados. f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión. h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesarias para suplir las carencias en la lengua extranjera. i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.

## **- 2º FPB:**

Los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación del módulo profesional Comunicación y Sociedad II referentes a la materia de lengua inglesa son los que se citan a continuación:

1. Trabaja en equipo profundizando en las estrategias propias del trabajo cooperativo. Criterios de evaluación: a) Se ha debatido sobre los problemas del trabajo en equipo. b) Se han elaborado unas normas para el trabajo por parte de cada equipo. c) Se ha trabajado correctamente en equipos formados atendiendo a criterios de heterogeneidad. d) Se han asumido con responsabilidad distintos roles para el buen funcionamiento del equipo. e) Se ha usado el cuaderno de equipo para realizar el seguimiento del trabajo. f) Se han aplicado estrategias para solucionar los conflictos surgidos en el trabajo cooperativo. g) Se han realizado trabajos de investigación de forma cooperativa usando estrategias complejas.



2. Usa las TIC responsablemente para intercambiar información con sus compañeros y compañeras, como fuente de conocimiento y para la elaboración y presentación del mismo.

Criterios de evaluación: a) Se han usado correctamente las herramientas de comunicación social para el trabajo cooperativo con los compañeros y compañeras. b) Se han discriminado fuentes fiables de las que no lo son. c) Se ha seleccionado la información relevante con sentido crítico. d) Se ha usado Internet con autonomía y responsabilidad en la elaboración de trabajos e investigaciones. e) Se ha profundizado en el conocimiento de programas de presentación de información (presentaciones, líneas del tiempo, infografías, etc.).

7. Utiliza estrategias comunicativas para producir y comprender información oral en lengua inglesa relativa a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, y aplicando los principios de la escucha activa.

Criterios de evaluación: a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje. e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible, según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones. h) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el tratamiento de la información. i) Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y se han contrastado con las propias. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, contrastándolas con las propias. k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito laboral.

8. Participa y mantiene conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

Criterios de evaluación: a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes en el ámbito personal y profesional y de contenido predecible. b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa. c) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la

empatía... d) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales). e) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales adecuadas al propósito del texto. f) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.

9. Interpreta, redacta y elabora textos escritos breves y sencillos en lengua inglesa y en formato papel o digital relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación: a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto. b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible. d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido. f) Se ha participado en redes sociales de carácter personal y profesional, redactando textos sencillos y aplicando las normas básicas del entorno virtual. g) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional. h) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión básicas. i) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos. j) Se ha mostrado una actitud reflexiva, crítica y autónoma en el reconocimiento y tratamiento de la información.

## **E) CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Los criterios de calificación representan las decisiones que nuestro Departamento ha llevado a cabo sobre:

1º - Qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual)

2º - Qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes

3º - La relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas así como de la observación del trabajo en el aula y en casa y la actitud y el comportamiento del alumnado. Se basan en los estándares o criterios específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

## 1º, 2º Y 3º ESO- BILINGÜE

<b>BLOQUES DE CONTENIDO</b>	<b>CRITERIOS/ ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN</b>	<b>VALOR ASIGNADO A LOS CRITERIOS</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Bloque 1: Comprensión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Pruebas en clase Rúbrica Observación diaria Preguntas en clase
Bloque 2: Expresión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CSC, CEC	Prueba oral Rúbrica Observación diaria Actividades Proyecto
Bloque 3: Comprensión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	35 puntos	CL, CM, CD, CAA, SIEP, CSC, CEC	Examen escrito Rúbrica Preguntas en clase Proyecto Lecturas
Bloque 4: Expresión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	35 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Examen escrito Rúbrica Composiciones Observación diaria Realización de actividades de clase y tareas Interés del alumnado Proyecto

## 4º ESO

<b>BLOQUES DE CONTENIDO</b>	<b>CRITERIOS/ ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN</b>	<b>VALOR ASIGNADO A LOS CRITERIOS</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Bloque 1: Comprensión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Pruebas en clase Rúbrica Observación diaria Preguntas en clase
Bloque 2: Expresión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CSC, CEC	Prueba oral Rúbrica Observación diaria Actividades
Bloque 3: Comprensión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	35 puntos	CL, CM, CD, CAA, SIEP, CSC, CEC	Examen escrito Rúbrica Preguntas en clase lecturas
Bloque 4: Expresión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	35 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Examen escrito Rúbrica Composiciones Observación diaria Realización de actividades de

				clase y tareas Interés del alumnado
--	--	--	--	--

## 1° y 2° FPB

BLOQUES DE CONTENIDO	CRITERIOS/ ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	VALOR ASIGNADO A LOS CRITERIOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Bloque 1: Comprensión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Pruebas en clase Rúbrica Observación diaria Preguntas en clase
Bloque 2: Expresión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	15 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CSC, CEC	Prueba oral Rúbrica Observación diaria Actividades
Bloque 3: Comprensión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	35 puntos	CL, CM, CD, CAA, SIEP, CSC, CEC	Examen escrito Rúbrica Preguntas en clase
Bloque 4: Expresión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	35 puntos	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Examen escrito Rúbrica Composiciones Observación diaria Realización de actividades de clase y tareas Interés del alumnado

## F) EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Según la normativa vigente y debido al carácter formativo de la evaluación y desde su consideración como instrumento para la mejora se hace necesario llevar a cabo la evaluación tanto de los aprendizajes de los alumnos como de nuestra propia práctica docente. Así una posibilidad de evaluación de nuestra práctica docente es la que a continuación mostramos:

Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	SÍ	NO
<b>Diseño de la programación</b>		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?		
Se ha realizado un análisis del contexto?		
Se ha coordinado dentro del departamento?		
<b>El proceso de aprendizaje-enseñanza</b>		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?		
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y		

competencias clave previstos?		
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?		
¿Estaban disponibles los recursos planificados?		
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?		
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?		
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?		
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?		
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?		

## 8. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS POR CURSO

### 1º ESO - BILINGÜE

#### UNIDAD 0 “Introduction”

##### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introdutoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con el material escolar, los números naturales y ordinales, los colores, los días y los meses.
- Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, el verbo **to be**, las partículas interrogativas y los demostrativos **this, that, these, those**.
- Escuchar, comprender y expresar varias palabras y frases relacionadas con los saludos, las presentaciones y el lenguaje de clase.
- Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Los días de la semana y los meses..*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.*

**Lengua y Literatura:**

*Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.*

*El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa, y las respuestas breves.*

*Pronombres personales sujeto.*

*Los adjetivos demostrativos: **this, that, these, those**.*

*Las partículas interrogativas.*

**Tecnología:**

*Formularios web para hacer compras online.*

**Matemáticas:**

*Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).*

**Valores Éticos:**

*Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.*

*La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.*

*Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.*

**Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*Los colores primarios y sus mezclas para formar colores secundarios.*

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Introdutoria. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 4-5: vocabulario relacionado con el material escolar, los números cardinales y ordinales, los colores, los meses y días de la semana.
- *Grammar*, págs. 6-7: uso de los pronombres personales sujeto, el verbo **to be**, las respuestas breves, las partículas interrogativas y los adjetivos demostrativos (**this, that, these, those**).
- *Speaking*, pág. 8: uso de la lengua inglesa para saludar y presentarse, y para hacer y contestar preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y

con los compañeros. Práctica de pronunciación y diálogos.

**Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, págs. 4-5: repaso de los números naturales y ordinales en inglés. Cálculo de precios a partir de una página web de venta de material escolar.

**Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- *Speaking*, pág. 8, *Action!*, págs. 7 y 8: respeto por las normas de comportamiento en interacciones con el profesor/a y los compañeros/as a la hora de utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de *Action! Interactive*.

**Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, pág. 8; *Action!*, págs. 7 y 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, pág. 5: las mezclas cromáticas para crear colores nuevos y conocimiento de las fechas de algunas festividades.

**Aprender a aprender:**

- *My English Experience*, pág. 153 del *Workbook*: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.
- *Getting to Know Your Book*, pág. 9: vista general del tema sobre el que tratará cada unidad del libro, adelanto de cierta información relacionada con dichos temas y traducción de las instrucciones más frecuentes que se encontrarán en los ejercicios del libro.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, pág. 152 del *Workbook*: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad Introdutoria se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Fórmulas de cortesía para el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo <i>be</i>  Los pronombres personales  Los demostrativos  Formación de preguntas</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado escuela, números, colores</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Alfabeto fonético</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL  CMCT</p>	<p>Listening (SB- p.5, ejercicios 7, 9, 11, 14)</p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>
	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL          CAA          SIEP</p>	<p>Speaking (SB- p.8)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL          CAA          SIEP</p>	<p><i>Action!</i> (SB- p.7)  <b>[Criterio 1.2.5.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Fórmulas de cortesía para el aula.  <b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El uso del verbo <i>be</i>          Los pronombres personales          Los demostrativos          Formación de preguntas  <b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado escuela, números, colores  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Alfabeto fonético</p>	<p>CCL          CAA</p>	<p><i>Repetición</i> (SB- p.5, ejercicios 1,2)  <i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)  <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Fórmulas de cortesía para el aula.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Fórmulas de cortesía para el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del verbo <i>be</i> Los pronombres personales Los demostrativos Formación de preguntas</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado escuela, números, colores</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Relación de la ortografía con la pronunciación</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12,</p>	<p>CCL CMCT CAA</p>	<p>Vocabulary (SB-p.5)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p> <p>Grammar (SB-pp.6,7)</p> <p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p><i>Language Lab</i> (SB-p.136-137)</p> <p><b>[Criterio 1.3.6.]</b></p> <p><i>Language Lab</i> (SB-p.138-139)</p>

13, 14.		<p><b>[Criterio 1.3.5.]</b></p> <p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- p.116)</p>
---------	--	--

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CMCT CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Fórmulas de cortesía para el aula.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales,</p>	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p><i>Language Lab</i> (SB- p.136-137)</p> <p><b>[Criterio 1.4.6.]</b></p> <p><i>Language Lab</i> (SB- p.138-139)</p> <p><b>[Criterio 1.4.5.]</b></p>

<p>descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo have (got)  Los adjetivos posesivos</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.6 y 7)  <i>Language Lab</i> Introduction (SB- pp.138 y 139)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.4 y 5)  <i>Language Lab</i> Introduction (SB- pp.136 y 137)
[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]	[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 Andalusia</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de</p>

practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! I (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación de presentación (SB- p.8, ejercicio 1)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.8, ejercicio 1)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Entiende información descriptiva (SB- p. 116)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Entiende información en tablas (SB- pp. 4, 6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa un cuadro con información personal. (SB-p.6, ej.5)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

<p>1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>
<p>1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p>	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>			
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>	<p><i>Lo consigue</i></p>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i></p>	<p><i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i></p>



necesario.	formato exigido o necesario.	formato exigido o necesario.	formato exigido o necesario.
------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

## UNIDAD 1 “Social Networking”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los países, las nacionalidades y la familia.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta sobre el uso de redes sociales entre adolescentes y un foro sobre un árbol genealógico.*
- *Practicar el uso de have got y los adjetivos posesivos.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre cómo registrarse en una red social y otra sobre cómo dar tus datos personales para apuntarte a una Feria.*
- *Hacer y contestar preguntas generales y sobre información personal.*
- *Escribir un perfil personal.*
- *Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/ en “thirteen” y “thirty”.*
- *Pronunciación de las contracciones con to be.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Los países, su ubicación en el mapa, las banderas, las divisas y las nacionalidades. Sistemas educativos de otros países.*

#### **Valores Éticos:**

*Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.*

#### **Lengua y Literatura:**

*El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas breves. Los adjetivos posesivos. Los sufijos **-ish, -an / -n** y **-ese** para formar nombres de nacionalidades.*

#### **Tecnología:**

*Internet y las redes sociales.*

#### **Matemáticas:**

*Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).*

#### **Valores Éticos:**

*Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.  
La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.  
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.*

### **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

*Los colores primarios y sus mezclas para formar colores secundarios.*

### **Tecnología:**

*Formularios web para hacer compras online.*

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **• Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 11 y 16: vocabulario relacionado con los países, las nacionalidades y la familia.
- *Listening*, págs. 11 y 18: comprensión oral de conversaciones sobre el intercambio de información personal para abrir una cuenta en una red social y para inscribirse presencialmente en una feria internacional de informática.
- *Speaking*, págs. 12 y 18: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer y contestar preguntas y para intercambiar información personal.
- *Reading*, págs. 13 y 17: comprensión escrita de una encuesta sobre el uso de redes sociales, un foro sobre el significado de varios nombres y un texto sobre los cursos de verano en la University of Bedfordshire.
- *Grammar*, págs. 14 y 15; *Grammar in Action!*, pág. 15: hacer preguntas con el verbo *have got* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), y uso de adjetivos posesivos.
- *Pronunciation*, págs. 16 y 18 y 132: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /i/ en los números que terminan en -teen y -ty, y de las contracciones con el verbo *to be*.
- *Writing*, pág. 19: expresión escrita: abrirse un perfil personal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados y las mayúsculas correctamente.
- *Self-Evaluation*, en *Language Lab* Unidad 1.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
  - *Listening*, págs. 11 y 18: adquisición de conocimientos sobre cómo abrir una cuenta en una red social y cómo inscribirse en una feria internacional de informática.
  - *Reading*, pág. 13: Did You Know?: uso de Facebook en el Reino Unido en cifras.
  - *Grammar*, pág. 14 y 15: países y sus capitales, banderas, divisas, idiomas y nacionalidades.
  - *Action!*, pág. 11: localización de países en un mapa.
  
- **Competencia digital:**
  - *Writing*, pág. 19: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
  - *Speaking*, págs. 12 y 18: repeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
  - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
  - Uso de *Action! Interactive*.
  
- **Aprender a aprender**
  - *Language Lab Check Your Progress y Self-Evaluation*, Unidad 1: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
  
- **Competencias sociales y cívicas**
  - *Vocabulary*, pág. 11; *Reading*, pág. 17: respeto por las diferentes nacionalidades y por los significados de nombres de todo el mundo.
  - *Culture*, pág. 17: respeto por las costumbres y tradiciones de otros países.
  - *English in Action!*, pág. 18: aprendizaje de las fórmulas para intercambiar información personal.
  - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
  
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
  - *Speaking*, págs. 12 y 18, *Action!*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
  - *Writing*, pág. 19,): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  
- **Conciencia y expresiones culturales:**
  - *Vocabulary*, pág. 11; *Grammar*, pág. 14: nacionalidades, banderas, divisas y países, y ubicación de estos en el mapa.
  - *Culture*, pág. 17: interés por conocer costumbres de otros países.
  - *Culture*, pág. 19: interés por conocer datos sobre familias famosas de

películas, series o libros.

- *Culture Magazine*, pág. 118: interés por conocer datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países. El Parque Natural de Cazorla, Segura y Las Villas</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,</p>	CCL CSC	Listening (SB-p.11, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB-p.18, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CD CSC	<i>IC Video (Episode 2)</i>  [Criterio 1.1.3.]

<p>invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso del verbo have (got)</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado países, nacionalidades, y</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.13)</p> <p><b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.18, ejercicios 4,5)  [Criterio 1.2.3.]
<p>/ Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)  [Criterio 1.2.7.]

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.13, ejercicios 3,4,5)   <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.17, ejercicios 5,6,7)   <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
<p>El Parque Natural de Cazorla, Segura y Las Villas  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Did You Know?</i> (SB- p.13)  <i>Culture</i> (SB- p.17)  <i>Culture</i> (SB- p.19)  <i>Focus on Andalusia</i> (SB- 119)   <b>[Criterio 1.3.5.]</b></p>
<p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo have (got)  Los adjetivos posesivos</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Spelling Appendix</i> (SB- p.130)   <b>[Criterio 1.3.7.]</b></p>

<p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado países, nacionalidades, y familia</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de mayúsculas en nacionalidades. Uso de formas abreviadas</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.19, ejercicios 6,7,8) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.  El Parque Natural de Cazorla, Segura y Las Villas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Spelling Appendix</i> (SB- p.130)</p> <p><b>[Criterio 1.4.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p>	<p><b>Léxico:</b></p>
<p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.141 y 142)</p>	<p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 - 4)  <i>Action!</i> (SB p.11)  Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 4)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.140)</p>
<p><b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b></p>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *New Action! 1 Andalusia*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento Selección elegido)
---	-------------------------------	---

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo sobre el registro en una red social (SB- p. 11, ejercicio 6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación para inscribirse en un club de informática (SB- p.12, ejercicio 2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Diálogos guiados sobre información personal (SB- p. 18, ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Welcome to Britain DVD, capítulo 1 The Project/Hello and welcome!</b>	<input type="checkbox"/>

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC video, Episode 1</b>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------	--------------------------

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hace una presentación en clase sobre el uso de las redes sociales usando una gráfica (SB- p. 13, ACTION!)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Pedir información personal para inscribirse en un club de informática (SB- p. 12, ejercicio 2, ACTION!)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Pregunta a su compañero sobre información personal (SB- p.15, Grammar in ACTION!, ejercicio B)</b>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. <input type="checkbox"/>	<b>Entiende un gráfico sobre el uso de Facebook entre adolescentes (SB- p.13, Did You Know?)</b>  <b>Información sobre una página Web (AIO Extension 1- p.162, ejercicio 2)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Lectura de la descripción de personas en Reading (Unit test)</b>	<input type="checkbox"/>

<p>1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Lectura de una página Web sobre el uso de redes sociales entre adolescentes (SB- p.12-13, ejercicio 3)</b></p> <p><b>Lectura de un foro de una página Web sobre nombres y sus orígenes (SB- p.17, ejercicio 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p><b>Completa un cuadro con información personal. (SB-p.19, Writing)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p><b>Hace una gráfica de una encuesta (SB-p.13, ACTION!)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Escribe sobre una página Web usando los datos que se facilitan (AIO Extension 1, p. 162, Ejercicio 5)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
<p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6.Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL,

CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2 “Teens Today”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata de un repaso a las costumbres de los y las adolescentes de hoy en día . En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las rutinas y las actividades de tiempo libre.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un sondeo sobre el uso de smartphones y un artículo de revista sobre el Waldorf School.*
- *Practicar el uso del **Present Simple** en afirmativa y del genitivo sajón.*
- *Escuchar y comprender una encuesta sobre los buenos o malos hábitos y una conversación sobre las actividades de tiempo libre.*
- *Hablar sobre rutinas y compararlas, y también sobre las actividades de tiempo libre.*
- *Escribir una entrada de blog sobre tu día preferido de la semana.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación de los verbos en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /iz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Educación física:**

- *Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de no abusar de los teléfonos móviles y de no mirar en exceso la televisión o jugar a juegos durante demasiadas horas.*
- *El uso de las tecnologías y las consecuencias negativas en la salud.*

#### **Valores éticos:**

- *Respeto por las rutinas y actividades de los otros.*
- *Familiarización con las fórmulas adecuadas para hablar de actividades y rutinas.*
- *Importancia de la realización de actividades fuera del horario escolar por placer y como enriquecimiento personal.*

- Reflexión sobre las diferencias culturales en cuanto a la elección de actividades extraescolares en diferentes países.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

### **Lengua y literatura:**

- El *Present Simple* en afirmativa.
- El genitivo sajón.
- Las preposiciones de tiempo.
- Las abreviaturas en los mensajes de texto.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

### **Tecnología:**

- Los sondeos en Internet.
- Los blogs.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 21 y 26: vocabulario relacionado con las rutinas diarias y las actividades del tiempo libre.
- *Listening*, págs. 21 y 28: comprensión oral sobre buenos y malos hábitos, y las actividades de tiempo libre favoritas de los alumnos.
- *Speaking*, págs. 22 y 28: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero sobre las rutinas diarias y las actividades de tiempo libre.
- *Grammar*, págs. 24 y 25; *Grammar in Action!*, pág. 25: uso del Present Simple en afirmativa y el genitivo sajón. Adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo.
- *Reading*, pág. 23 y 27: comprensión escrita e un sondeo de Internet sobre el uso que hacen los adolescentes de los teléfonos móviles y un artículo de revista sobre el Waldorf School, un colegio que no utiliza la tecnología como una herramienta de estudio.
- *Pronunciation*, pág. 28 y 132: las *silent letters* y la pronunciación de la terminación de los verbos en la 3ª persona singular del presente: /s/, /z/ e /ɪz/.



- *Writing*, pág. 29 y pág. 124 del *Workbook (Writing Plan)*: redacción de una entrada de blog utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Reflexión sobre el uso de las preposiciones de tiempo.
- *Self-Evaluation*, pág. 156 del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

### **Competencia digital:**

- *Culture Magazine*, pág. 119: la relación entre la tecnología y la salud. Hábitos y actividades que se llevan a cabo mientras se ve la televisión o se está delante del ordenador. Consecuencias negativas para la salud a la hora de utilizar los teléfonos inteligentes: la radiación y la artritis.
- *Reading*, págs. 23 y 27: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 29 y *Writing Plan*, pág. 124 del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*: reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencia matemática y competencias en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, pág. 22: las consecuencias positivas y negativas del uso de la tecnología en la vida diaria de los adolescentes.
- *Culture magazine*, pág. 119: información sobre los usuarios de móviles alrededor del mundo.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 19; *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 23-24, y la sección *My English Experience*, págs. 153-154, pág. 155 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, pág. 24 y 27: conocer información sobre el uso por parte de los adolescentes europeos y estadounidenses de los teléfonos inteligentes, e interesarse por la información y respetar las decisiones del proyecto educativo de los colegios Waldorf sobre la no utilización de las tecnologías en el centro..
- *Vocabulary*, pág. 26: respeto por las preferencias sobre la realización de actividades extraescolares de los otros.
- *Speaking*, págs. 22 y 28; *Grammar in ACTION!*, pág. 25: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y las interacciones en el aula.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Listening*, pág. 21: realización de una encuesta sobre hábitos y rutinas personales.

- *Speaking*, págs. 22 y 28; *Grammar in ACTION!*, SB, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, pág. 29; págs. 22 y 124 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### Conciencia y expresiones culturales:

- *Culture*, págs. 24 y 29: conocimiento de aspectos culturales como los horarios de las comidas en el Reino Unido o que en algunos países, los chicos van al colegio seis días a la semana.
- *Culture magazine*, pág. 119: la utilización de abreviaturas en los países de habla inglesa a la hora de enviar mensajes de texto.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de las rutinas y horarios en los países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre	CCL CD CSC	Listening (SB- p.21, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 1.1.3.]
	CCL CD CSC	Listening (SB- p.28, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 1.1.3.]

<p>el uso de medios en otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>          Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.          Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          El uso del Present Simple en afirmativa</p>	<p>CCL          CD          CSC          CEC</p>	<p><i>IC Video</i>  <i>Anisha and Her Friends</i>  <i>Episode 2,</i>  <i>Mobile Phones</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.3.]</b></p>
	<p>CCL          CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL          CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.22, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action!</i> (SB- pp.22, 25, 27, 28)</p> <p><b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.28, ejercicio 4)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de las rutinas y horarios en los países donde se habla inglés.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre el uso de medios en otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>El uso del Present Simple en afirmativa Saxon Genitive <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con rutinas, horarios y actividades <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Silent letters /s, z, iz/</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de las rutinas y horarios en los países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el uso de medios en otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.23, ejercicios 3,4,5)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p>Reading (SB-p.27, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterios 1.3.1., 1.3.3.]</b></p>

<p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Technology?</i> (SB- p.23) <i>Culture</i> (SB- p.24) <i>Focus on</i> <i>Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.,1.3.5.]</b></p>
---	----------------------------	--

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades y</b> <b>[criterios principales que les corresponden]</b></p>
---	---------------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.29, ejercicios  5,6,7)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de las rutinas y horarios en los países donde se habla inglés.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre el uso de medios en otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del Present Simple en afirmativa  Saxon Genitive</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con rutinas, horarios y actividades</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de las terminaciones acabadas en -s</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.24 y 25, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 2 (SB- pp.144 y 145)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.21, ejercicios 1 - 3) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 3) <i>Language Lab</i> Unit 2 (SB- pp.143)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>



**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p><b>Diálogos sobre los hábitos (SB- p. 21, ejercicios 5,6; p. 28, ejercicios 2,3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversaciones sobre hábitos y datos personales Action! (SB- pp.22, 25, 27, 28)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p><b>Hace una presentación en clase sobre sus hábitos (SB- p. 28, ACTION!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Intercambia con su compañero/a información sobre rutinas (SB- p.22, ACTION!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Entiende un análisis sobre el uso de móviles y medios entre adolescentes: (SB- p.23 y p.27)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3. 2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Lectura de un folleto sobre reserva natural en Andalucía (SB p.119, Focus on Andalusia)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa bocadillos con información personal. (SB-p.22, Speaking)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Escribe una entrada de un blog (SB-p.29)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para	<b>Unit test (Grammar)</b>

comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.2.6.Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>

<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

## UNIDAD 3 “All About Animals”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de un tema que es muy cercano al alumnado joven. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario sobre animales y partes del cuerpo.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre una historia inusual entre una modelo y el océano y una reseña de una guía de televisión sobre la ayuda de unos delfines a unos pescadores.
- Practicar el uso del *Present Simple* en negativa e interrogativa.
- Escuchar y comprender un programa de radio sobre la elección de un animal de compañía y una conversación sobre los animales del zoo.
- Hablar sobre animales de compañía y describir animales.
- Escribir un informe sobre un animal fijándose en la puntuación.
- Pronunciación de las partículas interrogativas y entonación de las frases.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica el **trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y geología:**

- Información sobre varios animales extintos y en peligro de extinción: mastodon, indus river dolphin, monarch butterfly, sabre-toothed cat, dodo, blue whale y African elephant.
- Alerta sobre el tigre siberiano en peligro de extinción.
- La sociabilidad de los delfines.

#### **Valores éticos:**

- Respeto por el cuidado y la protección del mundo animal.
- Valoración de la elección de una mascota.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### **Lengua y literatura:**

- El *Present Simple* en negativa e interrogativa.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

#### **Tecnología:**

- Las enciclopedias online como fuente de consulta e información.

- La página web.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 43 y 48; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con la casa (partes y mobiliario) y con las tareas domésticas.
- *Grammar*, págs. 46-47: uso del *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el *Present Simple*, y las reglas ortográficas para añadir la terminación -ing a los verbos en *Present Continuous*.
- *Listening*, págs. 43 y 50: comprensión oral de una conversación sobre la descripción de una habitación y otra sobre las actividades que están haciendo dos familias en su casa.
- *Speaking*, pág. 44 y 50: uso de la lengua inglesa para describir una casa y describir diversas imágenes.
- *Reading*, págs. 44-45 y 49; *Culture magazine*, pág. 121; pág. 37 del *Workbook*: comprensión escrita de un folleto de un museo donde se exponen maquetas de tipos de casas a lo largo de la historia, una entrada de blog sobre las tareas domésticas y los adolescentes, varios párrafos sobre casas de aspecto futurista y un texto sobre casas hechas con contenedores de mercancías.
- *Pronunciation*, págs. 46 y 50: pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos en *Present Continuous*. Pronunciación de la contracción de las partículas interrogativas con “is”.
- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: expresión escrita de una descripción de una imagen fijándose en el orden de las palabras.

#### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *History*, pág. 45: descifrar un código numérico y alfabético para averiguar el nombre de una ciudad.
- *Action!*, pág. 45: localización de países en un mapa.
- *Geography*, pág. 47: aprendizaje y cálculo de los husos horarios.
- *Health*, pág. 51: reflexión sobre la pérdida de calorías realizando actividades cotidianas.
- *Culture magazine*, pág. 121: interés por conocer diferentes modelos de casas de aspecto futurista.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 44; *English in ACTION!*, pág. 50: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 44-45: valoración crítica y reflexiva de la información presentada.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, pág. 49: responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas. Valoración de la cooperación en casa.
- *Speaking*, pág. 44; *ACTION!*, pág. 50: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, págs. 44-45: maquetas que reproducen la arquitectura de las primeras casas de diferentes periodos de la historia: Turquía, Grecia y Egipto.
- *Culture magazine*, pág. 121: el diseño inusual y sorprendente de diversas casas de aspecto futurista.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 35, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 39-40; y la sección *My English Experience*, págs. 153-154 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 44; *ACTION!*, pág. 50: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, págs. 44-45: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los animales típicos de los países donde se habla inglés. Comparaciones con Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> <i>Present Simple.</i> Uso y formación de la negativa y la afirmativa, y las respuestas breves. Expresiones temporales y adverbios de frecuencia.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los animales y partes del cuerpo.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	CCL CSC	Listening (SB- p.31, ejercicios 7,8)
	CCL CSC	Listening (SB- p.38, ejercicios 2,3)  [Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video Anisha and Her Friends Episode 3, Born Free?</i>  [Criterio 1.1.3.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p.133)</i>  [Criterio 1.1.7.]



<p>Pronunciación correcta de las partículas interrogativas y entonación de las frases.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde se habla</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.32, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p><i>English in Action!</i> (SB- p.38, ejercicios 4 y 5) <b>[Criterio 1.2.1., 1.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133) <b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.33, ejercicios 3,4,5 y <i>Environment</i>)</p> <p>[Criterios 1.3.1., 1.3.5.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.37, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Simple</i>. Uso y formación de la negativa y la negativa, y las respuestas breves. Expresiones temporales y adverbios de frecuencia.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los animales y partes del</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Cuestionario</i> (SB- p.31)</p> <p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterios 1.3.1., 1.3.5.]</p>

<p>cuerpo.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de signos de puntuación .,?,!</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.39, ejercicios 6,7,8 y <i>Science</i>) [Criterios 1.4.1., 1.4.2.]</p>
	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p><i>Project 1</i> (SB- p.42, a personal profile) [Criterios 1.4.1., 1.4.2.]</p>

<p>texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student’s book</b>  Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8)  Review Units 1-3 (SB – pp.40 y 41)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- pp.147 y 148)</p>	<p><b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.31, ejercicios 1 - 5)  Vocabulary (SB- p.36, ejercicios 1 - 4)  Review Units 1-3 (SB – p.40)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- pp.146)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *New Action! 1 (Andalusia)*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumentoSelección elegido)
---	-------------------------------	--

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Un programa de radio sobre la elección de una mascota (SB- p. 31)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversaciones sobre animales (SB- p.38)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Diálogos preparados sobre animales (SB- pp.32 y 38)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos	<b>Un guía televisiva y un artículo sobre la naturaleza en Andalucía:</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

vehiculan gran parte del mensaje.	(SB- p.37 y p.120, Focus on Andalusia)	
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de una página sobre animales (SB p.33, Focus on Andalusia)</b>	<input type="checkbox"/>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completa el cuestionario con información personal. (SB- p.31, ejercicio 6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribe una informe sobre un animal (SB-p.39)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

#### **Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para	<b>Unit test (Grammar)</b>



comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.2.6.Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>

<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

## UNIDAD 4 “Around the House”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el tema de casa y hogar, dándole al alumnado una oportunidad para involucrarse en el uso del inglés para transmitir sus experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la casa y con las tareas del hogar.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto de un museo donde se exponen maquetas de casas en diferentes periodos de la historia y una entrada de blog sobre las tareas del hogar y los adolescentes.*
- *Practicar el uso del Present Continuous y contrastarlo con el Present Simple.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre la descripción de una habitación y otra sobre las actividades que están haciendo dos familias en su casa.*
- *Describir una casa y diversas ilustraciones.*
- *Escribir una descripción de las tareas que están haciendo los miembros de una familia en su casa, fijándose en el orden de las palabras.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación **-ing** de los verbos.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e historia:**

- Los husos horarios.
- La arquitectura de las primeras casas en diferentes periodos de la historia: Turquía, Grecia y Egipto.
- Exposiciones de maquetas.
- Localización de diversos países en un mapa.

#### **Valores éticos:**

- Las tareas domésticas y las obligaciones de los adolescentes.
- Importancia de colaborar en casa y de mantener el orden y la limpieza.
- Respeto por las casas de los otros.
- Valoración de la propia casa.

#### **Educación plástica, visual y audiovisual:**

- Diseño inusual y sorprendente de diferentes casas de aspecto futurista.
- Construcción y exposición de maquetas.

#### **Lengua y literatura:**

- El *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- El contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- El orden de las palabras en la oración (sujeto, verbo y complemento).
- Fórmulas para hacer descripciones y para hablar de actividades y tareas.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

### **Matemáticas:**

- Descodificación de un código alfanumérico.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 43 y 48; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con la casa (partes y mobiliario) y con las tareas domésticas.
- *Grammar*, págs. 46-47: uso del *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el *Present Simple*, y las reglas ortográficas para añadir la terminación -ing a los verbos en *Present Continuous*.
- *Listening*, págs. 43 y 50: comprensión oral de una conversación sobre la descripción de una habitación y otra sobre las actividades que están haciendo dos familias en su casa.
- *Speaking*, pág. 44 y 50: uso de la lengua inglesa para describir una casa y describir diversas imágenes.
- *Reading*, págs. 44-45 y 49; *Culture magazine*, pág. 121; pág. 37 del *Workbook*: comprensión escrita de un folleto de un museo donde se exponen maquetas de tipos de casas a lo largo de la historia, una entrada de blog sobre las tareas domésticas y los adolescentes, varios párrafos sobre casas de aspecto futurista y un texto sobre casas hechas con contenedores de mercancías.
- *Pronunciation*, págs. 46 y 50: pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos en *Present Continuous*. Pronunciación de la contracción de las partículas interrogativas con “is”.
- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: expresión escrita de una descripción de una imagen fijándose en el orden de las palabras.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *History*, pág. 45: descifrar un código numérico y alfabético para averiguar el nombre de una ciudad.
- *Action!*, pág. 45: localización de países en un mapa.
- *Geography*, pág. 47: aprendizaje y cálculo de los husos horarios.
- *Health*, pág. 51: reflexión sobre la pérdida de calorías realizando actividades cotidianas.
- *Culture magazine*, pág. 121: interés por conocer diferentes modelos de casas de aspecto futurista.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 44; *English in ACTION!*, pág. 50: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 44-45: valoración crítica y reflexiva de la información presentada.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, pág. 49: responsabilidad por parte de los adolescentes a la hora de realizar las tareas domésticas. Valoración de la cooperación en casa.
- *Speaking*, pág. 44; *ACTION!*, pág. 50: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, págs. 44-45: maquetas que reproducen la arquitectura de las primeras casas de diferentes periodos de la historia: Turquía, Grecia y Egipto.
- *Culture magazine*, pág. 121: el diseño inusual y sorprendente de diversas casas de aspecto futurista.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 35, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 39-40; y la sección *My English Experience*, págs. 153-154 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 44; *ACTION!*, pág. 50: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, págs. 44-45: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, pág. 51; págs. 38 y 126 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Zonas horarias El Refugio del Burrito en Nerja <b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la	CCL CMCT CAA	Listening (SB- p.45, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 1.1.3.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CAA	Listening (SB- p.52, ejercicios 2,3)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>Anisha and Her Friends</i> <i>Episode 4,</i> <i>House or Home</i>  <b>[Criterios 1.2.1., 1.1.3.]</b>

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Continuous</i> y su contraste con el <i>Present Simple</i>  <b>Léxico:</b>  La casa y el mobiliario  Tareas del hogar.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)   <b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.46, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 1.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action!</i> (SB- pp.45, 49)   <b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA SIEP</p>	<p>Speaking (SB- p.52, ejercicio 4)   <b>[Criterio 1.2.3.]</b></p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Zonas horarias El Refugio del Burrito en Nerja</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
--	--------------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL  CMCT  CSC</p>	<p>Reading (SB-p.47, ejercicios 3,4,5)    <b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Zonas horarias  El Refugio del Burrito en Nerja  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB-p.51, ejercicios 4,5,6)    <b>[Criterios 1.3.5., 1.3.1.]</b></p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Present Continuous</i> y su contraste con el <i>Present Simple</i>  <b>Léxico:</b>  La casa y el mobiliario  Tareas del hogar.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Las formas contraídas del verbo to be con wh-words  Reglas de ortografía para la terminación -ing    <b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)    <b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>



<p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.53, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 1.4.1., 1.4.5.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Zonas horarias</p> <p>El Refugio del Burrito en Nerja</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p><i>Present Continuous</i> y su contraste con el <i>Present Simple</i></p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>La casa y el mobiliario</p> <p>Tareas del hogar.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Las formas contraídas del verbo to be con wh-words</p> <p>Reglas de ortografía para la terminación -ing</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.48 y 49, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- pp.150 y 151)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.45, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- pp.149)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Varias conversaciones sobre dormitorios y mobiliario (SB- p. 45, ejercicios 6 y 7)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Conversaciones sobre personas y sus actividades en casa (SB- p. 45, ejercicios 6 y 7)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.2. 3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Hace una descripción de una casa (SB- p. 46, ACTION!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p><b>Pregunta a su compañero sobre actividades de casa (SB- p.15, Grammar in</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>ACTION!, ejercicio B)</b>	
---	------------------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Entiende un folleto sobre un museo (SB-47, ejercicios 4 y 5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de un artículo sobre Andalucía (SB-p.122)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribe una descripción sobre una casa (SB-p.53, Ejercicio 5,6,7)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's (Grammar) book</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's (Vocabulary) book</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 5 “Let’s Eat”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el tema comida, que es fundamental a esta edad por el interés que despierta y por los desordenes alimenticios propios de la adolescencia hoy en día. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la comida y los sentimientos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una carta en la que se pide consejo y dos artículos de revista sobre el blog de una niña de 9 años.*
- *Practicar el uso de a, an, some, the y las formas There is / There are y any correctamente.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre comida y una grabación sobre la comida en los restaurantes de comida rápida.*
- *Hablar sobre gustos y preferencias y pedir comida en un restaurante.*
- *Escribir una crítica de un restaurante fijándose en el orden de los adjetivos.*
- *Identificar y pronunciar correctamente los sonidos /l/ de /i:/ y pronunciar la forma débil de some.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e historia:**

- Historia del chocolate.

#### **Educación física:**

- La comida y la salud.
- La importancia de los alimentos. Beneficios terapéuticos de los plátanos.

#### **Valores éticos:**

- Importancia de mantener una dieta saludable.
- Uso y abuso de la comida basura, sobre todo por parte de adolescentes.
- Reflexión sobre la media pensión en los colegios. Valoración de una dieta equilibrada en los centros escolares.



- Reflexión sobre la cantidad de fruta, verduras, proteínas, lácteos, etc. que se deben consumir cada día.

### **Lengua y literatura:**

- Los artículos determinado e indeterminado y los cuantificadores.
- Nombres contables y no contables.
- El orden de los adjetivos en la oración.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

### **Matemáticas:**

- Los porcentajes.
- Cálculo de precios.

### **Lengua extranjera:**

- La forma de llamar diferentes comidas de Gran Bretaña: *fairy cake*, *fish fingers*, *shepherd's pie*, *scotch eggs*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 53 y 58; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con la comida y la bebida y con los sentimientos.
- *Listening*, págs. 53 y 60: comprensión oral de una conversación sobre la comida y otra en la que se pide comida en un restaurante.
- *Grammar*, págs. 56 y 57: uso de **a, an, some, the, any** y las formas **There is / There are**.
- *Speaking*, pág. 54; *ACTION!*, pág. 60: uso de la lengua inglesa para hablar sobre gustos y preferencias y para pedir comida en un restaurante.
- *Reading*, págs. 55 y 58-59; *Culture magazine*, pág. 122; pág. 45 del *Workbook*: comprensión escrita de una carta en la que se pide consejo, dos artículos de revista que hablan sobre el blog de una niña de 9 años, varios párrafos en los que se da información sobre diversas comidas, y un texto sobre la dieta mediterránea.
- *Pronunciation*, págs. 53 y 60: pronunciación de los sonidos /I/ o /i:/ en “meat” y “sit” y de la forma débil de *some*.

- *Writing*, pág. 61; págs. 46 y 127 (Writing Plan) del *Workbook*: expresión escrita de una crítica de un restaurante.
- *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook* correspondiente a la unidad.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *ACTION!*, pág. 55: observación y cálculo de porcentajes.
- *Speaking*, pág. 60: cálculo del precio de la comida.
- *Culture magazine*, pág. 122: aprendizaje de nombres curiosos y extraños de algunos alimentos de Reino Unido.
- *Grammar*, pág. 57, ej. 9: interés por conocer la teoría de los investigadores de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria sobre la comida basura y su relación con las emociones y el estado anímico.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 54; *ACTION!*, pág. 60: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 61; págs. 46 y 127 del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 55 y 58-59: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 43, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 47-48; y la sección *My English Experience*, págs. 153-154 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, pág. 54; *ACTION!*, pág. 60: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Respeto por los gustos y preferencias de los otros en lo referente a la comida.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Culture Magazine*, pág. 122: conocer información sobre los beneficios terapéuticos de los plátanos y sobre el ketchup, la Coca Cola y la pizza.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 54; *ACTION!*, pág. 60: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados
- *Writing*, pág. 61; págs. 46 y 127 (Writing Plan) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Origen de los diferentes platos.  El metro de Málaga.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p>	CCL CMCT CSC	Listening (SB- p.62, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.55, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.4.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>Anisha and Her Friends</i> <i>Episode 5,</i> <i>Fast Food</i>  <b>[Criterio 1.1.1.]</b>

<p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso de <i>a, an, some, the</i> y las formas <i>There is / There are</i> y <i>any</i></p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la comida.</p> <p>Vocabulario relacionado con los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.56, ejercicios 1,2)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>

<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Origen de los diferentes platos. El metro de Málaga.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de <i>a, an, some, the</i> y las formas <i>There is / There are</i> y <i>any</i></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida. Vocabulario relacionado con los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Los sonidos /I/ de /i:/ y pronunciar la forma débil de <i>some</i>.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.62, ejercicios 4,5)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>
<p>(Continuation of the text from the previous cell)</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

**Criterios de evaluación:** 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9

**Objetivos de la materia:** 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11,

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL                      CMCT                      CSC</p>	<p>Reading (SB-p.56, ejercicios 3,4,5)                      [Criterio 1.3.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Origen de los diferentes platos.                      El metro de Málaga.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>                      Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL                      CSC</p>	<p>Reading (SB-p.60, ejercicios 5,6,7)                      [Criterio 1.3.1.]</p>
<p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.                      Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.                      Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.                      Expresión de hábitos.                      Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.                      Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p>	<p>CCL                      CSC                      CEC</p>	<p><i>History</i> (SB-p.63)  <i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)                      [Criterio 1.3.1.]</p>

<p>Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de <i>a, an, some, the</i> y las formas <i>There is / There are</i> y <i>any</i>  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.63, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Origen de los diferentes platos. El metro de Málaga.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso de <i>a, an, some, the</i> y las formas <i>There is / There are</i> y <i>any</i></p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la comida. Vocabulario relacionado con los sentimientos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas entonación</b></p> <p>Ortografía de la terminación –s.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--



<p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.58 y 59, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- pp.153 y 154)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.55, ejercicios 1 - 4) Vocabulary (SB- p.60, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- pp.152)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Diálogo sobre preferencias en la comida (SB- p. 55, ejercicios 6 y 7)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Petición de platos en un establecimiento (SB- p. 62, ejercicio 3 y 4)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Conversación sobre comida (SB- p.56, ejercicio Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Conversación sobre comida (SB- p.56, ejercicio Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Entiende un gráfico sobre preferencias alimenticias entre adolescentes (SB- p.57, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de un artículo sobre consejos (SB- p.57, ejercicios 4 y 5)</b> <b>Lectura de artículos sobre curiosidades (SB- pp.60 y 61, ejercicios 6 y 7)</b>	<input type="checkbox"/>

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Un cuadro con información estadística. (SB- p.57, Action!)</b> <b>Una crítica de un establecimiento (SB-p,63, ejercicio Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 6 “Ready, Steady, Go!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el tema de deporte y por lo tanto intenta estimular el interés por el uso del inglés a través de las aficciones de muchos alumnos y alumnas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario sobre el deporte y verbos relacionados con este.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre el cuerpo ideal para realizar tres deportes y un artículo de Internet sobre los corredores de Kenia.*
- *Practicar el uso de los los verbos modales **can / can't y must / mustn't** y de los adverbios de modo.*
- *Adverbios de modo (**quickly, easily...**)*
- *Escuchar y comprender una entrevista para un periódico escolar y una conversación sobre las reglas de un juego.*
- *Hablar sobre habilidades y reglas de un deporte.*
- *Escribir las reglas de un deporte fijándose en las conjunciones.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la forma débil de **can**. Pronunciación de la negación de los verbos modales y sus contracciones.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y geología:**

- El cuerpo de los deportistas.

#### **Geografía e historia:**

- Las Olimpiadas.
- Localización de un país en el mapa.

#### **Valores éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.
- Respeto por las reglas de un juego o deporte.
- Reflexión sobre el valor de un premio para los corredores de Kenia.

#### **Lengua y literatura:**

- Los modales (can / can't, must / mustn't).
- Los adverbios de modo (quickly, easily...).
- Las conjunciones (and, but y because).
- Fórmulas para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.
- Traducción inglés-castellano en el Workbook.

### **Educación física:**

- Importancia del ejercicio físico.
- Importancia de la buena alimentación en la práctica del deporte.
- El deporte y deportistas famosos: Ryan Lochte (natación), Gabby Douglas (gimnasia rítmica), Ruth Beitia (salto de altura), Ricky Rubio (baloncesto), Lionel Messi (fútbol) y Chris Froome (ciclismo).

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- • Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, págs. 63 y 68; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con el deporte y verbos relacionados con este.
  - *Grammar*, págs. 66-67: uso de los verbos modales para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición. Uso de los adverbios de modo.
  - *Listening*, págs. 63 y 70: comprensión oral de una entrevista para un periódico escolar y de una conversación sobre las reglas de un deporte.
  - *Speaking*, pág. 64; *ACTION!*, pág. 70: uso de la lengua inglesa para hablar sobre habilidades y para explicar las reglas de un deporte.
  - *Reading*, págs. 65 y 69; *Culture magazine*, pág. 123; pág. 53 del *Workbook*: comprensión escrita de un proyecto escolar sobre el cuerpo ideal para realizar diversos deportes, un artículo de Internet sobre los corredores de Kenia, un cuestionario para averiguar si es un fanático del deporte y un texto sobre un jugador de fútbol que tiene una sola pierna.
  - *Pronunciation*, págs. 64 y 70: pronunciación de la forma débil de can y de la negación de los verbos modales y sus contracciones.
  - *Writing*, pág. 71; págs. 54 y 128 (Writing Plan) del *Workbook*: expresión escrita de las reglas de un deporte.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, pág. 65: reflexión sobre la relación entre el cuerpo y el deporte que se practica.

- *Reading*, pág. 69: interés por conocer información sobre los corredores de Kenia. Reflexión sobre la buena alimentación para rendir más a la hora de practicar un deporte.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 64; *ACTION!*, pág. 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.

- *Writing*, pág. 71; págs. 54 y 128 del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.

- *Reading*, pág. 69: los artículos de Internet.

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

- Uso de *Action! Interactive*.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 51, *Check Your Progress y Self-Evaluation*, págs. 55-56; y la sección *My English Experience*, pág. 153-154 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, pág. 64; *ACTION!*, pág. 70: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los otros y las rutinas de clase. Respeto por las habilidades de otros y por las reglas de un juego o deporte.

- *Culture magazine*, pág. 123: descubrimiento y observación del grado de fanatismo por el deporte.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Culture magazine*, pág. 123: realización de una encuesta para averiguar el grado de fanatismo por un deporte.

- *Speaking*, pág. 64; *ACTION!*, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan.

- *Writing*, pág. 71; págs. 54 y 128 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, pág. 67: interés por conocer datos sobre deportistas famosos: Ryan Lochte (natación), Gabby Douglas (gimnasia rítmica), Ruth Beitia (salto de altura), Ricky Rubio (baloncesto), Lionel Messi (fútbol) y Chris Froome (ciclismo).



- *Culture magazine*, pág. 123: información sobre el Quidditch, el deporte de los libros de Harry Potter.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.65, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b> <b>[Criterio 1.1.3.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.72, ejercicios 2,3)  <b>[Criterio 1.1.1.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>Anisha and Her Friends</i> <i>Episode 6,</i> <i>Bikes for Hire</i>  <b>[Criterio 1.1.3.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)  <b>[Criterio 1.1.7.]</b>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los los verbos modales <b>can / can't y must / mustn't</b> y de los adverbios de modo.  Adverbios de modo (<b>quickly, easily...</b>)  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los deportes  Verbos relacionados con los deportes  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.66, ejercicios 1,2,3) <b>[Criterio 1.2.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action!</i> (SB- p.69) <b>[Criterio 1.2.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.72, ejercicio 4) <b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua. Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.132)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.66, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 1.3.5.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.71, ejercicios 4,5,6,7)  [Criterio 1.3.1.]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los los verbos modales <b>can / can't</b> y <b>must / mustn't</b> y de los adverbios de modo.  Adverbios de modo (<b>quickly, easily...</b>)  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los deportes</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Sport</i> (SB- p.67) <i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)  [Criterio 1.3.1.]</p>

<p>Verbos relacionados con los deportes  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Ortografía de la terminación –ly.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.73, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Project (SB- pp.76 y 77) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student’s book</b>  Grammar (SB- pp.68 y 69, ejercicios 1 - 8)  Grammar Review (SB-pp.74 y 75)  <i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- pp.156 y 157)</p>	<p><b>Student’s book</b>  Vocabulary (SB- p.65, ejercicios 1 - 5)  Vocabulary (SB- p.70, ejercicios 1 - 3)  Vocabulary Review (SB-p.74)  <i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- pp.155)</p>
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *New Action! 1 (Andalusia)*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento Selección elegido)
---	-------------------------------	---

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista sobre el deporte (SB- p.65, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación telefónica sobre asuntos de videojuegos (SB- p. 72, ejercicios 2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Participa en conversaciones cortas sobre el deporte (SB- pp. 65, Action!, 69, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------



1.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Entrevista personal sobre el deporte (SB- p. 66, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Descripciones de deportes (SB- p.72, ejercicio Speaking)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Descripciones de los deportes (SB- p.66, ejercicios 5 Y 6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Lectura de una página Web sobre los deportistas (SB- p.71, ejercicios 5 y 6)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Lista de las normas de un deporte (SB-p.73, Ejercicio Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Presentación de un/una deportista (SB-p.77, Project)</b>	<input type="checkbox"/>

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 7 “Out and About”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 engancha al alumnado con el tema de salir y ofrece propuestas variadas y sanas de pasar el tiempo libre. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las preposiciones de lugar.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre la ciudad de Whitby y la crítica de una aplicación de móvil.
- Practicar el uso del pasado del verbo to be y de **There was / There were**.
- Escuchar y comprender una descripción de una visita a Cataluña en miniatura y una visita guiada a un museo.
- Hablar sobre el pasado.
- Escribir una descripción de una ciudad o pueblo fijándose en el uso de las comas.
- Fijarse en la acentuación de las palabras compuestas. Pronunciación de la forma débil de **was** y **were**.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

**Geografía e historia:**

- Lugares famosos en Whitby: Whitby Abbey, Whitby Museum, Pannett Park, Captain Cook Monument, Quayside.
- La época victoriana (1837-1901)
- Calles famosas para ir de compras en Singapur, Nueva York, París, Londres y Madrid.

**Valores éticos:**

- Importancia de la tecnología en la vida cotidiana.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.

**Lengua y literatura:**

- **There was** y **There were**.
- El pasado del verbo to be: was / were.
- Las preposiciones de lugar.
- Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.
- La puntuación y el uso de la coma.
- Uso de fórmulas para hacer descripciones y hablar sobre el pasado.
- La literatura gótica y los monstruos: Basilisk, Mr. Hyde, Grendel, Frankenstein.
- El escritor Bram Stoker (*Dracula*), la escritora Mary Shelley (*Frankenstein*), el poema *Beowulf* (autor anónimo) y el poeta Lord Byron.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

**Tecnologías:**

- El correo electrónico y las páginas web.
- Los sistemas de posicionamiento global (GPS).
- Las aplicaciones de móvil como ayuda a la hora de hacer visitas turísticas (*Ghost Finder London*).

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 75 y 80; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las preposiciones de lugar. *Stop and Think!*, pág. 76: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar*, págs. 78-79: uso de **There was / There were y was / were**; *Writing*, pág. 83: las preposiciones de lugar.
- *Listening*, págs. 75 y 82: comprensión oral de una conversación sobre la visita a Cataluña en miniatura y de una visita guiada a un museo.
- *Speaking*, pág. 76; *Action!*, pág. 82: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el pasado.
- *Reading*, págs. 77 y 80-81; *Culture magazine*, pág. 124; pág. 61 del *Workbook*: comprensión escrita de un correo electrónico sobre un fin de semana en Whitby, una crítica de una aplicación de móvil, un texto breve sobre Drácula (de Bram Stoker) y otros monstruos de la literatura.
- *Pronunciation*, págs. 75 y 82: acentuación en las palabras compuestas y pronunciación de la forma débil de **was y were**.
- *Writing*, pág. 83; págs. 62 y 129 (*Writing Plan*) del *Workbook*: expresión escrita de una descripción de un pueblo o ciudad.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Listening*, pág. 75: interés por conocer “Cataluña en miniatura”.
- *Culture magazine*, pág. 124: interés por conocer información sobre la narrativa de terror, el autor Bram Stoker y varios monstruos literarios famosos.
- *Did You Know?*, pág. 124: interés por conocer la novela Frankenstein y a su autora, Mary Shelley.

### **Competencia digital:**

- *Reading*, págs. 77 y 80-81: aplicaciones de móvil para facilitar las visitas turísticas. El correo electrónico.
- *Speaking*, pág. 76; *ACTION!*, pág. 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 83: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 59, *Check Your Progress y Self-Evaluation*, págs. 63-64, y la sección *My English Experience*, págs. 153-154 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, págs. 75 y 82; *Reading*, pág. 77; *Culture*, pág. 81; *Culture magazine*, pág. 124: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
- *Speaking*, pág. 76; *ACTION!*, pág. 82: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 76; *ACTION!*, pág. 82: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, pág. 77; *Grammar*, pág. 78; *Listening*, pág. 82: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, pág. 83; págs. 62 y 129 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

**Conciencia y expresiones culturales:**

- *Stop and Think!*, pág. 76: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Reading*, pág. 77: información sobre los festivales góticos de Whitby.
- *Literature*, pág. 77; *Culture magazine*, pág. 124: información sobre la obra literaria *Dracula* y su autor, Bram Stoker.
- *Culture magazine*, pág. 124: información sobre personajes monstruosos de la literatura (*Basilisk*, *Mr Hyde*, *Grendel* y *Frankenstein*). La novela de terror.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.79, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 1.1.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.86, ejercicios 2 y 3)  [Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.5.]</p>
<p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.  <b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo have (got)  Los adjetivos posesivos  <b>Léxico:</b>  Lugares de la ciudad y actividades  Preposiciones de lugar.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  La acentuación de las palabras compuestas.  Pronunciación de la forma débil de <b>was</b> y <b>were</b>.  <b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Video</i>  <i>Anisha and Her Friends</i>  <i>Episode 7,</i>  <i>The Rules of the Road</i>  [Criterio 1.1.1.]</p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo have (got)  Los adjetivos posesivos  <b>Léxico:</b>  Lugares de la ciudad y actividades  Preposiciones de lugar.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  La acentuación de las palabras compuestas.  Pronunciación de la forma débil de <b>was</b> y <b>were</b>.  <b>Criterios de evaluación:</b> 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  [Criterio 1.1.7.]</p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.            Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.80, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 1.2.2.]</b>
	CCL CSC	<i>Action! Class Survey</i> (SB- p.83) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.86, ejercicio 4) <b>[Criterio 1.2.3.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134) <b>[Criterio 1.2.7.]</b>



<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB-p.81, ejercicios 4,5,6 y <i>Literature</i>)    <b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.  Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB-p.85, ejercicios 4,5,6 y <i>Culture</i>)    <b>[Criterio 1.3.3.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del verbo have (got)  Los adjetivos posesivos  <b>Léxico:</b>  Lugares de la ciudad y actividades  Preposiciones de lugar.</p>	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)    <b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>

<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La coma y los demás signos de puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.87, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de los países donde se habla inglés que aparecen en la red social y los países donde se usa la misma palabra para referirse a la nacionalidad y a la lengua.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de datos sobre los colegios y sistemas educativos en otros países, así como las maneras de llamar a los profesores/as en distintos países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso del verbo have (got)</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Lugares de la ciudad y actividades</p> <p>Preposiciones de lugar.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La coma y los demás signos de puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.82 y 83, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- pp.159 y 160)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.79, ejercicios 1 - 3) <i>Stop and think!</i> (SB p.80, ejercicio 3) Vocabulary (SB- p.84, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- pp.158)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e</p>

imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Descripción de un lugar (SB- p. 79, ejercicios 5 y 6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>Descripción de un lugar (SB- p. 86, ejercicios 2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>1.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p><b>Una descripción de un lugar para adivinar (SB- p. 86, ejercicio Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Conversación sobre el pasado (SB- p.80, Action!, p.83, Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<p><b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>
--

1.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Un mensaje electrónico sobre el pasado (SB- p.81, ejercicios 5 y 6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Crítica de una aplicación urbana (SB- p.85, ejercicios 5 y 6)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Descripción de un pueblo (SB-p. 87, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>



1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 8 “Looking Good!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de aspecto y modas con la intención de poder hacer al alumnado reflexionar sobre las necesidades reales y falsas apariencias en cuanto al aspecto de uno. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la ropa y los accesorios y también con los adjetivos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre moda y un artículo sobre moda.*
- *Practicar el uso del Past Simple de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre la compra de ropa por Internet y otra sobre las actividades del pasado fin de semana.*
- *Comprar ropa en una tienda y hablar sobre actividades del pasado.*
- *Escribir un correo electrónico sobre las actividades del pasado fin de semana, fijándose en los conectores de secuencia.*
- *Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (-ed): /d/, /t/ y /ɪd/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e historia:**

- Historia de la moda en los años 20, 60 y 70.
- Historia de la fabricación de pantalones para mujeres: Coco Chanel.

#### **Valores éticos:**

- Reflexión sobre la manera de vestir en épocas pasadas y la influencia de la música.
- Respeto por la manera de vestir de cada uno, aquí y en otros países.
- Respeto por los turnos de palabra y los gustos de los otros.

#### **Lengua y literatura:**

- El *Past Simple* de los verbos regulares e irregulares en afirmativa
- Los conectores de secuencia: **first, next, then y finally**.
- Fórmulas para comprar ropa en una tienda.
- Hablar sobre actividades del pasado.

- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

#### **Matemáticas:**

- Interpretación de datos en una encuesta.

#### **Música:**

- Influencia de la música en la moda.

#### **Tecnología:**

- La compra de ropa y accesorios a través de Internet.
- El blog.
- Las páginas web.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 85 y 90; *Language Builder*, págs. 20-21: vocabulario sobre ropa y accesorios, y adjetivos.
- *Grammar*, págs. 88-89: uso del *Past Simple* en afirmativa de verbos regulares e irregulares. *Spelling Appendix*, pág. 131: reglas ortográficas para añadir la terminación de pasado -ed a los verbos regulares. *Writing*, pág. 93: uso de los conectores de secuencia **first, next, then y finally**.
- *Listening*, págs. 85 y 92: comprensión oral de una conversación sobre la compra de ropa por Internet y de otra entre dos adolescentes que hablan de las actividades que realizaron el pasado fin de semana.
- *Speaking*, SB, pág. 86; *ACTION!*, pág. 92: uso de la lengua inglesa para comprar ropa en una tienda y hablar sobre actividades del pasado.
- *Reading*, págs. 87 y 91; *Culture magazine*, pág. 125; pág. 69 del *Workbook*: comprensión escrita de una página web sobre la moda y la influencia de la música, un artículo de moda sobre Kate Middleton, varios textos breves sobre modas peculiares de diversos países y un texto sobre el reciclaje de ropa.
- *Pronunciation*, págs. 86 y 88: pronunciación de la terminación de pasado de los verbos regulares (-ed) /d/, /t/ i /Id/. Los patrones de acentuación de las palabras en la oración.
- *Writing*, pág. 93; págs. 70 y 130 (*Writing Plan*) del *Workbook*: expresión escrita de un correo electrónico sobre las actividades realizadas en el pasado utilizando las

expresiones y vocabulario adecuados y los conectores de secuencia (first, next, then y finally).

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Grammar*, pág. 89, ej. 7: interpretación y cálculo de tiempo y gastos en la compra de ropa.
- *Reading*, pág. 87: interés por conocer información sobre la forma de vestir y la música en los años 20, 60 y 70.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 86; *ACTION!*, pág. 92: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 93; págs. 70 y 130 del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 87 y 91: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, pág. 92: respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre.
- *Speaking*, pág. 86: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar ropa en una tienda.
- *Reading*, págs. 87 y 91; *Culture magazine*, pág. 125: respeto por las modas de otros tiempos y de otros países.
- *Speaking*, pág. 86; *ACTION!*, pág. 92: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, pág. 87: interés por conocer datos sobre las modas en los años 20, 60 y 70. Influencia de la música a la hora de vestir.
- *Grammar*, pág. 88, ej. 3: historia del diseño de los primeros pantalones para mujeres por parte de Coco Chanel.
- *Reading*, pág. 91: el “efecto Kate” en la moda de la sociedad inglesa.
- *Culture magazine*, pág. 125: moda inusual de otros países y logos famosos de moda.
- *Culture*, pág. 93: el origen de algunas grandes marcas de moda del mundo.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 67, *Check Your Progress y Self-Evaluation*, págs. 71-72; y la sección *My English Experience*, págs. 153-154: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, pág. 86; *ACTION!*, pág. 92: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Reading*, págs. 87 y 91; *Culture magazine*, pág. 125: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, pág. 93; págs. 70 y 130 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.	CCL CMCT CSC	Listening (SB- p.89, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.4.]
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas. Miembros de la familia real británica y su	CCL CSC	Listening (SB- p.96, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 1.1.1.]

<p>papel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.</p>	<p>CCL  CD  CSC  CEC</p>	<p><i>IC Video</i>  <i>Anisha and Her Friends</i>  <i>Episode 8,</i>  <i>Lucky Shoppers</i></p> <p><b>[Criterio 1.1.1.]</b></p>
	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.134)</p> <p><b>[Criterio 1.1.7.]</b></p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.90, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 1.2.6.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.90)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p><i>Speaking</i> (SB- p.96, ejercicios 4 and <i>Action!</i>)</p> <p><b>[Criterio 1.2.1.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas. Miembros de la familia real británica y su papel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>

<p>irregulares en afirmativa.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> La pronunciación de las terminaciones verbales del pasado en los verbos irregulares (-ed): /d/,</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.90, ejercicios 3,4,5)  [Criterio 1.3.1.]
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas. Miembros de la familia real británica y su papel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	CCL CMCT CSC	Reading (SB-p.95, ejercicios 6,7,8)  [Criterio 1.3.1.]



<p>sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <p>Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 1.3.1.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.97, ejercicios  5,6,7)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas.  Miembros de la familia real británica y su papel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.  El uso de conectores.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la terminación –ed.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.92 y 93, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- pp.162 y 163)	<b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.89, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.94, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- pp.161)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre ropa (SB- p.89, ejercicios 6 y 7)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre tiempo libre (SB- p.96, ejercicios 2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Realizar una compra (SB- p. 90, ejercicios 2 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>Conversación sobre actividades del pasado <b>(SB- p.96, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre el cambio en las modas (SB- p.91, ejercicios 4 y 5)</b>  <b>Entiende un gráfico sobre compras o el uso de tiempo libre entre adolescentes (SB- p.93, ejercicio 7; p.96, ejercicio 1)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un resumen sobre el papel de Kate Middleton (SB- p.95, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Un correo electrónico a una amiga/un amigo (SB- p.97, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>  <b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “Going Places”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 contiene el último tema de este curso y se relaciona con una de las actividades más comunes del periodo vacacional – viajar y desplazarse. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con los medios de transporte y los accidentes geográficos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma varias cartas a una revista y un folleto de viajes sobre una agencia.*
- *Practicar el uso de *be going to* y el Present Continuous con valor de futuro.*
- *Escuchar y comprender tres anuncios de medios de transporte y una conversación sobre los planes para las vacaciones.*
- *Comprar billetes de tren y hablar de planes para las vacaciones.*
- *Escribir sobre los planes para las vacaciones fijándose en todas las reglas y estrategias de escritura aprendidas.*
- *Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /ðʊ/, /aʊ/ y /u:/ en “go”, “out” y “too”; y /b/ y /v/ en “bus” y “van”.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y geología:**

- Reflexión sobre los efectos de la contaminación de los vehículos.
- Valoración de los medios de transporte que respetan el medio ambiente.
- Los tipos de energía de los vehículos.

#### **Geografía e historia:**

- Localización de países en un mapa.
- Accidentes geográficos.
- Marruecos: información básica.

#### **Valores éticos:**



- Respeto por la práctica de deportes de riesgo y de aventura.
- Importancia de preparar bien una ruta turística.
- Colaboración en la conservación del medio ambiente con vehículos no contaminantes.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar billetes de tren.

### **Lengua y literatura:**

- El futuro con **be going to**.
- El *Present Continuous* con valor de futuro.
- Repaso de todas las reglas y estrategias de escritura aprendidas en el curso.
- Traducción inglés-castellano en el *Workbook*.

### **Tecnología:**

- Las aplicaciones de móvil para la planificación y desarrollo de un viaje: Hailo, Postagram, GetPacked, Airports by TravelNerd.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 94-95 y 100; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con los medios de transporte y los accidentes geográficos.
- *Grammar*, págs. 98-99: uso de *be going to* y del *Present Continuous* con valor de futuro.
- *Speaking*, pág. 96; *ACTION!*, pág. 102: uso de la lengua inglesa para comprar billetes de tren y hacer planes para las vacaciones.
- *Reading*, págs. 96-97 y 101; *Culture magazine*, pág. 126; pág. 77 del *Workbook*: comprensión escrita de varias cartas a una revista sobre transporte ecológico, un folleto de una agencia de viajes, unos textos breves sobre aplicaciones de móvil que te ayudan a planificar las vacaciones y un correo electrónico sobre unos planes de vacaciones de verano.
- *Listening*, págs. 95 y 102: comprensión oral de tres anuncios de medios de transporte y una conversación sobre los planes para las vacaciones.
- *Pronunciation*, pág. 134: producción de los sonidos de especial dificultad: /θʊ/, /aʊ/ y /u:/ en “go”, “out” y “too”; y /b/ y /v/ en “bus” y “van”.
- *Writing*, pág. 103; págs. 78 y 131 (*Writing Plan*) del *Workbook*: expresión escrita de textos planificando las vacaciones, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Action!*, pág. 97: localizar países en un mapa.
- *Vocabulary*, pág. 100: interés por el aprendizaje de accidentes geográficos.
- *Geography*, pág. 103: aprendizaje de información sobre Marruecos.

### **Competencia digital:**

- *Speaking*, pág. 96; *ACTION!*, pág. 102: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- *Writing*, pág. 103; págs. 78 y 131 del *Workbook*: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Reading*, págs. 96-97 y 101: mantener una actitud crítica y reflexiva a la hora de valorar, seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Aprender a aprender:**

- *Be the Teacher!*, pág. 75, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 79-80; y la sección *My English Experience*, pág. 153 del *Workbook*: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, pág. 96; *ACTION!*, págs. 102: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- *Reading*, pág. 101: respeto por las agencias que ofrecen actividades peligrosas.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 96; *ACTION!*, pág. 102: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, pág. 103; págs. 78 y 131 (*Writing Plan*) del *Workbook*: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157 del *Workbook*: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, págs. 96-97: información sobre el transporte “verde”.
- *Culture magazine*, pág. 126: interés por conocer datos sobre las aplicaciones de móvil que se utilizan para planificar rutas turísticas y viajes.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Preferencias por los medios de transporte en diferentes países. El aspecto e información en los billetes. Los accidentes geográficos en el mundo. The Lake District.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Expresión de planes futuros: <b>be going to</b>. Uso y formación. Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves. El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b> Los medios de transporte.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.99, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 1.1.1] [Criterio 1.1.4]
	CCL CSC	Listening (SB- p.106, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 1.1.1]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video Anisha and Her Friends Episode 9, The Eurostar</i>  [Criterio 1.1.1]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  [Criterio 1.1.7.]

<p>Los verbos que se emplean con diferentes medios de transporte (<b>ride a bike, drive a car...</b>).</p> <p>Los accidentes geográficos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /θʊ/, /aʊ/ y /u:/ en “go”, “out” y</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.100, ejercicios 1,2) [Criterio 1.2.6.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.105) [Criterio 1.2.1.]</p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.106, ejercicios 4,5) [Criterio 1.2.1.]</p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Preferencias por los medios de transporte en diferentes países. Los accidentes geográficos en el mundo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.134)</p> <p><b>[Criterio 1.2.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.101, ejercicios 3,4,5,6)  [Criterio 1.3.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Preferencias por los medios de transporte en diferentes países.  El aspecto e información en los billetes.  Los accidentes geográficos en el mundo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Expresión de planes futuros: <b>be going to</b>. Uso y formación.  Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves.  El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b>  Los medios de transporte.  Los verbos que se emplean con diferentes medios de transporte (<b>ride a bike, drive a car...</b>).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.105, ejercicios 4,5,6,7)  [Criterio 1.3.1.]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>  Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  Expresión de hábitos.  Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Expresión de planes futuros: <b>be going to</b>. Uso y formación.  Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves.  El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b>  Los medios de transporte.  Los verbos que se emplean con diferentes medios de transporte (<b>ride a bike, drive a car...</b>).</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)  [Criterio 1.3.1.]</p>

<p>Los accidentes geográficos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Uso de mayúsculas en nombres propios de lugares..          Repaso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.107, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 1.4.1.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Preferencias por los medios de transporte en diferentes países.</p> <p>Los accidentes geográficos en el mundo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Expresión de planes futuros: <b>be going to</b>. Uso y formación.</p> <p>Afirmativa, negativa e interrogativa, y respuestas breves.</p> <p>El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Los medios de transporte.</p> <p>Los verbos que se emplean con diferentes medios de transporte (<b>ride a bike, drive a car...</b>).</p> <p>Los accidentes geográficos.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--



<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Uso de mayúsculas en nombres propios de lugares..          Repaso de la puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.102 y 103, ejercicios 1 - 8) Grammar Review (SB- pp.108 y 109, ejercicios 5 -13) <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- pp.165 y 166)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.104, ejercicios 1 - 3) Vocabulary Review (SB- pp.108, ejercicios 1 -4) Vocabulary (SB- p.108, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- pp.164)
<b>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</b>	<b>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 1 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar</p>

con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 1 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Anuncios sobre transporte (SB- p. 99, ejercicios 5 y 6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación planes turísticos para el futuro (SB- p.106, ejercicios 2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>1.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Compra de un billete (SB- p. 100, ejercicio 2, Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Conversación sobre los planes de un viaje (SB- p.106, Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
1.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre transporte (SB-p.101)</b>	<input type="checkbox"/>
1.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Folleto sobre deportes y actividades de riesgo (SB-p.101)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
1.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Nota sobre los planes personales. (SB-p.107, Writing)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Folleto turístico (SB-p. 111)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criteria específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
1.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
1.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
1.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## 2º ESO - BILINGÜE

### UNIDAD 0 “Introduction”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introdutoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las distintas habitaciones de una casa, la familia, los diferentes medios de transporte, la ropa y los sentimientos.*
- *Las preposiciones de lugar.*
- *Practicar el uso de los verbos to be y have got, y de las formas There is / There are, en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.*
- *Escuchar, comprender y expresar varias palabras y frases relacionadas con los saludos, las presentaciones y el lenguaje de clase.*
- *Pronunciación de las letras del abecedario en inglés.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Valores éticos:**

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### **Geografía e Historia:**

*Focus on Andalusia* – el mapa.

#### **Lengua y literatura:**

- Conocimiento de la ubicación de distintos países y ciudades.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Introduction. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: vocabulario relacionado con las distintas habitaciones y muebles de una casa, la familia, los diferentes medios de transporte, la ropa, los sentimientos, las preposiciones de lugar, los verbos, los saludos y las presentaciones y el lenguaje de clase.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: uso de los verbos *to be* y *have got*, y de las formas *There is / There are*, en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para saludar y presentarse, y para hacer y contestar preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as. Práctica de pronunciación de las letras del alfabeto y diálogos.

#### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 9 , incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje.
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs.4-7, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

#### **Conciencia y expresiones culturales:**

- Focus on Andalusia – lugares emblemáticos

#### **Aprender a aprender:**

- *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, págs. 156-157 y *Language Builder*, LB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8; *Action!*, págs. 7 y 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 152: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad Introduction se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicios 1,2,3) <b>[Criterio 2.2.1.]</b>



<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.7)</p> <p><b>[Criterios 2.2.1.,2.2.10,2.2.11]</b></p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Países de habla inglesa en el mapa. Fórmulas de presentaciones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>

<p>El uso de to be, have got, there is/are, Present Simple, Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario variado de repaso.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Alfabeto fonético, vocales en inglés.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.6,7, ejercicios 1 - 11)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp.4,5, ejercicios 1 – 12)
<i>Language Lab</i> Unit Introduction (SB- pp.138 y 139)	<i>Language Lab</i> Unit Introduction (SB- pp.136 y 137)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p> <p><b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p>

Extra Practice: Language activities with self-check answers.
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack          Test Factory and Other Resources          Burlington ESO Grammar Factory          Teacher's Manual          Burlington ESO Culture Bank</p>

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">             (marcar el instrumentoSelección elegido)           </p>
--	--------------------------------------	---

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a	<b>Presentaciones</b>	entre <input type="checkbox"/>

<p>cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>compañeros (SB- p.8, ejercicios 1,3 y Action!)</b></p>	
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>	<p><b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

<p>2.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's book</b> <b>(Grammar)</b></p>
<p>2.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p><b>Student's book</b> <b>(Vocabulary)</b></p>
<p>2.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's book</b> <b>(Grammar)</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>
<p>2.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.</p>	<p><b>Student's book</b> <b>(Vocabulary)</b></p>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>			
<p><i>No lo consigue</i></p>	<p><i>Lo consigue con dificultad</i></p>	<p><i>No lo consigue totalmente</i></p>	<p><i>Lo consigue</i></p>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>

## UNIDAD 1 “School Days”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y se enfoca en el contexto y escenarios escolares, tan cercanos al alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con las asignaturas y el material escolar.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación en Corea, y un artículo de una revista sobre los alumnos dedicados al arte en su tiempo libre entre clases.*
- *Practicar el uso del Present Simple y las partículas interrogativas. Los adverbios de tiempo y de frecuencia.*
- *Escuchar y comprender una conversación sobre las asignaturas escolares, y otra sobre una web de comunicación e-pal.*
- *Hablar sobre los gustos personales y dar información personal.*
- *Escribir un correo electrónico para presentarse.*
- *Pronunciación correcta de /dju:/ y de la terminación de los verbos en la 3.<sup>a</sup> persona del singular del Present Simple: /s/, /z/ e /ɪz/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- **Geografía e Historia:**

- Ubicación de Corea del Sur en un mapa.
- Sistemas educativos de otros países.
- Historia del material escolar utilizado en otros países.
- Focus on Andalusia - Alhambra

- **Valores Éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para intercambiar información personal.
- Respeto por las preferencias de los otros.

- **Lengua y Literatura:**

- Traducción inglés-castellano en el *Workbook* y en el *Language Builder*.

- **Educación Física:**

- Identificación de equipos de fútbol londinenses.

- **Tecnología:**

- Páginas web para establecer la comunicación entre *e-pals*.
- El correo electrónico como medio de comunicación.

- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:**

- Creación de obras de arte.
- Identificación de obras de arte de pintores reconocidos.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 11 y 16; *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con las asignaturas, el material escolar, los gustos y la información personal.
- *Listening*, SB, pág. 11; *English in New Action!*, SB, pág. 18: comprensión oral de una conversación sobre las asignaturas escolares, y otra sobre una web de comunicación *e-pal*.
- *Grammar*, SB, págs. 14-15: expresión oral y escrita mediante el uso del *Present Simple*, las partículas interrogativas y los adverbios de tiempo y de frecuencia.
- *Speaking*, SB, pág. 12; *English in New Action!*, SB, pág. 18: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre los gustos personales e intercambiar información personal.
- *Reading*, SB, págs. 12-13 y 16-17; *Focus on Andalusia*; WB, pág. 13: comprensión escrita de un texto sobre la educación en Corea, un artículo de una revista sobre los alumnos dedicados al arte en su tiempo libre entre clases y un texto sobre las diferencias entre las distintas escuelas del mundo.
- *Pronunciation*, SB, págs. 12, 18 y 132: pronunciación de la terminación de los verbos en la 3.<sup>a</sup> persona del singular del *Present Simple*: /s/, /z/ e /ɪz/.
- *Writing*, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico para presentarse utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Uso correcto de las mayúsculas y los signos de puntuación.

- **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 19, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs. 11, 13-16 y 19, material interactivo

digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

**- Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, pág. 11; *Speaking*, SB, pág. 12: respeto por las opiniones de los compañeros/as.
- *ART*, SB, pág. 17: respeto por los diferentes tipos de arte.
- *English in New Action!*, SB, pág. 18: aprendizaje y práctica de las fórmulas para intercambiar información personal.
- *Focus on Andalusia*: respeto por las costumbres y tradiciones de aula de otros países.

**- Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, págs. 12 y 13: interés por conocer el sistema educativo de Corea del Sur.
- *Culture*, pág. 15: interés por conocer datos sobre el sistema educativo de otros países, como el número de estudiantes que hay en las clases.
- *ART*, pág. 17: interés por conocer distintas obras artísticas de pintores reconocidas.
- *SPORT*, pág. 19: interés por conocer distintos equipos de fútbol ingleses.
- Focus on Andalusia - Alhambra

**- Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 15-16; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, págs. 156-157, *Language Builder*, LB, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

**- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 12; *English in New Action!*, SB, pág. 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 16 y 17; *Focus on Andalusia*: muestra del sentido crítico ante la información que se presenta.
- *Writing*, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y



las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Educación en diferentes países del mundo.  Quiz sobre Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza</li> </ul>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 2.1.1.]</b>  <b>[Criterio 2.1.2.]</b>  <b>[Criterio 2.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.18, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 2.1.1.]</b>  <b>[Criterio 2.1.2.]</b>  <b>[Criterio 2.1.6.]</b></p>
	CCL CD CSC CEC	<p><i>IC Videos</i>  <i>Anisha and Friends II</i>  <i>What Do We Do After School</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.1.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p>sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple, “Question words”</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y bebidas.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Educación en diferentes países del mundo. Quiz sobre Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple, “Question words”</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 2.2.1.] [Criterio 2.2.2.] [Criterio 2.2.4.] [Criterio 2.2.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Educación en diferentes países del mundo. Quiz sobre Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Presente simple, “Question words”</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.132)</p> <p>[Criterio 2.2.7.]</p>

<p>Vocabulario relacionado con la comida y bebidas. Materias del currículo, objetos escolares. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Terminaciones en –s; pronunciación de frases juntando palabras.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Educación en diferentes países del mundo. Quiz sobre Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.12, ejercicios 3,4,5)</p> <p>[Criterio 2.3.1.] [Criterio 2.3.2.] [Criterio 2.3.4.] [Criterio 2.3.6.]</p>
<p></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.16, ejercicios 4,5,6)</p> <p>[Criterio 2.3.1.] [Criterio 2.3.2.] [Criterio 2.3.4.] [Criterio 2.3.6.]</p>

<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia (SB- the extra section)</i></p> <p><b>[Criterio 2.3.1.]</b> <b>[Criterio 2.3.9.]</b></p>
--	----------------------------	---

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.19, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Educación en diferentes países del mundo.  Quiz sobre Andalucía.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>El uso de conectores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 9)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.141 y 142)</p>	<p><b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- p.140)</p>
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre estudios ( Listening - SB- p.11)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Información personal y sobre actividades cotidianas (Listening - SB- p.18)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Presentaciones (Speaking y Action! - SB- p. 8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p>Conversación sobre datos personales <b>(Speaking y Action! - SB- p.18)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre tipos de escuelas y horarios ( <b>Reading - SB- p.12</b> )	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre un profesor y su afición ( <b>Reading - SB- p.16</b> )	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Un e-mail de presentación ( <b>Writing y Action! - SB- p.19</b> )	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

expresiones. CCL.	
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	--	--

## UNIDAD 2 “Amazing People”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata los temas de personalidad y emociones, tan relevantes para el alumnado adolescente. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender verbos relacionados con las emociones y los sentimientos, y adjetivos calificativos.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre el deporte como medio para ayudar a los demás y una presentación en PowerPoint sobre un salto en paracaídas desde el espacio.*
- *Practicar el uso del Present Continuous. Los adverbios de tiempo. Diferencias de uso entre el Present Continuous y el Present Simple. Uso correcto de los verbos estáticos.*
- *Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre las noticias y las explicaciones de unas fotografías por parte de un guía turístico de un museo.*
- *Hablar sobre actividades que se están haciendo en el momento utilizando el Present Continuous mediante la descripción de varias fotografías.*
- *Hacer una descripción escrita de una fotografía.*
- *Identificar y pronunciar correctamente la terminación -ing de los verbos (/ɪŋ/) y las contracciones que acompañan a las partículas interrogativas.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

- La hipotermia.

#### **Geografía e Historia:**

*Focus on Andalusia – blog de Simon.*

#### **Educación Física:**

- El deporte como medio para ayudar a los demás.
- Conocimiento de modalidades diferentes de saltos en paracaídas.

#### **Valores Éticos:**

- Respeto por la forma de ser y las opiniones de otros/as.

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para hablar de acontecimientos que están ocurriendo en el momento y para compartir opiniones.
- Aprendizaje de la importancia de la solidaridad a través de actos caritativos y de la creación de programas de voluntariado.
- Importancia de mantener una actitud de respeto con el profesor/a y con los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 21 y 26; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: el uso de verbos relacionados con las emociones y los sentimientos, y de adjetivos calificativos.
- *Listening*, SB, págs. 21 y 28: comprensión oral de una conversación telefónica sobre las noticias y de las explicaciones que un guía turístico da en un museo.
- *Grammar*, SB, págs. 24 y 25: uso del *Present Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves, y sus normas de escritura; el uso de las expresiones de tiempo; y el uso generalizado del *Present Simple* frente al uso del *Present Continuous* para los verbos estáticos.
- *Speaking*, SB, págs. 22 y 28; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 25: uso de la lengua inglesa para hablar de actividades que están ocurriendo en el momento y describir fotografías. Interacción oral con el compañero/a para hacer preguntas y responderlas.
- *Reading*, SB, págs. 22-23 y 27: comprensión escrita de artículo de una revista que habla sobre el deporte como medio para ayudar a los demás, y de una presentación de PowerPoint sobre el salto en paracaídas que el piloto y atleta Felix Baumgartner hace del espacio a la Tierra.
- *Pronunciation*, SB, pág. 132: pronunciación de la terminación *-ing* de los verbos (/ɪŋ/) y las contracciones que acompañan a las partículas interrogativas.
- *Writing*, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 124 (*Writing Plan*): descripción de una fotografía utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Uso correcto de los conectores *and*, *but*, *because* y *or*.

#### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *BIOLOGY*, SB, pág. 23: concienciación sobre las causas de la hipotermia.
- *Reading*, SB, págs. 26-27: el uso de PowerPoint para hacer presentaciones.
- *SCIENCE*, pág. 27: concienciación sobre la importancia del uso de trajes espaciales en el espacio.
- Focus on Andalusia – blog de Simon

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS, Interactive Student*, pág. 29, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
- Uso del *IC, Interactive Classroom*, págs. 21, 24-27 y 29, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
  - *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
  - Focus on Andalusia – blog de Simon

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, págs. 22-23 y págs. 26-27: conocimiento de información sobre deportistas reconocidos que han hecho uso del deporte para ayudar a los demás. Interés por la información presentada en PowerPoint sobre el salto en paracaídas que el piloto Felix Baumgartner hace del espacio a la Tierra.
- *Vocabulary*, SB, pág. 26: respeto por la forma de ser de otras personas.
- *Speaking*, SB, págs. 22 y 28; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 25: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y las interacciones en el aula.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *CULTURE*, SB, pág. 25: concienciación y consideración de la creación de programas de voluntariado para ayudar a las personas.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 23-24; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 155; *Self-Evaluation*, WB, págs. 156-157; *Language Builder*, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 22 y 28; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 25: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Reading*, SB, págs. 26-27: muestra del sentido crítico ante la información que se presenta.
- *Writing*, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información interesante sobre una organización de voluntariado para personas jóvenes de entre 13 y 25 años. Aprendizaje de la importancia de los trajes espaciales. Identificación de los motivos por los que los astronautas tienen que usarlos. Alhambra.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.21, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.28, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>Great Olympic Moments</i>  [Criterio 2.1.1.]

<p>desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación,</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.22, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.28, ejercicio 4 y Action!)   <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.4.]</b>  <b>[Criterio 2.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Información interesante sobre una organización de voluntariado para personas jóvenes de entre 13 y 25 años.          Aprendizaje de la importancia de los trajes espaciales. Identificación de los motivos por los que los astronautas tienen que usarlos.          Alhambra.  <b>Funciones comunicativas:</b>          - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)   <b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>

<p>presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Present Continuous</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Los adverbios temporales: <i>now, right now</i> y <i>at the moment</i>.  Diferencias de uso entre el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>.  Los verbos estáticos.</p>		
--	--	--

<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.22, ejercicios 3,4,5)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información interesante sobre una organización de voluntariado para personas jóvenes de entre 13 y 25 años.  Aprendizaje de la importancia de los trajes espaciales. Identificación de los motivos por los que los astronautas tienen que usarlos.  Alhambra.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.26, ejercicios 4,5,6)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Present Continuous</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Los adverbios temporales: <i>now</i>, <i>right now</i> y <i>at</i></p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.9.]</b></p>

<p><i>the moment.</i>  Diferencias de uso entre el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>.  Los verbos estáticos.  <b>Léxico:</b>  Adjetivos calificativos.  Identificación de diferentes adjetivos para definir la personalidad.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.29, ejercicios 5,6,7)  [<b>Criterio 2.4.1.</b>]  [<b>Criterio 2.4.2.</b>]  [<b>Criterio 2.4.4.</b>]  [<b>Criterio 2.4.6.</b>]</p>

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información interesante sobre una organización de voluntariado para personas jóvenes de entre 13 y 25 años.  Aprendizaje de la importancia de los trajes espaciales. Identificación de los motivos por los que los astronautas tienen que usarlos.  Alhambra.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Present Continuous</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Los adverbios temporales: <i>now</i>, <i>right now</i> y <i>at the moment</i>.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>Diferencias de uso entre el <i>Present Simple</i> y el <i>Present Continuous</i>.          Los verbos estáticos.  <b>Léxico:</b>          Adjetivos calificativos.          Identificación de diferentes adjetivos para definir la personalidad.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Ortografía de la terminación –ing.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3,</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.24 y 25, ejercicios 1 - 7)  <i>Language Lab</i> Unit 2 (SB- pp.144 y 145)	<b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.21, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- p.142 y 143)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.  <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p>Descripciones de un guía ( <b>Listening - SB- p.21</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p>Información personal y sobre actividades cotidianas (<b>Listening - SB- p.28</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comentarios (<b>Speaking y Action! - SB- p. 22</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido</p>	<p>Descripciones (<b>Speaking y Action! - SB- p.28</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>



de las mismas.		
----------------	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre paralímpicos <b>(Reading - SB- p.22)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre una azaña <b>(Reading - SB- p.26)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.5. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Descripción de una foto <b>(Writing y Action! - SB- p.29)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y léxicos);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 3 “Music Mania”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de aficciones propias para la edad de secundaria. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con la música y adjetivos relacionados con esta.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre una estrella de pop adolescente que padece agorafobia, y una columna de opinión sobre una actuación holográfica en un concierto.*
- *Practicar el uso de There was y There were en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas. Hacer un uso correcto del Past Simple en afirmativa, mediante el uso de verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.*
- *Escuchar y comprender una conversación en la que se habla de la descarga de canciones que los hablantes hacen en el momento, y una descripción de un concierto.*
- *Aprender a recomendar y a describir eventos pasados.*
- *Describir un evento pasado prestando atención al orden de las palabras en la oración: sujeto, verbo y adjetivo.*
- *Pronunciación correcta de la palabra “live” como verbo y como adjetivo, y de las terminaciones en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Valores Éticos:**

- Respeto por las opiniones de otros/as.
- Valoración de las recomendaciones de otros/as.
- Importancia de mantener una actitud respetuosa hacia el profesor/a y los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

#### **Música:**

- Aprendizaje de los instrumentos típicos de cada país, que forman parte de su cultura.

- La vinculación de los distintos países con la música.
- La música como medio de expresión.

**Tecnología:**

- La descarga de música a través de Internet.
- Los blogs como medio para promocionarse.
- Los hologramas.
- El uso de *smartphones* para enviar mensajes de texto.

**Geografía e Historia:**

- El primer festival de música moderna: el Berkshire Festival.

**Biología y Geología:**

*Focus on Andalusia* – animales salvajes.

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 31 y 36; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con los instrumentos y los diferentes tipos de música, de los adjetivos relacionados con la música, y de expresiones y frases que se utilizan para hacer recomendaciones y hablar de eventos pasados.
- *Grammar*, SB, págs. 34-35: uso de *There was* y *There were* en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas; uso del *Past Simple* en afirmativa, mediante el empleo de verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.
- *Speaking*, SB, págs. 32 y 38; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 35: uso de la lengua inglesa para hacer recomendaciones y hablar sobre música y eventos pasados.
- *Reading*, SB, págs. 32-33 y 36-37; WB, pág. 29: comprensión escrita de un artículo de Internet sobre una estrella de pop adolescente que padece agorafobia, de una columna de opinión sobre una actuación holográfica en un concierto, y de un texto sobre Ruth Flowers.

- *Listening*, SB, págs. 31 y 38: comprensión oral de una conversación en la que se habla de la descarga de canciones y de otra sobre una descripción de un concierto.
- *Pronunciation*, SB, pág. 133: pronunciación correcta de la palabra “live” como verbo y como adjetivo, y de las terminaciones en pasado /d/, /t/ e /ɪd/.
- *Writing*, SB, pág. 39; *Writing Plan*, WB, págs. 125: expresión escrita de un evento pasado. Reflexión sobre el orden de las palabras en la oración: sujeto, verbo y adjetivo.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- Focus on Andalusia – animales salvajes

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS, Interactive Student*, pág. 39, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC, Interactive Classroom*, págs. 31, 33, 35-39, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 32 y 38; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 35: respeto por las recomendaciones de otros/as y capacidad para mantener conversaciones mediante mensajes de texto para hablar sobre eventos pasados. Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y las interacciones en el aula.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *MUSIC*, SB, pág. 34: aprendizaje de información sobre diferentes instrumentos de los que se hace uso en las orquestas.
- *HISTORY*, SB, pág. 39: aprendizaje de información relacionada con el Beckshire Festival, el primer festival de música moderna.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 31-32; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 156; *Language Builder*, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 32 y 38; *Grammar in New Action!*, SB, pág. 35; *Writing*, SB, pág. 39; *Writing Plan*, WB, pág. 125: uso de la creatividad personal a la

hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, pág. 39; *Writing Plan*, WB, pág. 125: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 155; *Self-Evaluation*, WB, págs. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Música en diferentes países del mundo. La descarga de canciones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.31, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.38, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>A Night Out</i>  [Criterio 2.1.1.]

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>
---	--------------------	---

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.32, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.38, ejercicio 4 y Action!)   <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.4.]</b>  <b>[Criterio 2.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Música en diferentes países del mundo.          La descarga de canciones.  <b>Funciones comunicativas:</b>          - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.          - Expresión de hábitos.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)   <b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>



<p>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p><i>There was</i> y <i>There were</i> en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas.</p> <p>El <i>Past Simple</i> en afirmativa: verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Adjetivos relacionados con el mundo de la música.</p> <p>Identificación de diferentes adjetivos relacionados con el mundo de la música.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.33, ejercicios 3,4,5)</p> <p>[Criterio 2.3.1.] [Criterio 2.3.2.] [Criterio 2.3.4.] [Criterio 2.3.6.]</p>

<p>significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Música en diferentes países del mundo.  La descarga de canciones.  Guadix.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.37, ejercicios 4,5,6)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>There was</i> y <i>There were</i> en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas.  El <i>Past Simple</i> en afirmativa: verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Adjetivos relacionados con el mundo de la música.  Identificación de diferentes adjetivos relacionados con el mundo de la música.  Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos relacionados con el mundo de la música.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.9.]</p>

<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de la terminación -ed.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.39, ejercicios 5,6,7) [Criterio 2.4.1.] [Criterio 2.4.2.] [Criterio 2.4.4.] [Criterio 2.4.6.]</p>

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Música en diferentes países del mundo. La descarga de canciones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> <i>There was</i> y <i>There were</i> en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas. El <i>Past Simple</i> en afirmativa: verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b> Adjetivos relacionados con el mundo de la música. Identificación de diferentes adjetivos</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>relacionados con el mundo de la música. Comprensión y expresión oral de diferentes adjetivos relacionados con el mundo de la música.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de la terminación -ed.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.34 y 35, ejercicios 1 - 11)  <i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- pp.147 y 148)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.31, ejercicios 1 – 3) Vocabulary (SB- p.36, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- p.146)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Conversación sobre descargas ( Listening - SB- p.31)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p>	<p><b>Descripción de un concierto (Listening - SB- p.38)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre preferencias musicales <b>(Speaking y Action! - SB- p. 32)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar</p>	<p>Conversación sobre eventos <b>(Speaking y Action! - SB- p.38)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

una actividad conjunta.		
-------------------------	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre una youtuber <b>(Reading - SB- p.32)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Critica sobre un concierto <b>(Reading - SB- p.36)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Una descripción de un evento <b>(Writing y Action! - SB- p.39)</b>	<input type="checkbox"/>

De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para	<b>Unit test (Grammar)</b>



comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6.Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el</i>

<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>	<i>formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

## UNIDAD 4 “School Days”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata personajes imaginarios, interesante para una parte del alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los verbos que se utilizan en los reportajes.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas y respuestas sobre seres ficticios, y un reportaje sobre fenómenos misteriosos.*

*Practicar el uso del Past Simple en negativa e interrogativa.*

*Escuchar y comprender un concurso de preguntas y respuestas que dos amigos hacen, y una historia sobre un suceso extraño.*

*Hacer preguntas sobre personajes ficticios y/o mitológicos, dar información descriptiva sobre estos, y describir un suceso extraño.*

*Escribir una entrada de un blog, fijándose en los conectores de secuencia.*

*Identificar y pronunciar correctamente los sonidos vocálicos /ɔ:/, /əʊ/ y /aʊ/ y practicar el ritmo y la entonación de las palabras.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

- La naturaleza de los animales: partes del cuerpo, hábitos de comida y reacciones.

#### **Geografía e Historia:**

- Los seres mitológicos y su historia.
- Noticias de sucesos extraños basadas en hechos reales.
- Historias y mitos de las diferentes culturas del mundo.
- Localización de Haití y de países donde cuentan leyendas sobre seres ficticios en un mapa.
- Focus on Andalusia – Doñana.

#### **Valores Éticos:**

- Respeto por los turnos de palabra y la opinión de los demás.
- Respeto por las leyendas e historias de otras culturas.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para preguntar por algo y para dar información.

### **Educación plástica, Visual y Audiovisual:**

- La recreación de los seres mitológicos y ficticios a través del cine.
- La edición de fotografías durante el siglo XX.

### **Tecnología:**

- El uso de la tecnología para la recreación de personajes mitológicos y ficticios.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 45 y 50; *Language Builder*, LB, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y lenguaje periodístico.
- *Grammar*, SB, págs. 48-49: uso del *Past Simple* en negativa e interrogativa.
- *Listening*, SB, págs. 45 y 52: comprensión oral de un concurso de preguntas y respuestas que dos amigos hacen, y una historia sobre un suceso extraño.
- *Speaking*, SB, pág. 46; *English in Action!*, SB, pág. 52: uso de la lengua inglesa para hacer preguntas y describir personajes ficticios y/o mitológicos y un suceso extraño.
- *Reading*, SB, págs. 46-47 y 50-51: comprensión escrita de una página web de preguntas y respuestas sobre seres ficticios, de un reportaje sobre fenómenos misteriosos y de historias sobre dragones en diferentes culturas.
- *Pronunciation*, SB, pág. 129: pronunciación de los sonidos vocálicos /ɔ:/, /əʊ/ y /aʊ/. Ritmo y entonación de las palabras.
- *Writing*, SB, pág. 53; WB, págs. 38 y 126 (*Writing Plan*): expresión escrita de una entrada de un blog poniendo especial atención a los conectores de secuencia.

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 53, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs. 45, 47-48, 50-53, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- Focus on Andalusia – Doñana

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 46; *English in Action!*, SB, pág. 52: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Listening*, SB, pág. 45: datos curiosos sobre criaturas mitológicas.
- *Action! CLASS POLL*, SB , pág. 47: conocimiento de películas de hombres lobo y zombis.
- *Did You Know?*, SB, pág. 47: reflexión sobre la existencia de plantaciones francesas en Haití (colonia francesa durante el siglo XVII).
- *CULTURE*, SB, pág. 49: reflexión sobre las distintas leyendas sobre seres ficticios como Bigfoot en diferentes países del mundo.
- *CULTURE*, SB, pág. 51: reflexión sobre la edición de fotografías durante el siglo XX.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 39-40; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 156; *Language Builder*, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 46; *English in Action!*, SB, pág. 52: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 46-47 y págs. 50-51: muestra del sentido crítico ante la información que se presenta.
- *Writing*, SB, pág. 53; WB, págs. 38 y 126 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En **la Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos

lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Historias de dragones en diferentes culturas del mundo.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.45, ejercicios 6,7,8)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.52, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>Sherlock Holmes</i>  [Criterio 2.1.1.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)  [Criterio 2.1.7.]

<p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-disléxico:</b>  Vocabulario específico de prensa: verbos que se utilizan en reportajes.  Identificación de diferentes verbos que se utilizan para escribir reportajes.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.45, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.52, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 2.2.1.] [Criterio 2.2.2.] [Criterio 2.2.4.] [Criterio 2.2.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Historias de dragones en diferentes culturas del mundo <b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-disléxico:</b></p> <p>Vocabulario específico de prensa: verbos que se utilizan en reportajes.</p> <p>Identificación de diferentes verbos que se</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p>[Criterio 2.2.7.]</p>

<p>utilizan para escribir reportajes.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɔ:/, /əʊ/ y /aʊ/.</p>		
--	--	--

~~Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3,~~

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.47, ejercicios 3,4,5,6)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Historias de dragones en diferentes culturas del mundo Wildlife in Andalusia.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.51, ejercicios 5,6,7,8)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>



<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia (SB- the extra section)</i></p> <p><b>[Criterio 2.3.1.]</b> <b>[Criterio 2.3.9.]</b></p>
--	----------------------------	---

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.53, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:  Historias de dragones en diferentes culturas del mundo <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-disléxico:</b>  Vocabulario específico de prensa: verbos que se utilizan en reportajes.  Identificación de diferentes verbos que se</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.   <b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>utilizan para escribir reportajes.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de -ed..</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.48 y 49, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- pp.150 y 151)  Review 1 - (SB- pp.40 y 41)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.45, ejercicios 1 – 5) Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1 - 2)  <i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- p.149)  Review 1 - (SB- pp.40)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p>	<p><b>Trivia – juego ( Listening - SB- p.45)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>Historia (Listening - SB- p.18)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p>Presentaciones de personajes (<b>Speaking y Action! - SB- p.46 )</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre el tiempo(<b>Speaking y Action! - SB- p.56)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

<p>2.3.6. Entiende información específica esencial en</p>	<p>Artículo sobre personajes</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	----------------------------------	---------------------------------

<b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	(Reading - SB- p.47)	
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	Noticias (Reading - SB- p.51)	<input type="checkbox"/>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Blog – entrada narrativa (Writing y Action! - SB- p.53)	<input type="checkbox"/>
2.4.2. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Project 1 – Poster sobre un grupo (SB – p.43)	

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 5 “What’s the Weather Like?”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata de un tema cotidiano – el tiempo que hace. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con las condiciones meteorológicas y los desastres naturales.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma unas cartas de una revista en las que se habla sobre lugares que, por temperaturas extremas, presentan dificultad para vivir, y un foro en el que una superviviente de un desastre natural comparte sus experiencias.*

*Practicar el uso del Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas, y las expresiones de tiempo correctamente.*

*Escuchar y comprender el pronóstico del tiempo y una conversación sobre Matt Suter, superviviente que fue arrastrado por un tornado y que batió el récord Guinness en distancia de personas arrastradas por tornados.*

*Hablar sobre el tiempo y decir las diferencias del antes y el después de una tormenta a través de la descripción de dos fotografías.*

*Escribir una historia sobre una emergencia u otro acontecimiento fijándose en el uso los pronombres para hacer referencia a algo o a alguien y los adjetivos posesivos.*

*Identificar y pronunciar correctamente las formas débiles de was y were, y practicar la acentuación de las frases.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

- Los desastres naturales que han tenido lugar a lo largo de la historia.
- El calentamiento global.

#### **Matemáticas:**

- Conversión de grados Celsius a grados Fahrenheit.

#### **Geografía e Historia:**

- Las condiciones meteorológicas.



- Lugares geográficos con temperaturas extremas.
- El nombramiento de los huracanes a lo largo de la historia.

### **Valores Éticos:**

- Respeto por las opiniones de otros/as.
- Respeto por las vivencias de los demás.
- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.

### **Tecnología:**

- Uso de foros Internet para compartir vivencias.
- Focus on Andalusia – energía solar

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 54-55 y 60; *Language Builder*, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con las condiciones meteorológicas y los desastres naturales.
- *Listening*, SB, págs. 56 y 60: comprensión oral del pronóstico del tiempo y de una conversación sobre Matt Suter, superviviente que fue arrastrado por un tornado y que batió el récord Guinness en distancia de personas arrastradas por tornados.
- *Grammar*, SB, págs. 58 y 59: uso del *Past Continuous* en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas; uso de las expresiones de tiempo.
- *Speaking*, SB, pág. 56; *English in Action!*, SB, pág. 62: uso de la lengua inglesa para hablar sobre el tiempo.
- *Reading*, SB, págs. 56-557y 61; WB, pág. 45: comprensión escrita de cartas de una revista en las que se habla sobre lugares que, por temperaturas extremas, presentan dificultad para vivir; de un foro en el que una superviviente de un desastre natural comparte sus experiencias; de un texto sobre el calentamiento global; y de varios artículos periodísticos sobre desastres naturales.
- *Pronunciation*, SB, pág. 129: pronunciación de las formas débiles de *was* y *were* y acentuación de las frases.

- *Writing*, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 127 (*Writing Plan*): expresión escrita de historias u otros acontecimientos de emergencia. Capacidad para usar los pronombres correctamente.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *SCIENCE*, SB, págs. 57 y 61: conversión de grados Celsius a grados Fahrenheit; nombres de los huracanes a lo largo de la historia.
- *GEOGRAPHY*, SB, pág. 59: concienciación sobre las consecuencias del calentamiento global.
- Focus on Andalusia – energía solar

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS, Interactive Student*, pág. 63, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC, Interactive Classroom*, págs. 55, 57, 58, 60-63, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Action!*, SB, págs. 55-56; *Speaking*, SB, pág. 56; *English in Action!*, SB, pág. 62: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase. Respeto por los gustos y preferencias de los otros en lo referente al tiempo.
- *Reading*, SB, pág. 61: respeto por las vivencias de otros.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *GEOGRAPHY*, SB, pág. 59: capacidad para descodificar un mensaje.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 47-48; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 56; *English in Action!*, SB, pág. 62: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 127 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Los datos relacionados con las condiciones meteorológicas y las consecuencias que se dan con los datos correspondientes. Las liebres americanas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso,</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.55, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.62, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>Board Sports</i>  [Criterio 2.1.1.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)  [Criterio 2.1.7.]

<p>opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.55, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Los datos relacionados con las condiciones meteorológicas y las consecuencias que se dan con los datos correspondientes.</p> <p>Las liebres americanas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.62, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 2.2.1.] [Criterio 2.2.2.] [Criterio 2.2.4.] [Criterio 2.2.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Los datos relacionados con las condiciones meteorológicas y las consecuencias que se dan con los datos correspondientes.</p> <p>Las liebres americanas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p>[Criterio 2.2.7.]</p>

<p>El <i>Past Continuous</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas.  Las expresiones que acompañan al <i>Past Continuous</i>  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con diferentes tipos de desastres naturales.  El tiempo.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.57, ejercicios 3,4,5)    <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Los datos relacionados con las condiciones meteorológicas y las consecuencias que se dan con los datos correspondientes.  Las liebres americanas.  <b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.61, ejercicios 4,5,6)    <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación,</li> </ul>	CCL CSC CEC	<p><i>Focus on Andalusia (SB- the extra section)</i></p> <p><b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.9.]</b></p>
--	-------------------	--

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.63, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Los datos relacionados con las condiciones meteorológicas y las consecuencias que se dan con los datos correspondientes.  Las liebres americanas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>El <i>Past Continuous</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas. Las expresiones que acompañan al <i>Past Continuous</i> <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con diferentes tipos de desastres naturales. El tiempo. <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Expresiones numéricas.</p>		
--	--	--

**Criterios de evaluación:** 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3,

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.58 y 59, ejercicios 1 - 10)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- pp.153 y 154)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.55, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.60, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- p.152)</p>
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p>Previsión de tiempo (<b>Listening - SB- p.55</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Información personal y sobre records (Listening - SB- p.62)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Conversación sobre el tiempo (<b>Speaking y Action! - SB- p.56</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>Conversación sobre datos de un incidente (<b>Speaking y Action! - SB- p.62</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Correspondencia personal <b>(Reading - SB- p.57)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	Un foro <b>(Reading - SB- p.61)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Un texto narrativo <b>(Writing y Action! - SB-p.63)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
---

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 6 “Healthy Living”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata del relevante tema de salud. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los problemas de salud y la alimentación sana.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre los tipos de películas que pueden resultar más beneficiosos para la salud, y una página web sobre hábitos que, por lo general, se consideran perjudiciales para la salud, pero que en realidad no lo son.*

*Practicar el uso de los verbos modales can, could, must y should en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.*

*Escuchar y comprender una conversación sobre problemas relacionados con la salud, y otra en la que se debaten ideas propuestas para el cuadro Healthy May Ideas.*

*Dar y recibir consejos e interactuar con el compañero/a para proponer ideas y planificar un mes saludable.*

*Escribir una respuesta para una columna en la que se pide consejo sobre una alimentación sana fijándose en que la frase principal del párrafo presente la idea principal de este.*

*Identificar y pronunciar correctamente el sonido /k/ y la negación de los verbos modales y sus contracciones.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

- Los hábitos alimenticios: la alimentación sana.
- La mascadura de ramas de los árboles (los primeros “chicles”).
- Los gérmenes: bacterias y virus.

**Educación física:**

- Focus on Andalusia – deportes de riesgo

**Geografía e Historia:**

- La esperanza de vida en diferentes países del mundo.
- El hábito de comer “chicle” a lo largo de los tiempos.

**Valores Éticos:**

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.
- Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar consejos.
- Respeto por los turnos de palabra.
- Respeto por los consejos y la opinión de los demás.

**Matemáticas:**

- Los valores calóricos de los alimentos.

**Tecnología:**

- El uso de Internet para adquirir información.

**B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

**Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

**Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 65 y 70; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los problemas de salud y la alimentación sana.
- *Grammar*, SB, págs. 68-69: uso de los verbos modales en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición.
- *Listening*, SB, págs. 65 y 72: comprensión oral de una conversación sobre problemas relacionados con la salud, y de otra en la que se debaten ideas propuestas para un cuadro donde se proponen actividades para mantener unos hábitos saludables.

- *Speaking*, SB, pág. 66; *English in Action!*, SB, pág. 72: uso de la lengua inglesa para dar y recibir consejos, y para proponer ideas y planificar un mes saludable.

- *Reading*, SB, págs. 66-67 y 71; WB, pág. 53: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre los tipos de películas que pueden resultar más o menos beneficiosos para la salud; de una página web sobre hábitos que, por lo general, se consideran perjudiciales para la salud, pero que en realidad no lo son; y de un texto que explica la diferencia entre una bacteria y un virus.

- *Pronunciation*, SB, págs. 129 y 130: pronunciación del sonido /k/ y de la negación de los verbos modales y sus contracciones.

- *Writing*, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 128 (*Writing Plan*): expresión escrita de una columna de opinión en respuesta a una petición de un consejo.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *HEALTH*, SB, pág. 72: cálculo del consumo recomendado de calorías que los chicos y chicas de distintas edades deberían consumir.

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 73, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs. 65, 67-68, 70, 72-73, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 66; *English in Action!*, SB, pág. 72: respeto por los turnos de palabra, la opinión de los demás y las rutinas de clase.

### **Competencia y expresiones culturales:**

- *HEALTH*, SB, págs. 69: interés por conocer cuál es la esperanza de vida en distintos países del mundo.

- *CULTURE*, SB, pág. 71: interés por aprender información sobre el hábito de masticar “chicle” desde la prehistoria.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 55-56; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157; *Language Builder*, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**



- *Speaking*, SB, pág. 66; *English in Action!*, SB, pág. 72: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 128 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Focus on Andalusia – deportes de riesgo

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Los virus y los efectos que estos tienen sobre los insectos, las plantas y las personas. Información interesante sobre la costumbre de mascar “chicle” desde la prehistoria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.65, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.72, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>Charlie Chaplin</i>  [Criterio 2.1.1.]

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.66, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.72, ejercicio 4 y Action!)   <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.4.]</b>  <b>[Criterio 2.2.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Los virus y los efectos que estos tienen sobre los insectos, las plantas y las personas.          Información interesante sobre la costumbre de mascar “chicle” desde la prehistoria.  <b>Funciones comunicativas:</b>          - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)   <b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>

<p>y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los verbos modales <i>can, could, must y should</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la alimentación.  Identificación de diferentes tipos de comida.  Vocabulario relacionado con los problemas de</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.66, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>

<p>significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Los virus y los efectos que estos tienen sobre los insectos, las plantas y las personas.          Información interesante sobre la costumbre de mascar “chicle” desde la prehistoria.          Renewable energies in Andalusia.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.71, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]          [Criterio 2.3.2.]          [Criterio 2.3.4.]          [Criterio 2.3.6.]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          Los verbos modales <i>can, could, must y should</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con la alimentación.          Identificación de diferentes tipos de comida.          Vocabulario relacionado con los problemas de salud.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          Ortografía de las expresiones de cantidad.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]          [Criterio 2.3.9.]</p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.73, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Costumbres saludables.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales <i>can</i>, <i>could</i>, <i>must</i> y <i>should</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la alimentación. Identificación de diferentes tipos de comida. Vocabulario relacionado con los problemas de salud.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de las expresiones de cantidad.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.68 y 69, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- pp.156 y 157)  Review 2 - (SB- pp.74 y 75)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.65, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.70, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- p.155)  Review 2 - (SB- pp.74)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>



**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre un problema personal ( Listening - SB- p.65)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>Una charla sobre la vida saludable (Listening - SB- p.72)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Consejos (Speaking y Action! - SB- p.66)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p><b>Sugerencias (Speaking y Action! - SB- p.18)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	Artículo sobre la salud <b>(Reading - SB- p.67)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre los hábitos <b>(Reading - SB- p.71)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	Contestación a una carta formal <b>(Writing y Action! - SB-p.19)</b>	<input type="checkbox"/>
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Project 2 – Informe narrativo <b>(SB – p. 77)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
---

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 7 “Amazing Animals”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el tema de medioambiente, que preocupa a muchos alumnos y alumnas adolescentes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con los animales y adjetivos para describirlos.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un boletín escolar sobre el mal hábito de un orangután y una página web sobre animales.*

*Practicar el uso de los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.*

*Escuchar y comprender una conversación sobre el conejo rayado de Sumatra y un audio sobre los pulpos.*

*Describir animales y hablar sobre ellos.*

*Escribir un reportaje sobre un animal fijándose en la oración final del párrafo.*

*Fijarse en la acentuación de las palabras. Pronunciación del sonido /h/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Biología y Geología:**

- Los animales: características, hábitos y habilidades.
- Los animales en peligro de extinción.
- Focus on Andalusia – caballo andaluz

#### **Geografía e Historia:**

- Localización de Indonesia en un mapa.
- Los animales como símbolos representativos de distintos países.
- La etimología de las palabras *orangutan* y *hippopotamus*.

#### **Valores Éticos:**

- Respeto por los animales.

- Concienciación de la importancia que tiene ayudar a preservar las distintas especies de animales.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

#### **Tecnología:**

- La recepción de información a través de las páginas web.

#### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 78-79 y 84; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con animales. Adjetivos para describirlos.
- *Grammar*, SB, págs. 82-83: uso de los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.
- *Listening*, SB, págs. 79 y 86: comprensión oral de una conversación sobre el conejo rayado de Sumatra y otra sobre los pulpos.
- *Speaking*, SB, pág. 80; *English in Action!*, SB, pág. 86: uso de la lengua inglesa para hablar sobre distintos animales y describirlos.
- *Did You Know?*, SB, pág. 81; *SCIENCE*, SB, pág. 84: interés en la etimología de las palabras *orangutan* y *hippopotamus*.
- *Reading*, SB, págs. 80-81 y 84-85; *Focus on Andalusia*; WB, pág. 61: comprensión escrita de un reportaje sobre el mal hábito de un orangután, de una página web sobre animales con habilidades y de un texto sobre características curiosas de algunos animales.
- *Pronunciation*, SB, pág. 130: acentuación de las palabras y pronunciación del sonido /h/.
- *Writing*, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 129 (*Writing Plan*): composición de la oración final de un párrafo. Expresión escrita de reportajes sobre animales.

#### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *SCIENCE*, SB, págs. 79, 81 y 87: conciencia sobre la existencia de animales nocturnos y diurnos (capacidad para distinguirlos); conocimientos sobre las tortugas galápagos y los hipopótamos.
- *Action!*, SB, pág. 81: conocimientos sobre Indonesia.
- *Focus on Andalusia* – caballo andaluz

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS, Interactive Student*, pág. 87, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC, Interactive Classroom*, págs. 79, 82-87, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 79: concienciación sobre la importancia de la protección de los animales en peligro de extinción.
  - *Reading*, SB, págs. 80-81: reflexión sobre el daño que el ser humano puede llegar a hacer a los animales a través de actos irresponsables.
  - *Speaking*, pág. 80; *English in Action!*, SB, pág. 86: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
  - *Action!*, SB, pág. 81: reflexión sobre los zoos como lugares apropiados o no para los animales.
- Conciencia y expresiones culturales:
- *GEOGRAPHY*, SB, pág. 84: los animales como símbolos representativos de distintos países.

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 63-64; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157; *Language Builder*, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 80; *English in Action!*, SB, pág. 86: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *GEOGRAPHY*, SB, pág. 84: muestra del sentido crítico ante la información que se presenta.
- *Writing*, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 129 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Animales de diferentes lugares de origen.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación,</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.79, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.86, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends II</i> <i>My Roots</i>  [Criterio 2.1.1.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)  [Criterio 2.1.7.]



<p>aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.79, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 2.2.1.]</b> <b>[Criterio 2.2.2.]</b> <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Animales de diferentes lugares de origen.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.86, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 2.2.1.] [Criterio 2.2.2.] [Criterio 2.2.4.] [Criterio 2.2.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Animales de diferentes lugares de origen.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.133)</p> <p>[Criterio 2.2.7.]</p>

<p>Adjetivos para describir animales.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Fijarse en la acentuación de las palabras.  Pronunciación del sonido /h/.</p>		
---	--	--

~~Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3,~~

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.81, ejercicios 3,4,5)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Animales de diferentes lugares de origen.  Pablo Picasso.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.85, ejercicios 4,5,6)   <b>[Criterio 2.3.1.]</b>  <b>[Criterio 2.3.2.]</b>  <b>[Criterio 2.3.4.]</b>  <b>[Criterio 2.3.6.]</b></p>

<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia (SB- the extra section)</i></p> <p><b>[Criterio 2.3.1.]</b> <b>[Criterio 2.3.9.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.87, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Animales de diferentes lugares de origen.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>Adjetivos para describir animales.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Fijarse en la acentuación de las palabras. Pronunciación del sonido /h/.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>La ortografía de la formación de adjetivos con –</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b></p> <p>Grammar (SB- pp.82 y 83, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- pp.159 y 160)</p>	<p><b>Student's book</b></p> <p>Vocabulary (SB- p.79, ejercicios 1 – 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p.84, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- p.158)</p>
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>Debate sobre una especie en peligro ( <b>Listening - SB-p.79</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p>Información formal sobre animales (<b>Listening - SB-p.86</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Intercambio de informaciones sobre animales (<b>Speaking y Action! - SB- p. 80</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma</p>	<p>Descripción (<b>Speaking y Action! - SB- p.86</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>



sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre animales <b>(Reading - SB- p.81)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre animales <b>(Reading - SB- p.85)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Un informe sobre un animal <b>(Writing y Action! - SB- p.19)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## **UNIDAD 8 “Technology Today”**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el tema de informática, de actualidad y con potencial para generar la producción de textos sobre sus experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

*Aprender vocabulario relacionado con los ordenadores y los verbos relacionados con la tecnología.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista en línea sobre un ordenador que responde a los sentimientos de las personas y un cuestionario sobre la adicción a la tecnología.*

*Practicar el uso de be going to en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; de las expresiones temporales; y del Present Continuous con valor de futuro.*

*Escuchar y comprender una conversación sobre problemas relacionados con la tecnología y otra sobre los planes de dos amigos.*

*Aprender a pedir ayuda de forma correcta y hablar sobre los planes previstos para el fin de semana.*

*Escribir un texto sobre los planes previstos para el fin de semana, fijándose en el cuerpo del párrafo.*

*Identificar y producir la pronunciación de los grupos de fonemas en los que se encuentran los sonidos /s/, /ð/ y /θ/.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

#### **Biología y Geología:**

- La gesticulación de los perros.

#### **Geografía e Historia:**

- La evolución del desarrollo tecnológico a lo largo del tiempo.

#### **Valores Éticos:**

- Reflexión sobre cómo pueden afectar las tecnologías en las personas.
- Respeto por los turnos de palabra y las opiniones de los demás.

- Lengua y literatura:
  - Uso de *be going to* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas).
  - Las expresiones temporales.
  - El *Present Continuous* con valor de futuro.
  - Fórmulas para pedir ayuda.
  - Hablar sobre planes futuros.
  - Traducción inglés-castellano en el *Workbook* y en el *Language Builder*.
  - Focus on Andalusia - Picasso

### **Matemáticas:**

- Cálculo de los *megabytes* que hay en un *terabyte*.
- Cálculo del tiempo que pasan delante del ordenador al día.

### **Tecnología:**

- El uso extendido de la tecnología para buscar información.
- Los problemas relacionados con la tecnología: la adicción a las tecnologías.
- El desarrollo tecnológico: ordenadores que responden a las emociones humanas.
- Las revistas en línea.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 89 y 94; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: vocabulario sobre los ordenadores y verbos relacionados con la tecnología.
- *Grammar*, SB, págs. 92-93: uso de *be going to* en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; de las expresiones temporales; y del *Present Continuous* con valor de futuro.
- *Listening*, SB, págs. 89 y 96: comprensión oral de una conversación sobre problemas relacionados con la tecnología y otra sobre los planes de dos amigos.
- *Speaking*, SB, pág. 90; *English in Action!*, SB, pág. 96: uso de la lengua inglesa para pedir ayuda de forma correcta y hablar sobre los planes previstos para el fin de semana.
- *Reading*, SB, págs. 90-91 y 95; *Focus on Andalusia*; WB, pág. 69: comprensión escrita de un artículo de una revista en línea sobre un ordenador

que responde a los sentimientos de las personas, de un cuestionario sobre la adicción a la tecnología y de un texto sobre inventos antiguos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 130: pronunciación de los grupos de fonemas en los que se encuentran los sonidos /s/, /ð/ y /θ/.

- *Writing*, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 130 (*Writing Plan*): expresión escrita de textos sobre planes previstos para el fin de semana, estructurando correctamente el cuerpo del párrafo.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *COMPUTER TECHNOLOGY*, SB, pág. 85: cálculo de los *megabytes* que hay en un *terabyte*.

- *SCIENCE*, SB, pág. 87: conocimiento sobre la gesticulación de los perros.

- *Action!*, SB, pág. 93: conciencia sobre el tiempo que los alumnos/as pueden llegar a pasar delante del ordenador al día.

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 97, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs. 89, 92-97, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, pág. 89: respeto por los problemas de los demás.

- *Speaking*, SB, pág. 90: conocimiento de fórmulas para pedir ayuda.

- *Reading*, SB, págs. 90-91 y 95: respeto por el desarrollo tecnológico y el uso de la tecnología que hace cada persona. Conocimiento de distintos inventos.

- *Speaking*, SB, pág. 90; *English in Action!*, SB, pág. 96: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.

### **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, págs. 90-91: interés por conocer datos sobre las nuevas tecnologías.

- *Reading*, SB, pág. 95: interés por conocer los efectos de adicción puede llegar a tener la tecnología en algunas personas.

- *Culture*, SB, pág. 95: conciencia del uso extendido de las tecnologías para la búsqueda de información.

- Focus on Andalusia – Pablo Picasso

### **Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 71-72; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157; *Language Builder*, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas

de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 90; *English in Action!*, SB, pág. 96: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, págs. 90-91 y 95: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 130 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información interesante sobre el uso extendido de la tecnología para buscar información en EE. UU. en comparación con	CCL CSC	Listening (SB- p.89, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.96, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.] [Criterio 2.1.6.]

<p>el país de origen de los estudiantes. La gesticulación de los perros. Relacionar las distintas expresiones con las imágenes correspondientes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda,</li> </ul>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i> <i>Anisha and Friends</i> <i>II</i> <i>Watching TV</i></p> <p><b>[Criterio 2.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix</i> (SB- p.134)</p> <p><b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.89, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.96, ejercicio 4 y Action!)   <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.4.]</b>  <b>[Criterio 2.2.6.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Información interesante sobre el uso extendido de la tecnología para buscar información en EE. UU. en comparación con el país de origen de los estudiantes.  <b>Funciones comunicativas:</b>          - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).          - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.          - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.          - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)   <b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>



<p>y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Be going to</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones temporales.  El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con tecnología, especialmente verbos.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.91, ejercicios 3,4,5)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>

<p>significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información interesante sobre el uso extendido de la tecnología para buscar información en EE.UU. en comparación con el país de origen de los estudiantes.  Holy Week in Andalusia.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.95, ejercicios 4,5,6)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Be going to</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones temporales.  El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con tecnología, especialmente verbos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Expresiones técnicas y repaso de las normas de ortografía.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.9.]</p>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.97, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 2.4.1.]</b>  <b>[Criterio 2.4.2.]</b>  <b>[Criterio 2.4.4.]</b>  <b>[Criterio 2.4.6.]</b></p>

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información interesante sobre el uso extendido de la tecnología para buscar información en EE. UU. en comparación con el país de origen de los estudiantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Be going to</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones temporales.  El <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con tecnología, especialmente verbos.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Expresiones técnicas y repaso de las normas de ortografía.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	
--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.92 y 93, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- pp.162 y 163)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.89, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.94, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- p.161)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre prolemas informáticos (Listening - SB- p.89)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Información personal y sobre actividades en tiempo libre (Listening - SB- p.96)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Petición de ayuda (<b>Speaking y Action! - SB- p. 90</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p>Conversación sobre planes (<b>Speaking y Action! - SB- p.96</b>)</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre nuevas tecnologías ( <b>Reading - SB-p.91</b> )	<input type="checkbox"/>
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre un profesor y su afición ( <b>Reading - SB-p.95</b> )	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	Presentación de planes ( <b>Writing y Action! - SB-p.97</b> )	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>



2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 9 “What a Future”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el tema de futuro laboral y personal de las personas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con las profesiones y adjetivos para describir a las personas.*

*Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre los trabajos del futuro y un cuadro sobre la lectura de la mano de las personas.*

*Practicar el uso de will en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; las expresiones de tiempo y el primer condicional en afirmativa.*

*Escuchar y comprender un debate sobre el futuro y una conversación sobre un proyecto escolar sobre los futuros trabajos de los estudiantes.*

*Hacer predicciones y hablar sobre los trabajos que creen que los compañeros/as tendrán en el futuro.*

*Rellenar un cuadro de información tomando como referencia un texto sobre predicciones, y escribir una una fijándose en el modelo dado y en todas las reglas y estrategias de escritura aprendidas a lo largo del curso.*

*Practicar la entonación correcta de las oraciones compuestas y el sonido de las contracciones con will.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Geografía e Historia:**

*Focus on Andalusia – Semana Santa.*

#### **Valores Éticos:**

- Respeto por las opiniones de los demás.
- Aprendizaje de fórmulas correctas para hacer predicciones.

#### **Tecnología:**

- El desarrollo de la tecnología con relación a las profesiones.

### B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

## Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 98-99 y 104; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con las profesiones y de los adjetivos descriptivos.
- *Grammar*, SB, págs. 102-103: uso de *will* en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; de las expresiones de tiempo y del primer condicional en afirmativa.
- *Speaking*, SB, pág. 100; *English in Action!*, SB, pág. 106: uso de la lengua inglesa para hacer predicciones y hablar sobre los trabajos que creen que los compañeros/as tendrán en el futuro.
- *Reading*, SB, págs. 100-101 y 104-105; *Focus on Andalusia*; WB, pág. 77: comprensión escrita de una infografía sobre los trabajos del futuro, un cuadro sobre la lectura de la mano de las personas, y unos textos sobre trabajos curiosos y el trabajo ideal para muchas personas.
- *Listening*, SB, págs. 99 y 106: comprensión oral de un debate sobre el futuro y de una conversación sobre un proyecto escolar sobre los futuros trabajos de los estudiantes.
- *Pronunciation*, SB, pág. 138: entonación correcta de las oraciones compuestas y pronunciación del sonido de las contracciones con *will*.
- *Writing*, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 131 (*Writing Plan*): expresión escrita de textos sobre predicciones, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### Competencia digital:

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del *IS*, *Interactive Student*, pág. 107, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje de la unidad.
- Uso del *IC*, *Interactive Classroom*, págs. 99, 101-107, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Uso de la Word app, lista de palabras de la unidad.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

### Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 100; *English in Action!*, SB, pág. 106: respeto por los turnos de palabra.
- *Vocabulary*, SB, págs. 100-101: respeto por las diferentes profesiones.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, págs. 100-101 información sobre las profesiones del futuro.
- *CULTURE*, SB, págs. 100 y 105: interés por conocer antiguas profesiones que hoy en día ya no existen, y datos sobre la lectura de manos de las personas y los signos del zodiaco.

**Conciencia y expresiones culturales:**

Focus on Andalusia – fiestas emblemáticas

**Aprender a aprender:**

- *Check Your Progress*, WB, págs. 79-80; *My English Experience*, WB, págs. 153-154; *My Strategies for Progress*, WB, págs. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157; *Language Builder*, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

**Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 100; *English in Action!*, SB, pág. 106: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Writing*, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 131 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 155; *Self-Evaluation*, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades principales que les corresponden</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.99, ejercicios 5,6,7)   <b>[Criterio 2.1.1.]</b>  <b>[Criterio 2.1.2.]</b>  <b>[Criterio 2.1.4.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Los signos del zodiaco y de los días que abarca cada uno.  Drones.  <b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.106, ejercicios 1,2,3)   <b>[Criterio 2.1.1.]</b>  <b>[Criterio 2.1.2.]</b>  <b>[Criterio 2.1.6.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> </ul>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i>  <i>Anisha and Friends II</i>  <i>Repair or Replace?</i>   <b>[Criterio 2.1.1.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Will</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones de tiempo.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)   <b>[Criterio 2.1.7.]</b></p>

<p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las profesiones.  Materias del currículo, objetos escolares.  Expresiones típicas para hacer predicciones.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  La entonación correcta de las oraciones compuestas y el sonido de las contracciones</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p> <hr/> <p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.99, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.8.]</b></p> <hr/> <p>Speaking (SB- p.106, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 2.2.1.]</b>  <b>[Criterio 2.2.2.]</b>  <b>[Criterio 2.2.4.]</b>  <b>[Criterio 2.2.6.]</b></p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Los signos del zodiaco y de los días que abarca cada uno. Drones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.134)</p> <p><b>[Criterio 2.2.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.101, ejercicios 3,4,5)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Los signos del zodiaco y de los días que abarca cada uno.  Drones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.104, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.2.]  [Criterio 2.3.4.]  [Criterio 2.3.6.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Will</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las profesiones.  Materias del currículo, objetos escolares.  Expresiones típicas para hacer predicciones.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 2.3.1.]  [Criterio 2.3.9.]</p>



<p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Mayúsculas y signos de puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.107, ejercicios 6,7,8) [Criterio 2.4.1.] [Criterio 2.4.2.] [Criterio 2.4.4.] [Criterio 2.4.6.]</p>

<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Los signos del zodiaco y de los días que abarca cada uno.  Drones.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Will</i> en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.  Las expresiones de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las profesiones.  Materias del currículo, objetos escolares.  Expresiones típicas para hacer predicciones.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p>Mayúsculas y signos de puntuación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.102 y 103, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- pp.165 y 166)  Review 3 – (SB – pp. 108 y 109)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.99, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.104, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- p.164)  Review 3 – (SB – pp. 108)
<b>[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]</b>	<b>[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 2 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 2 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre trabajos ( Listening - SB- p.99)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Predicciones (Listening - SB- p.106)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Predicciones (Speaking y Action! - SB- p.100)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia</p>	<p><b>conversaciones sobre futuros trabajos (Speaking y Action! - SB- p.106)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	Artículo sobre futuros empleos ( <b>Reading - SB-p.101</b> )	<input type="checkbox"/>
2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Artículo sobre predicciones ( <b>Reading - SB- p.105</b> )	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Redacción de opinion y predicciones ( <b>Writing y Action! - SB-p.107</b> )	<input type="checkbox"/>
2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Opinión – crítica sobre un producto <b>Project 3 – (SB – pp. 110)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
---	--

2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
2.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
2.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

### 3º ESO

#### UNIDAD 0 “Introduction”

##### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introdutoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Aprender vocabulario relacionado con el material escolar, los números naturales y ordinales, los colores, los días y los meses.*
- *Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, el verbo **to be**, las partículas interrogativas y los demostrativos **this, that, these, those**.*
- *Escuchar, comprender y expresar varias palabras y frases relacionadas con los saludos, las presentaciones y el lenguaje de clase.*
- *Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

##### **Valores éticos:**

- La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.



### **Lengua y literatura:**

- Los verbos **to be** y **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa, y las respuestas breves.
- Las formas **there is / there are** en afirmativa, negativa e interrogativa.
- El *Present Simple* y el *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa, y las respuestas breves.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Introduction. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

### **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, págs. 4 y 5: repaso del vocabulario relacionado con la familia, los accidentes geográficos, el tiempo, los animales, las partes del cuerpo, lugares, los deportes, la ropa y los alimentos.
- *Grammar*, págs. 6 y 7: repaso de los verbos **to be** y **have got**, las formas **there is / there are**, y del *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- *Speaking*, pág. 8: repaso de instrucciones formales e informales e identificación del lenguaje de clase para emplearlo correctamente.

### **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, págs. 4 y 5: repaso de vocabulario básico para poder hablar sobre realidades que rodean al alumno/a relacionadas con la familia, los accidentes geográficos, el tiempo, los animales, las partes del cuerpo, lugares, los deportes, la ropa y los alimentos.
- *Grammar*, pág. 7: comprensión de un texto con información sobre Mónaco.
- *Speaking*, pág. 8: conocimiento del lenguaje que se va a emplear en clase durante el curso y fomento de la interacción con los compañeros y el profesor/a.

### **Competencia digital:**

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

### **Aprender a aprender:**

- *Speaking*, pág. 8: repaso del lenguaje que se va a emplear en clase durante el

curso.

- *Getting to Know Your Book*, pág. 9: vista general del tema sobre el que tratará cada unidad del libro, adelanto de cierta información relacionada con dichos temas y traducción de las instrucciones más frecuentes que se encontrarán en los ejercicios del libro.

#### **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, pág. 8: respeto hacia los turnos de palabra y las rutinas de clase.
- Importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a y los compañeros/as de clase.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad Introduction se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicios 1,2,3,4) <b>[Criterio 3.2.1.]</b>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.7)</p> <p><b>[Criterios 3.2.1.,1.2.10,1.2.11]</b></p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas. Miembros de la familia real británica y su papel.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de to be, have got, there is/are, Present Simple, Present Continuous.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la familia, accidentes geográficos, el tiempo que hace, animales, partes del cuerpo, lugares, deportes, ropa, comida.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</b></p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.6,7, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit Introduction (SB- pp.138 y 139)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- pp.4,5, ejercicios 1 – 4)  <i>Language Lab</i> Unit Introduction (SB- pp.136 y 137)
[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]	[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>

del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento Selección elegido)
---	-------------------------------	---

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Presentaciones entre compañeros (SB- p.8, ejercicios 1,3 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book (Grammar)</b>

<p>3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>	<p><b>Student's (Vocabulary) book</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p><b>Student's (Vocabulary) book</b></p>
<p>3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>
<p>3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.</p>	<p><b>Student's (Vocabulary) book</b></p>
<p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>
	<p><b>Workbook (Grammar)</b></p>

3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Student's book</b> <b>(Vocabulary)</b>
---	--

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 1 “Fabulous Food”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 1** trata el tema de comida, que es de interés diario para el alumnado y que requiere tratamiento constante a estas edades por su relación con hábitos de vida sana. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre una comida y anuncios de restaurantes.
- Utilizar correctamente el lenguaje para pedir comida y hacer sugerencias.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo en Internet sobre comida y futuros envases comestibles, y un foro sobre contrastes culturales relacionados con las costumbres culinarias.
- Utilizar correctamente los cuantificadores.
- Pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como **eggs** y **sándwich**, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como **big** y **be**.
- Escribir una crítica sobre un restaurante prestando atención al modo en que se organiza la información en párrafos.



La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores éticos:

Respeto hacia los hábitos alimentarios de otras culturas y/o países.

Respeto e interés por las fórmulas de cortesía empleadas a la hora de realizar un pedido en un restaurante.

Educación plástica, visual y audiovisual:

Lectura y comprensión de carteles anunciando restaurantes.

Lengua y literatura:

Los cuantificadores.

Los nombres contables e incontables.

La correcta organización de la información en párrafos.

Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 1**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### • Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 11 y 16: vocabulario relacionado con los alimentos: comidas y bebidas y adjetivos para describir los alimentos.
- *Reading*, págs. 12 y 13, y pág. 17: comprensión escrita de un artículo en Internet sobre comida y futuros envases comestibles, y un foro sobre contrastes culturales relacionados con las costumbres culinarias
- *Grammar*, págs. 14 y 15; *Grammar in Action!*, pág. 15: uso correcto de los cuantificadores: **a / an, the, some, any, a lot of, many, much, How much ... ?, How many ...?**; los nombres contables e incontables.
- *Listening*, págs. 11 y 18: comprensión oral de una conversación sobre una comida y varios anuncios de restaurantes.
- *Speaking*, págs. 9 y 14 : participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir comida, expresar preferencias y hacer sugerencias.
- *Pronunciation*, pág. 14 y 18: pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como *eggs* y *sándwich*, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como *big* y *be*.

- *Writing*, pág. 19: expresión escrita de una crítica sobre un restaurante y correcta organización de la información en párrafos.
  - *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
    - *Listening*, págs. 11 y 18: adquisición de conocimientos sobre la gastronomía de otros países y sobre diferentes tipos de restaurante para contestar varias preguntas sobre lo que se ha escuchado.
    - *Reading*, págs. 13 y 16: interés por inventos para empaquetar comida en el futuro, por lo que tardan ciertos materiales en descomponerse y por la gastronomía de otras culturas.
    - *Action!*, pág. 17: capacidad para encontrar cinco países en un mapa.
- Competencia digital:
    - *Writing*, pág. 19: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
    - *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
    - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
    - Uso de *Action! Interactive*.
- Aprender a aprender:
    - *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto hacia los turnos de palabra.
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 11, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 15 y 16, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Competencias sociales y cívicas:
    - *Listening*, págs. 11 y 18; *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto hacia las preferencias alimentarias y a las sugerencias de la gente, al tipo de comida típica en diferentes países y a los hábitos alimentarios más adecuados para la salud.
    - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
    - *Speaking*, págs. 12 y 18 y *Writing*, pág. 19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
    - *Writing*, pág. 19: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
    - *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
    - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Listening*, pág. 11; *Culture*, pág. 11 y *Culture Magazine*, pág. 118: interés por conocer las especialidades gastronómicas de diferentes países.
  - *History*, pág. 15: datos sobre la primera máquina expendedora en el Reino Unido.
  - *Culture*, pág. 17: conocimientos para relacionar varios países con un plato típico.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock. Comidas típicas en diferentes países. <b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados	CCL CSC	Listening (SB- p.7, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.18, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>The Band I</i> <i>Episode 1,</i> <i>Food Around the World</i>  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>

<p>puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.132)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>
---	---------------------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa,</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.13)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicio 4 and Action!)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  <b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p>capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y bebidas. Adjetivos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.13, ejercicios 4,5,6)  <b>[Criterio 3.3.1.]</b>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.17, ejercicios 6,7,8)  <b>[Criterio 3.3.1.]</b>

<p>desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
---	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.19, ejercicios  5,6,7)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.  El uso de conectores.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la ropa.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.141 y 142)	<b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 5) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- p.140)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre comida (SB- p.11, ejercicios 6,7,8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Anuncios publicitarios (SB- p.18, ejercicios 1,2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Pedidos de comida (SB- p. 12, ejercicios 2 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>Conversación sobre actividades del pasado <b>(SB- p.18, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre embalajes (SB- p., ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un foro con descripción de experiencias (SB- p.17, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una opinión sobre un local gastronómico (SB-p.19, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 2 “Look at That!”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La **Unidad 2** trata el tema de arte y expresión, que es de interés para el alumnado debido a que muchos se interesan por diferentes formas de arte y a menudo estas están presentes en las modas que los y las adolescentes siguen. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una entrevista sobre festivales de arte y la descripción de unos cuadros.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de arte y para describir una obra de arte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un correo electrónico sobre un festival artístico en Australia y un artículo de revista sobre camuflaje urbano a través del arte.
- Pedir información y describir un cuadro.
- Utilizar correctamente el *Present Simple*, el *Present Continuous* y las expresiones temporales que los acompañan.
- Contrastar el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- La entonación y el ritmo de las oraciones, y la pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos
- Escribir una descripción pictórica prestando atención al orden de las palabras en la oración.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y geología:

- El camuflaje como forma de supervivencia.

Educación plástica, visual y audiovisual:

- Diferentes expresiones artísticas:
  - Festivales de arte en el mundo.
  - Diferentes formas de arte: arte del camuflaje urbano y los grafiti.
  - Diferentes movimientos artísticos.

- Obras de Renoir, Degas, Botero y Janet Krueger.

Geografía e historia:

- Movimientos artísticos y su momento histórico.

Lengua y literatura:

- El *Present Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- El *Present Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- El orden de las palabras en la oración.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 2**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 21 y 26: vocabulario relacionado con el arte: expresiones artísticas y profesiones, y adjetivos descriptivos.
- *Reading*, págs. 22 y 23, y pág. 27: comprensión escrita de un correo electrónico sobre un festival artístico en Australia y un artículo de revista sobre camuflaje urbano a través del arte.
- *Grammar*, págs. 24 y 25; *Grammar in Action!*, pág. 25: uso de la lengua inglesa para hablar sobre actividades habituales y acciones en curso en el presente: el *Present Simple* y el *Present Continuous*; diferencias en cuanto a sus usos; las expresiones temporales.
- *Listening*, págs. 21 y 28: comprensión oral de una entrevista sobre festivales de arte y la descripción de unos cuadros.
- *Speaking*, págs. 22 y 28: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para solicitar información y para describir imágenes.
- *Pronunciation*, págs. 25 y 28: la entonación y el ritmo de las oraciones, y la pronunciación de la terminación **-ing** de los verbos.
- *Writing*, pág. 29: expresión escrita de una descripción pictórica y el orden correcto de las palabras en la oración.
- *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 29: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 22 y 28: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

#### Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 22 y 28: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 19, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 23 y 24, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, págs. 21 y 28; *Reading*, págs. 22 y 23, y pág. 27: respeto hacia las diferentes expresiones artísticas presentadas: grafiti, objetos extraordinarios y cuadros de diferentes artistas.
- *Action!*, pág. 23: respeto por los gustos de los compañeros y la diversidad de opiniones a la hora de realizar una encuesta.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 22 y 28 y *Writing*, pág. 29: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 29: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, págs. 21 y 28; *Art*, pág. 25 y *Culture Magazine*, pág. 119: interés por conocer diferentes formas de expresión artística.
- *Reading*, págs. 22 y 23, y 27: presentación de diferentes expresiones artísticas.
- *Art*, pág. 28: conocimientos sobre una escultura y su autor.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos



lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  Comidas típicas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.21, ejercicios 6,7,8)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b>  <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.28, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	CCL CD CSC CEC	<p><i>IC Video</i>  <i>The Band I</i>  <i>Episode 3,</i>  <i>Home or Hotel?</i></p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Pronunciation</i>  <i>Appendix</i> (SB- p.132)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso de los cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y bebidas. Adjetivos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Los sonidos consonánticos presentes en</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.22, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.23) <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.28, ejercicio 4 and Action!) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.132)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.23, ejercicios 3,4,5,6)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.27, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de los cuantificadores  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y bebidas.  Adjetivos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.   <b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)  [Criterio 3.3.1.]</p>

14.		
-----	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos	CCL CSC SEIP	Writing (SB-p.29, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 3.4.1.]</b>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa. El uso de conectores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.141 y 142)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 5) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- p.140)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:., irregular verb list.  <b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

### D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumento Selección elegido)
---	-------------------------------	---

#### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

3.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>Entrevista sobre arte (SB- p.21, ejercicios 7,8)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Descripción de una galería de arte (SB- p.28, ejercicios 1,2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

#### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E



<b>INTERACCIÓN</b>		
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Peticiones de información (SB- p. 22, ejercicios 2 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	Descripciones de cuadros <b>(SB- p.28, ejercicios 4 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Un artículo periodístico (SB- p.27, ejercicios 6 y 7)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Descripción de un cuadro (SB-p.29, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
---

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

### UNIDAD 3 “Win or Lose”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 3** trata el tema de deportes, practicados por muchos alumnos y alumnas, que tienen relación con hábitos de vida sana. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una conversación haciendo peticiones y una conversación comparando deportes.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de equipación deportiva y de verbos relacionados con el deporte.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un perfil sobre montar en monopatín y un boletín informativo sobre un acontecimiento deportivo.
- Responder a peticiones y comparar deportes.
- Utilizar correctamente los adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Utilizar las estructuras **as ... as, too ..., / (not) ... enough**.
- La acentuación de las palabras y la forma débil de **than** y **as**.
- Escribir un informe sobre un deporte prestando atención a los conectores de finalidad.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Educación física:

- Los deportes de grupo o individuales.
- Los deportistas profesionales y las competiciones.
- Importancia de realizar ejercicio.
- Motivo de que los jugadores de tenis vistan de blanco.

Biología y geología:

- Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas

actividades.

Lengua y literatura:

- El comparativo y superlativo de los adjetivos.
- Otras estructuras para comparar: **as ... as**, **too** + adjetivo, **(not) ... enough**.
- Los conectores de finalidad.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

Matemáticas:

- Realización de gráficas para representar los resultados de una encuesta.
- Cálculo de precios para hacer comparaciones entre precios de productos.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 3**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- • Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, págs. 31 y 36: vocabulario relacionado con los deportes: equipación deportiva y verbos de acción relacionados con el deporte.
  - *Reading*, págs. 32 y 33, y pág. 37: comprensión escrita de un perfil sobre montar en monopatín y un boletín informativo sobre un acontecimiento deportivo.
  - *Grammar*, págs. 34 y 35; *Grammar in Action!*, pág. 35: uso de la lengua inglesa para comparar personas y cosas, y para hacer descripciones personales: los adjetivos en grado comparativo y superlativo, **(not) as ... as**, **too** + adjetivo, **(not) + adjetivo + enough**.
  - *Listening*, págs. 31 y 38: comprensión oral de una conversación haciendo peticiones y de otra conversación comparando deportes.
  - *Speaking*, págs. 32 y 38: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para responder a peticiones y para hacer comparaciones.
  - *Pronunciation*, pág. 32 y 38: la acentuación de las palabras y la forma débil de **than** y **as**.
  - *Writing*, pág. 39: expresión escrita de un informe sobre un deporte y los conectores de finalidad.
  - *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Action!*, pág. 31: realización de dos gráficas para reflejar los resultados de una encuesta.
  - *Action!*, pág. 38: manejo de precios de varias equipaciones deportivas para realizar comparaciones.
  - *Reading*, págs. 32 y 33, y pág. 37: valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas.
  - *Grammar*, pág. 34: perfiles de tres deportistas conocidas que aportan datos sobre ellas.
  - *Action!*, pág. 37: capacidad para encontrar seis países en un mapa.
- Competencia digital:
    - *Writing*, pág. 39: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
    - *Speaking*, págs. 32 y 38: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
    - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
    - Uso de *Action! Interactive*.
- Aprender a aprender:
    - *Speaking*, págs. 32 y 38: respeto hacia los turnos de palabra.
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 27, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 31 y 32, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Competencias sociales y cívicas:
    - *Reading*, págs. 32 y 33, y pág. 37: tolerancia y respeto hacia los gustos de las personas en cuanto a los deportes que practican.
    - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
    - *Speaking*, págs. 32 y 38 y *Writing*, pág. 39: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
    - *Writing*, pág. 39: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
    - *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
    - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y

las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Deportes y deportistas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.31, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 3.1.1.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.38, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 3.1.1.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>The Band I</i> <i>Episode 3,</i> <i>Extreme Sports</i>  [Criterio 3.1.1.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation</i> <i>Appendix</i> (SB- p.133)  [Criterio 3.1.7.]

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Fórmulas para hacer comparaciones: los adjetivos en grado comparativo y superlativo.  (not) as ... as, too + adjetivo, (not) + adjetivo + enough.  El uso de conectores  <b>Léxico:</b>  Equipación deportiva.  Verbos de acción relacionados con el deporte.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.32, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>

<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Deportes y deportistas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Fórmulas para hacer comparaciones: los adjetivos en grado comparativo y superlativo. (not) as ... as, too + adjetivo, (not) + adjetivo + enough.</p> <p>El uso de conectores</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Equipación deportiva.</p> <p>Verbos de acción relacionados con el deporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>La acentuación de las palabras y la forma débil de <b>than</b> y <b>as</b>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3,</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.38, ejercicio 4 and Action!)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>	



3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11		
<b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.33, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 3.3.1.]
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Deportes y deportistas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>	CCL CSC	Reading (SB-p.37, ejercicios 6,7,8)  [Criterio 3.3.1.]
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la</li> </ul>	CCL CSC CEC	<i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)  [Criterio 3.3.1.]

<p>conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Fórmulas para hacer comparaciones: los adjetivos en grado comparativo y superlativo.</p> <p>(not) as ... as, too + adjetivo, (not) + adjetivo + enough.</p> <p>El uso de conectores</p> <p><b>Léxico:</b></p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.39, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Project 1 (SB-p.43, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>

<p>texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Deportes y deportistas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.34 y 35, ejercicios 1 - 9) Grammar Review (SB- pp.40 y 41)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- pp.147 y 148)</p>	<p><b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.31, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.36, ejercicios 1 - 4) Vocabulary Review (SB- pp.40)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 3 (SB- p.146)</p>
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

***C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA***

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *New Action! 3 (Andalusia)*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
---	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación sobre comida (SB- p.11, ejercicios 6,7,8)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Anuncios publicitarios (SB- p.18, ejercicios 1,2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Pedidos de comida (SB- p. 12, ejercicios 2 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre actividades del pasado ( <b>SB-p.18, ejercicios 4 y Action!</b> )	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre embalajes (SB- p., ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un foro con descripción de experiencias (SB- p.17, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una opinión sobre un local gastronómico (SB-p.19, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>

3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.
---

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 4 “On the Road”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 4** trata el tema de comida, que es de interés diario para el alumnado y que requiere tratamiento constante a estas edades por su relación con hábitos de vida sana. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva dos conversaciones sobre viajes.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de artículos de viaje y de accidentes geográficos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog sobre el viaje en avión que hizo un niño británico sin billetes ni documentación y la crítica de una película sobre el Camino de Santiago.
- Utilizar correctamente el *Past Simple* y las expresiones temporales que lo acompañan, y las expresiones **There was / There were**.
- Pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como **she** y **choose** y pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /ɪd/.
- Escribir un correo electrónico sobre un viaje prestando atención a los conectores de secuencia.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e historia:

- Accidentes geográficos.
- Datos interesantes sobre Australia.
- Costumbres de otros países a tener en cuenta si se viaja a ellos.
- El Camino de Santiago.
- Historia del término **bank holiday** en Reino Unido.

Biología y geología:



- Los espacios naturales.

Lengua y literatura:

- El *Past Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- **There was / There were.**
- Los conectores de secuencia.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

Religión:

- Realización del Camino de Santiago por creencias religiosas.

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 4**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 43 y 48: vocabulario relacionado con los artículos de viaje y los accidentes geográficos.
- *Reading*, págs. 44 y 45, y págs. 48 y 49: comprensión escrita de la entrada de un blog sobre el viaje en avión que hizo un niño británico sin billetes ni documentación y la crítica de una película sobre el Camino de Santiago.
- *Grammar*, págs. 46 y 47; *Grammar in Action!*, pág. 47: uso de la lengua inglesa para narrar hechos pasados: el *Past Simple* y las expresiones temporales que lo acompañan: **last night, a week ago, yesterday; there was / there were.**
- *Listening*, págs. 43 y 48: comprensión oral de una conversación sobre dos viajes.
- *Speaking*, págs. 43 y 50: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer la facturación en un aeropuerto y para hablar de hechos pasados.
- *Pronunciation*, pág. 43 y 46: pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como **she** y **choose** y pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /t/, /d/ e /Id/.
- *Writing*, pág. 51: expresión escrita de un correo electrónico sobre un viaje y los conectores de secuencia.
- *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, págs. 43 y 48; *Reading*, págs. 44 y 45, y págs. 48 y 49: realización de viajes y conocimiento de diferentes datos culturales.
- *Speaking*, págs. 43 y 50: realización de la facturación en un aeropuerto y establecer conversaciones sobre los viajes.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pag. 51: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 43 y 48: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

#### Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 43 y 48: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 35, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 39 y 40, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, págs. 48 y 49: datos sobre la realización del Camino de Santiago.
- *Grammar*, pág. 46: importancia del respeto hacia la cultura aborígen australiana.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 43 y 48 y *Writing*, pág. 51: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 51: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, págs. 48 y 49: datos sobre la realización del Camino de Santiago.
- *Geography*, pág. 43: conocimientos sobre el uso del pasaporte en Europa.
- *Geography*, pág. 47: datos interesantes sobre Australia
- *History*, pág. 51: los **bank holiday** en Reino Unido.
- *Culture Magazine*, pág. 121: datos sobre la historia de diferentes medios de transporte.

### Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Viajes y documentos de viaje.  Nombres y localización de lugares en los mapas.  El concepto de Bank Holiday.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.45, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.50, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video The Band I Episode 4, Being a Tourist</i>  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix (SB- p.133)</i>  <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p>autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Past Simple</i> y las expresiones temporales que lo acompañan</p> <p>Las expresiones <b>There was / There were.</b></p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL            CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.46, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>

<p>cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Poll</i> (SB- p.47)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.52, ejercicio 4 and Action!)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Viajes y documentos de viaje. Nombres y localización de lugares en los mapas. El concepto de Bank Holiday.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p><i>Past Simple</i> y las expresiones temporales que lo acompañan</p> <p>Las expresiones <b>There was / There were</b>.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los artículos de viaje y los accidentes geográficos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Los sonidos consonánticos presentes en palabras como <del>she</del> y <del>choose</del> y pronunciación de</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.46, ejercicios 3,4,5)  [Criterio 3.3.1.]
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.51, ejercicios 8)  [Criterio 3.3.1.]

<p>desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.53, ejercicios  5,6,7)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Viajes y documentos de viaje.  Nombres y localización de lugares en los mapas.  El concepto de Bank Holiday.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  <i>Past Simple</i> y las expresiones temporales que lo</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>acompañan</p> <p>Las expresiones <b>There was / There were.</b></p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los artículos de viaje y los accidentes geográficos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la terminación –ed.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student’s book</b> Grammar (SB- pp.48 y 49, ejercicios 1 - 9)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- pp.150 y 151)</p>	<p><b>Student’s book</b> Vocabulary (SB- p.45, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1 - 5)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 4 (SB- p.149)</p>
[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]	[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
---	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Gestiones relacionadas con los vuelos (SB- p.45, ejercicios 5,6,7)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversaciones sobre viajes (SB- p.52, ejercicios 1,2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Gestiones durante el viaje (SB- p. 45, ejercicios 2 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre viajes <b>(SB- p.52, ejercicios 4 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>
---

3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Descripción de un incidente (SB- p.46, ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Crítica de una película (SB- p.51, ejercicio 8)</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una carta/mensaje sobre el viaje (SB-p.53, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 5 “What a story!”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 5** trata el tema de los medios, programas televisivos, y de esta forma pretende involucrar al alumnado en el uso de inglés para contar sus experiencias y opiniones. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre un programa de televisión y la descripción de un acontecimiento del pasado.*
- *Utilizar correctamente el lenguaje para hablar de profesiones y de emociones.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma dos textos sobre dos villanos de cine para realizar una encuesta y un extracto de un texto literario de detectives.*
- *Utilizar correctamente el Past Continuous.*
- *Contrastar el Past Simple y el Past Continuous.*
- *Pronunciación del sonido consonántico presente en palabras como judge, y de sonidos vocálicos presentes en palabras look y you.*
- *Escribir una crítica de un libro prestando atención al uso de adjetivos y adverbios.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores éticos:

- Las emociones.

Lengua y literatura:

- El *Past Continuous* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Contraste entre el *Past Continuous* y el *Past Simple*.
- Los adjetivos y los adverbios dentro de la oración.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).
- Sherlock Holmes y otros detectives ficticios famosos.
- Crítica de un libro.
- Un extracto literario.

Tecnología:

- Los emoticonos.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 5**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

#### Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 53 y 58: vocabulario relacionado con las profesiones y las emociones.
- *Reading*, págs. 54 y 55, y págs. 58 y 59: comprensión escrita de dos textos sobre dos villanos de cine para realizar una encuesta y un extracto de un texto literario de detectives.
- *Grammar*, págs. 56 y 57; *Grammar in Action!*, pág. 57: uso de la lengua inglesa para narrar acciones que estaban en progreso en el pasado: el *Past Continuous* y las expresiones temporales que lo acompañan: **at five o'clock, an hour ago, last night**; contraste entre *Past Simple* y *Past Continuous*: **when** y **while**.
- *Listening*, págs. 53 y 60: comprensión oral de una conversación sobre un programa de televisión y la descripción de un acontecimiento del pasado.
- *Speaking*, págs. 54 y 60: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre películas y programas de televisión, y sobre eventos pasados.
- *Pronunciation*, pág. 53 y 60: pronunciación del sonido consonántico presente en palabras como **judge**, y de sonidos vocálicos presentes en palabras **look** y **you**.
- *Writing*, pág. 61: expresión escrita de una crítica de un libro y uso de los adjetivos y los adverbios en la oración.
- *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 61: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 54 y 60: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

#### Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 54 y 60: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 43, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 47 y 48, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, pág. 53: respeto por las profesiones de la gente.
- *Vocabulary*, pág. 58: interés por conocer las emociones de los demás, y respeto hacia sus emociones y sentimientos.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se

presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 54 y 60 y *Writing*, pág. 61: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 61: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, pág. 57; *Reading*, págs. 58 y 59 y *Culture Magazine*, pág. 122: interés por temas literarios.
- *Reading*, págs. 54 y 55 y *Culture*, pág. 56: interés por temas cinematográficos.
- *Listening*, pág. 53: interés por temas relacionados con la televisión.
- *Literature*, págs. 59 y 61: datos curiosos sobre Sir Arthur Conan Doyle y conocimientos sobre libros que tratan temas fantásticos.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de	CCL CSC	Listening (SB- p.55, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 3.1.1.]



<p>hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Actores y películas de éxito. Agatha Christie y sus adaptaciones. Literatura de Arthur Conan Doyle.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.61, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> </ul>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Video The Band I Episode 5, Fashion</i></p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del Past Continuous. Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la comida y bebidas. Adjetivos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Los sonidos consonánticos presentes en palabras como eggs y sándwich, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como big y</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<p>be.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.            Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Actores y películas de éxito.            Agatha Christie y sus adaptaciones.            Literatura de Arthur Conan Doyle.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.56, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.62, ejercicio 4 and Action!)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.133)  <b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>		
---	--	--

El uso del Past Continuous.

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.57, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Actores y películas de éxito.  Agatha Christie y sus adaptaciones.  Literatura de Arthur Conan Doyle.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.61, ejercicios 7,8,9)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del Past Continuous.  Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con profesiones.  Formas de expresar emociones..</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Ortografía de las terminaciones de los tiempos verbales tratados.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)  [Criterio 3.3.1.]</p>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.63, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Actores y películas de éxito. Agatha Christie y sus adaptaciones. Literatura de Arthur Conan Doyle.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del Past Continuous. Contraste entre el Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con profesiones. Formas de expresar emociones..</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Ortografía de las terminaciones de los tiempos verbales tratados.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.58 y 59, ejercicios 1 - 10)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- pp.153 y 154)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.53, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.60, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 5 (SB- p.152)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>3.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho</p>	<p><b>Conversación en un programa televisivo (SB- p.55., ejercicios 6,7)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un evento (SB- p.62, ejercicios 1,2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>3.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Entrevista sobre un evento (SB- p. 62, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista,</p>	<p>Conversación sobre una película <b>(SB- p.56, ejercicio 2 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos sobre actores (SB- pp.56 y 57, ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de <b>historias de ficción breves</b> y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Fragmento de una novela detectivesca (SB- p.61, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Crítica de un libro (SB- p.63, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna</i>	<i>Produce algunas estructuras completas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras completas</i>

<i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
--	---	---	---

## UNIDAD 6 “Changing Styles”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 6** trata el tema de modas, de interés para muchos y que despierta interés que puede servir como motivación para usar el inglés. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- *Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre ropa y un programa de radio sobre moda.*
- *Utilizar correctamente el lenguaje para expresar opiniones y para dar consejo.*
- *Leer de forma comprensiva y autónoma la sección de preguntas frecuentes en la web de un museo de moda y un artículo en una web de moda sobre las tiendas de moda rápida.*
- *Utilizar correctamente los modales: **should, must, can, could** y **have to** en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.*
- *Pronunciación de las formas contraídas: **can't / cannot, mustn't / must not, couldn't / could not, shouldn't / should not.***
- *Escribir un consejo como respuesta a una pregunta de un consultorio prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores éticos:

- Concienciación sobre la cantidad de ropa que se compra y se desecha al año.
- Respeto por la forma de vestir de los demás.
- Respeto por las normas impuestas por un centro educativo a la hora de vestir.

Geografía e historia:

- La historia del traje.
- Las tendencias y su influencia en los jóvenes.
- Localización de un país en un mapa.

Lengua y literatura:

- Verbos modales para expresar habilidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición, y para dar consejo.

- El orden de los adjetivos en la oración.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

Tecnología:

- Uso de Internet por parte de algunos adolescentes para colgar vídeos con consejos de moda.

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 6**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 63 y 68: vocabulario relacionado con la moda y adjetivos para describirla.
- *Reading*, págs. 64 y 65, y pág. 69: comprensión escrita de la sección de preguntas frecuentes en la web de un museo de moda y de un artículo en una web de moda sobre las tiendas de moda rápida.
- *Grammar*, págs. 66 y 67; *Grammar in Action!*, pág. 15: uso de la lengua inglesa para expresar habilidad en presente y en pasado, obligación, ausencia de la misma, y prohibición: **can, could, must, mustn't, have to, don't / doesn't have to** (afirmativa, negativa e interrogativa, y las respuestas breves).
- *Listening*, págs. 63 y 70: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre ropa y de un programa de radio sobre moda.
- *Speaking*, págs. 64 y 70: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar opiniones y dar consejos.
- *Pronunciation*, pág. 67: pronunciación de las formas contraídas: **can't / cannot, mustn't / must not, couldn't / could not, shouln't / should not**.
- *Writing*, pág. 71: expresión escrita de un consejo como respuesta a una pregunta de un consultorio y el orden de los adjetivos en la oración.
- *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, págs. 63 y 70: adquisición de conocimientos sobre la moda adolescente y sobre opiniones acerca de la misma para contestar varias preguntas sobre lo que se ha escuchado.

- *Reading*, págs. 64 y 65, y pág. 69: interés por la historia del traje y por las tiendas de moda rápida.
- *Action!*, pág. 66: capacidad para encontrar un país en un mapa.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 71: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 64 y 70: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

#### Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 64 y 70: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 51, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 55 y 56, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, págs. 63 y 70; *Speaking*, págs. 64 y 70: respeto hacia las preferencias sobre moda y a las sugerencias de la gente, a las modas de otros países y a las opiniones diferentes de la propia.
- *Grammar*, pág. 66: respeto y observación de las normas de un centro educativo.
- *Environment*, pág. 69: datos sobre las cantidades de ropa desechadas y compradas por los británicos al año.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 64 y 70 y *Writing*, pág. 71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 71: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, pág. 63; *Reading*, págs. 64 y 65, y pág. 69 y *Culture Magazine*, pág. 123: interés por conocer diferentes aspectos de la moda.
- *History*, pág. 63: datos sobre algunas tendencias que nunca han cambiado a lo largo de la historia.
- *Culture*, pág. 65: datos curiosos sobre un premio ofrecido por Napoleón a quien

inventara un mejor método para alimentar a su ejército.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  Comidas típicas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.65, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.72, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video</i> <i>The Band I</i> <i>Episode 6,</i> <i>Shopping Centre or High Street?</i> <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p>decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los modales: <b>should, must, can, could</b> y <b>have to</b> en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.</p>		
--	--	--

**Léxico:**

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>



<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.65, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.72, ejercicio 4 and Action!)  <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          El fenómeno de culture shock.  <b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa,</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  <b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p>capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los modales: <b>should, must, can, could</b> y <b>have to</b> en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>La moda.</p> <p>Identificación de diferentes tipos de prendas y accesorios de moda.</p> <p>Adjetivos relacionados con la moda.</p> <p><del>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</del></p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.67, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>

<p>hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.71, ejercicios 4,5,6)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los modales: <b>should, must, can, could</b> y <b>have to</b> en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.</p> <p><b>Léxico:</b> La moda. Identificación de diferentes tipos de prendas y accesorios de moda. Adjetivos relacionados con la moda.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Guiones en palabras compuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.73, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los modales: <b>should, must, can, could</b> y <b>have to</b> en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.</p> <p>El orden de los adjetivos.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>La moda.</p> <p>Identificación de diferentes tipos de prendas y accesorios de moda.</p>		
---	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b></p> <p>Grammar (SB- pp.68 y 69, ejercicios 1 - 9)</p> <p>Grammar Review (SB- pp.74 y 75, ejercicios 4 - 13)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- pp.156 y 157)</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b></p> <p>Vocabulary (SB- p.65, ejercicios 1 – 4)</p> <p>Vocabulary (SB- p.70, ejercicios 1 - 3)</p> <p>Vocabulary Review (SB- p.74, ejercicios 1 - 3)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 6 (SB- p.155)</p>
<p>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</p>	<p>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</p>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e</p>

imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento elegido) Selección</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre ropa (SB- p.65, ejercicios 5,6,7)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>Podcast sobre la moda (SB- p.72, ejercicios 1,2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Diálogo sobre ropa (SB- p. 66, ejercicio 2 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>Conversación sobre ropa y eventos <b>(SB- p.72, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre ropa y moda (SB- p.71, ejercicios 4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una página con preguntas frecuentes (SB- p.67, ejercicios 3-6)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b> , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<b>Una opinión sobre la ropa (SB-p.73, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Una opinión sobre TV (SB-p.77, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

<p>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</p>	<p><b>Pruebas, actividades y ejercicios</b></p>
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p> <p><b>Student's book (Grammar)</b></p>



comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto

y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 7 “Fabulous Food”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 1** trata el tema de comida, que es de interés diario para el alumnado y que requiere tratamiento constante a estas edades por su relación con hábitos de vida sana. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre una comida y anuncios de restaurantes.
- Utilizar correctamente el lenguaje para pedir comida y hacer sugerencias.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo en Internet sobre comida y futuros envases comestibles, y un foro sobre contrastes culturales relacionados con las costumbres culinarias.
- Utilizar correctamente los cuantificadores.
- Pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como eggs y sándwich, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como big y be.
- Escribir una crítica sobre un restaurante prestando atención al modo en que se organiza la información en párrafos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Valores éticos:

Respeto hacia los hábitos alimentarios de otras culturas y/o países.

Respeto e interés por las fórmulas de cortesía empleadas a la hora de realizar un pedido en un restaurante.

Educación plástica, visual y audiovisual:

Lectura y comprensión de carteles anunciando restaurantes.

Lengua y literatura:  
Los cuantificadores.  
Los nombres contables e incontables.  
La correcta organización de la información en párrafos.  
Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 1**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, págs. 11 y 16: vocabulario relacionado con los alimentos: comidas y bebidas y adjetivos para describir los alimentos.
  - *Reading*, págs. 12 y 13, y pág. 17: comprensión escrita de un artículo en Internet sobre comida y futuros envases comestibles, y un foro sobre contrastes culturales relacionados con las costumbres culinarias
  - *Grammar*, págs. 14 y 15; *Grammar in Action!*, pág. 15: uso correcto de los cuantificadores: **a / an, the, some, any, a lot of, many, much, How much ... ?, How many ...?**; los nombres contables e incontables.
  - *Listening*, págs. 11 y 18: comprensión oral de una conversación sobre una comida y varios anuncios de restaurantes.
  - *Speaking*, págs. 9 y 14 : participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir comida, expresar preferencias y hacer sugerencias.
  - *Pronunciation*, pág. 14 y 18: pronunciación de los sonidos consonánticos presentes en palabras como *eggs* y *sándwich*, y de sonidos vocálicos presentes en palabras como **big** y **be**.
  - *Writing*, pág. 19: expresión escrita de una crítica sobre un restaurante y correcta organización de la información en párrafos.
  - *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Listening*, págs. 11 y 18: adquisición de conocimientos sobre la gastronomía de otros países y sobre diferentes tipos de restaurante para contestar varias preguntas sobre lo que se ha escuchado.
  - *Reading*, págs. 13 y 16: interés por inventos para empaquetar comida en el futuro, por lo que tardan ciertos materiales en descomponerse y por la gastronomía de otras culturas.

- *Action!*, pág. 17: capacidad para encontrar cinco países en un mapa.
- Competencia digital:
  - *Writing*, pág. 19: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
  - *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
  - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
  - Uso de *Action! Interactive*.
- Aprender a aprender:
  - *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto hacia los turnos de palabra.
  - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 11, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 15 y 16, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Listening*, págs. 11 y 18; *Speaking*, págs. 12 y 18: respeto hacia las preferencias alimentarias y a las sugerencias de la gente, al tipo de comida típica en diferentes países y a los hábitos alimentarios más adecuados para la salud.
  - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, págs. 12 y 18 y *Writing*, pág. 19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
  - *Writing*, pág. 19: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 156, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Listening*, pág. 11; *Culture*, pág. 11 y *Culture Magazine*, pág. 118: interés por conocer las especialidades gastronómicas de diferentes países.
  - *History*, pág. 15: datos sobre la primera máquina expendedora en el Reino Unido.
  - *Culture*, pág. 17: conocimientos para relacionar varios países con un plato típico.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En **la Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y

las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  Comidas típicas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> </ul>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.7, ejercicios 6,7,8)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b>  <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p.18, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	CCL CD CSC CEC	<p><i>IC Video</i>  <i>The Band I</i>  <i>Episode 1,</i>  <i>Food Around the</i>  <i>World</i></p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	CCL CAA	<p><i>Pronunciation</i>  <i>Appendix</i> (SB-  p.132)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El uso de los cuantificadores</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la comida y bebidas.</p> <p>Adjetivos.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class</i> <i>Survey</i> (SB- p.13) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>

	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.18, ejercicio 4 and Action!)  [Criterio 3.2.1.]
<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p>	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  [Criterio 3.2.7.]

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.13, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.17, ejercicios 6,7,8)  [Criterio 3.3.1.]</p>
<p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso de los cuantificadores  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y bebidas.  Adjetivos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.   <b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9   <b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)  [Criterio 3.3.1.]</p>



14.		
-----	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos	CCL CSC SEIP	Writing (SB-p.19, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 3.4.1.]</b>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa. El uso de conectores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ropa. Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de la formación de adjetivos con –ed y -y.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- pp.141 y 142)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 5) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 1 (SB- p.140)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Conversación sobre comida (SB- p.11, ejercicios 6,7,8)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p>	<p><b>Anuncios publicitarios (SB- p.18, ejercicios 1,2 y 3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Pedidos de comida (SB- p. 12, ejercicios 2 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o</p>	<p>Conversación sobre actividades del pasado <b>(SB- p.18, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre embalajes (SB- p., ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un foro con descripción de experiencias (SB- p.17, ejercicios 7 y 8)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una opinión sobre un local gastronómico (SB-p.19, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Project (SB-p.77, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 7 “Blast Off”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 7** trata el tema de tecnología y ciencia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos haciendo planes y una conversación sobre el futuro.
- Utilizar correctamente el lenguaje para hablar sobre planes y para hacer predicciones.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un trabajo de clase sobre los mitos acerca de la Luna y un folleto sobre Marte.
- Utilizar correctamente el futuro con **will**, **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro, las expresiones temporales que los acompañan y el primer condicional.
- La entonación de oraciones compuestas y la forma contraída de **will**, ‘**ll**.
- Escribir una redacción basada en predicciones de cómo será la vida dentro de 70 años, prestando atención al uso correcto de los conectores de adición.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y geología:

- El conocimiento del Sistema Solar.
- La composición del agua.

Geografía e historia:

- La llegada del hombre a la Luna.

Lengua y literatura:

- Fórmulas para expresar futuro (**will** y **be going to**).
- El *Present Continuous* con valor de futuro.



- El primer condicional.
- Los conectores de adición.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 7**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 75 y 80: vocabulario relacionado con el espacio y los viajes espaciales.
- *Reading*, págs. 76 y 77, y pág. 81: comprensión escrita de un trabajo de clase sobre los mitos acerca de la Luna y un folleto sobre Marte.
- *Grammar*, págs. 78 y 79; *Grammar in Action!*, pág. 79: uso de la lengua inglesa para expresar planes, predicciones, expresión de intención y posibilidad: el futuro con **will**, **be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro (afirmativa, negativa e interrogativa, y las respuestas breves), y las expresiones temporales que los acompañan: **tomorrow**, **soon**, **next week**, **in five years**; el primer condicional.
- *Listening*, págs. 75 y 82: comprensión oral de una conversación entre dos amigos haciendo planes y de una conversación sobre el futuro.
- *Speaking*, págs. 76 y 82: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de planes y hacer predicciones.
- *Pronunciation*, pág. 79 y 82: entonación de oraciones compuestas y la forma contraída de **will**, **'ll**.
- *Writing*, pág. 83: reflexión sobre el uso de los conectores de adición y expresión escrita de una redacción basada en predicciones de cómo será la vida dentro de 70 años.
- *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Astronomy*, pág. 75: conocimiento del orden de los planetas del Sistema Solar.
- *Reading*, págs. 76 y 77, y pág. 81: el conocimiento del espacio y los avances en la ciencia para poder explorarlo.
- *Science*, pág. 81: conocimientos sobre la composición del agua.
- *History*, pág. 82: conocimientos sobre la llegada del hombre a la Luna.

#### Competencia digital:

- *Writing*, pág. 83: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 76 y 82: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

#### Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 76 y 82: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 59, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 63 y 64, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

#### Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, pág. 75: respeto y tolerancia por los planes que proponen otras personas.
- *Reading*, págs. 76 y 77, y pág. 81: valoración de la importancia de los experimentos que se llevan a cabo, tanto por científicos como por estudiantes, para conocer y explorar el espacio.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 76 y 82 y *Writing*, pág. 83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 83: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En **la Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El concepto de centros sociales.  Historia de la exploración del espacio.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB- p.79, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 3.1.1.] [Criterio 3.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.86, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 3.1.1.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video The Band I Episode 7, Wikipedia</i>  [Criterio 3.1.1.]
	CCL CAA	<i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  [Criterio 3.1.7.]

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El futuro con <b>will, be going to</b>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro.  Las expresiones temporales para el futuro.  El primer condicional.  <b>Léxico:</b>  El espacio.  Identificación de diferentes palabras relacionadas con el espacio.</p>		
---	--	--

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y**

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.80, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>

<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Class Survey</i> (SB- p.82, ejercicio Action!)</p> <p><b>[Criterio 3.2.5.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El concepto de centros sociales. Historia de la exploración del espacio.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> </ul>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicio 4 and Action!)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El futuro con <b>will</b>, <b>be going to</b>, el <i>Present Continuous</i> con valor de futuro. Las expresiones temporales para el futuro. El primer condicional.</p> <p><b>Léxico:</b> El espacio. Identificación de diferentes palabras relacionadas con el espacio.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>

<p><b>entonación</b> La entonación de oraciones compuestas y la forma contraída de <b>will</b>, <b>'ll</b>.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10,</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.80, ejercicios 4,5,6,7)  [Criterio 3.3.1.]
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El concepto de centros sociales. Historia de la exploración del espacio.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones,</p>	CCL CSC	Reading (SB-p.85, ejercicios 4,5,6)  [Criterio 3.3.1.]

<p>invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
---	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.87, ejercicios  5,6,7)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El concepto de centros sociales.  Historia de la exploración del espacio.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El uso del <i>Past Simple</i> de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.  El uso de conectores.</p> <p><b>Léxico:</b></p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>



<p>Vocabulario relacionado con la ropa.          Adjetivos que se pueden aplicar a personas, a ropas o a ambos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          La ortografía de las formas cortas</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.82 y 83, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- pp.159 y 160)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.79, ejercicios 1 – 3) Vocabulary (SB- p.84, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 7 (SB- p.158)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>

del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un viaje escolar (SB- p.79, ejercicios 4,5,6)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un viaje escolar (SB- p.86, ejercicios 1,2,3)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>Conversación sobre planes de uno (SB- p. 80, ejercicios 1,2,3 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista,</p>	<p>Conversación sobre predicciones <b>(SB- p.86, ejercicios 4 y Action!)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
--	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<b>Folleto de un museo (SB-p.78)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un trabajo escolar sobre el espacio (SB- p.81, ejercicios 6 y 7)</b>	
3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).	<b>Folleto de un museo (SB-p.85)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una opinión sobre las predicciones del futuro (SB-p.87, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos	<b>Unit test (Grammar)</b>

sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

--

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8 “Fabulous Food”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La **Unidad 8** trata el tema de que probablemente interesará a muchos alumnos y alumnas y será una buena oportunidad para usar la lengua extranjera. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una conversación en la que se hacen recomendaciones y otra sobre una encuesta sobre experiencia con el reciclaje de desechos.
- Utilizar correctamente el lenguaje para dar indicaciones y para hablar de experiencias pasadas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la contaminación en China y un artículo sobre medioambiente.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*, las expresiones temporales que lo acompañan: **ever, just, already, never, yet, for, since** y el contraste entre **for** y **since**.
- Pronunciación de sonidos al final de las palabras como en *throat* o *week*, y pronunciación de los sonidos vocálicos presentes en palabras como *have* y *up*.
- Escribir un blog sobre unas vacaciones, prestando atención a conectores de causa y efecto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica el **trabajo interdisciplinar**:

Biología y geología:

- La contaminación y sus efectos en el planeta.

- El reciclaje como medida ecológica.

Valores éticos:

- Tener consideración con los demás y ayudarles a orientarse por la ciudad.

Geografía e historia:

- Formas para ir de un sitio a otro de la ciudad.
- Las capitales de algunos países.
- Datos interesantes sobre Brasil.
- El mito de la Atlántida.

Lengua y literatura:

- El *Present Perfect Simple* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las expresiones temporales.
- El contraste entre **for** y **since**.
- Los conectores de causa y efecto.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 8**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 95 y 100: vocabulario relacionado con los teléfonos móviles y los adjetivos descriptivos
- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: comprensión escrita de una crítica de una guía de televisión sobre la selva amazónica y de un artículo de Internet sobre la tecnología relacionada con la salud.
- *Grammar*, págs. 98 y 99; *Grammar in Action!*, pág. 99: uso de la lengua inglesa para hablar de procesos y acciones pasadas: la voz pasiva en presente y en pasado, y las expresiones temporales que la acompañan.
- *Listening*, págs. 95 y 102: comprensión oral de una entrevista conversación sobre teléfonos y a una grabación sobre inventos.
- *Speaking*, págs. 96 y 102: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo y desacuerdo, y para hablar de inventos.
- *Pronunciation*, pág. 95 y 99: pronunciación de los sonidos vocálicos presentes en

palabras como **way** y **video**, y pronunciar las formas débiles de **was** y **were**.

- *Writing*, pág. 103: reflexión sobre las reglas y estrategias de escritura que han aprendido a lo largo del curso; expresión escrita de una redacción en la que expresen su opinión sobre un invento.
- *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: valoración de la importancia de los avances tecnológicos y de la creación de inventos, así como de su contribución para ayudar al hombre.
- *Did You Know?*, pág. 97: conocimientos sobre el tipo de mapa desarrollado por una tribu del Amazonas.
- *Technology*, pág. 99, 101 y 103: conocimientos sobre la página web Myspace y sobre el famoso que la compró; la tecnología como ayuda para un enfermo; y conocimientos sobre Steve Jobs y sus contribuciones.

Competencia digital:

- *Reading*, págs. 96 y 97: uso de la tecnología para la comunicación.
- *Writing*, pág. 103: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 96 y 102: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 96 y 102: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 75, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 79 y 80, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, pág. 95 y *Speaking*, pág. 96: tolerancia y respeto por las opiniones de los demás: expresar acuerdo y desacuerdo.
- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: interés y respeto por los inventos y las utilidades que ofrecen.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 96 y 102 y *Writing*, pág. 103: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 103: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo



escrito.

- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>            Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Ciudades en peligro de contaminación.            Mapa del mundo.            Living walls. en Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>            - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.89, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.96, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Video</i> <i>The Band I</i> <i>Episode 8,</i> <i>Emergency Services</i></p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>

<p>cotidiano, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
--	--------------------	--

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.90, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>

<p>cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.89)  [Criterio 3.2.1.]</p>
<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p><i>Speaking</i> (SB- p.96, ejercicio 4 and <i>Action!</i>)  [Criterio 3.2.1.]</p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Ciudades en peligro de contaminación. Mapa del mundo. Living walls. en Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El <i>Present Perfect Simple</i>, las expresiones</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.134)  [Criterio 3.2.7.]</p>

<p>temporales que lo acompañan: <b>ever, just, already, never, yet, for, since</b> y el contraste entre <b>for</b> y <b>since</b>.</p> <p><b>Léxico:</b>  Lugares de la ciudad.  Identificación de diferentes nombres de lugares de la ciudad.  El medio ambiente.  Identificación de diferentes palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente.</p>		
---	--	--

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de**

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Ciudades en peligro de contaminación.  Mapa del mundo.  Living walls. en Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.91, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.95, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>

<p>sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
--	----------------------------	---

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades y [criterios principales que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB-  p.97, ejercicios  6,7,8)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Ciudades en peligro de contaminación.  Mapa del mundo.  Living walls. en Londres.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El <i>Present Perfect Simple</i>, las expresiones temporales que lo acompañan: <b>ever, just, already, never, yet, for, since</b> y el contraste entre <b>for</b> y <b>since</b>.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p><b>Léxico:</b> Lugares de la ciudad. Identificación de diferentes nombres de lugares de la ciudad. El medio ambiente. Identificación de diferentes palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente. <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Uso de mayúsculas en nombres propios.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.92 y 93, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- pp.159 y 160)</p>	<p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.89, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.94, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 8 (SB- p.161)</p>
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.</p>

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.



Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
---	-------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Conversación para dar indicaciones a turistas (SB- p.89, ejercicios 6,7)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre un quiz (SB- p.96, ejercicios 1,2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

3.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Dar direcciones (SB- p. 90, ejercicios 2 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	Conversación sobre rutinas del pasado <b>(SB- p.96, ejercicios 4 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre contaminación (SB- p.90, ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Un artículo sobre ciudades (SB- p.95, ejercicios 5,6,7)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una blog (SB-p.97, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL,	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>

CAA.	
3.2.6.Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “What’s New?”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 9** trata el tema de comunicaciones modernas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Escuchar de manera comprensiva una entrevista conversación sobre teléfonos y a una grabación sobre inventos.
- Utilizar correctamente el lenguaje para expresar acuerdo y desacuerdo, y para hablar de inventos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una crítica de una guía de televisión sobre la selva amazónica y un artículo de Internet sobre la tecnología relacionada con la salud.
- Describir procesos utilizando la voz pasiva en presente y en pasado.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos presentes en palabras como **way** y **video**, y pronunciar las formas débiles de **was** y **were**.
- Escribir una redacción en la que expresen su opinión sobre un invento, prestando atención a las reglas y estrategias de escritura vistas en unidades anteriores.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Tecnología:

- Los inventos.
- La tecnología al servicio de la comunicación entre hombres.
- La tecnología como ayuda para la sanidad.
- Myspace y su dueño.
- Steve Jobs y sus contribuciones.

Geografía e historia:

- Ubicación de la selva amazónica.
- Los mapas como método de orientación.
- La historia del teléfono móvil.

Lengua y literatura:

- La voz pasiva en presente y en pasado
- Las expresiones temporales.
- El repaso de las reglas y estrategias de escritura para escribir un párrafo correctamente.
- Traducción inglés-castellano (en el *Workbook*).

## B) CONCRECIÓN CURRICULAR

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 9**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, págs. 95 y 100: vocabulario relacionado con los teléfonos móviles y los adjetivos descriptivos
- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: comprensión escrita de una crítica de una guía de televisión sobre la selva amazónica y de un artículo de Internet sobre la tecnología relacionada con la salud.
- *Grammar*, págs. 98 y 99; *Grammar in Action!*, pág. 99: uso de la lengua inglesa para hablar de procesos y acciones pasadas: la voz pasiva en presente y en pasado, y las expresiones temporales que la acompañan.
- *Listening*, págs. 95 y 102: comprensión oral de una entrevista conversación sobre teléfonos y a una grabación sobre inventos.
- *Speaking*, págs. 96 y 102: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo y desacuerdo, y para hablar de inventos.
- *Pronunciation*, pág. 95 y 99: pronunciación de los sonidos vocálicos presentes en palabras como **way** y **video**, y pronunciar las formas débiles de **was** y **were**.
- *Writing*, pág. 103: reflexión sobre las reglas y estrategias de escritura que han aprendido a lo largo del curso; expresión escrita de una redacción en la que expresen su opinión sobre un invento.
- *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondiente a la unidad.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: valoración de la importancia de los avances tecnológicos y de la creación de inventos, así como de su contribución para ayudar al hombre.
- *Did You Know?*, pág. 97: conocimientos sobre el tipo de mapa desarrollado por una tribu del Amazonas.
- *Technology*, pág. 99, 101 y 103: conocimientos sobre la página web Myspace y sobre el famoso que la compró; la tecnología como ayuda para un enfermo; y conocimientos sobre Steve Jobs y sus contribuciones.

Competencia digital:

- *Reading*, págs. 96 y 97: uso de la tecnología para la comunicación.

- *Writing*, pág. 103: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Speaking*, págs. 96 y 102: respeto por las normas de conducta en interacciones en clase con el profesor/a o con los compañeros/as al usar la información y sus fuentes.
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso de *Action! Interactive*.

Aprender a aprender:

- *Speaking*, págs. 96 y 102: respeto hacia los turnos de palabra.
- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Be the Teacher!*, pág. 75, *Check Your Progress* y *Self-Evaluation*, págs. 79 y 80, y la sección *English and Me*, págs. 153 y 154, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.

Competencias sociales y cívicas:

- *Listening*, pág. 95 y *Speaking*, pág. 96: tolerancia y respeto por las opiniones de los demás: expresar acuerdo y desacuerdo.
- *Reading*, págs. 96 y 97, y págs. 100 y 101: interés y respeto por los inventos y las utilidades que ofrecen.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, págs. 96 y 102 y *Writing*, pág. 103: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos y orales a partir de modelos dados.
- *Writing*, pág. 103: desarrollo organizativo a la hora de presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, pág. 152 y *Self-Evaluation*, pág. 157, del *Workbook*, correspondientes a la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En **la Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios]</b>

		<b>principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  Comidas típicas en diferentes países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejos y advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizando la voz pasiva en presente y en pasado</p>	CCL CSC	Listening (SB- p.99, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.106, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Video  The Band I  Episode 9,  Alternative  Medicine</i>  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CAA	<i>Pronunciation  Appendix</i> (SB- p.134)  <b>[Criterio 3.1.7.]</b>

<p><b>Léxico:</b> Teléfonos móviles. Identificación de diferentes palabras y expresiones relacionadas con los teléfonos móviles. Adjetivos descriptivos. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Los sonidos vocálicos presentes en palabras</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.). <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.100, ejercicios 1,2) <b>[Criterio 3.2.6.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Action! Class Survey</i> (SB- p.101) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.106, ejercicio 4 and Action!) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>



<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB-p.134)</p> <p><b>[Criterio 3.2.7.]</b></p>
---	--------------------	---

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.100, ejercicios 3,4,5)   <b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El fenómeno de culture shock.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p.105, ejercicios 5,6,7)   <b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
<p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizando la voz pasiva en presente y en pasado  <b>Léxico:</b>  Teléfonos móviles.  Identificación de diferentes palabras y expresiones relacionadas con los teléfonos móviles.  Adjetivos descriptivos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La ortografía de las terminaciones verbales..   <b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB-the extra section)   <b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos</p>	<p>CCL            CSC            SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.107, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>

<p>o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El fenómeno de culture shock.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizando la voz pasiva en presente y en pasado</p> <p><b>Léxico:</b> Teléfonos móviles. Identificación de diferentes palabras y expresiones relacionadas con los teléfonos móviles. Adjetivos descriptivos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La ortografía de las terminaciones verbales..</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.102 y 103, ejercicios 1 - 9) Grammar Review (SB- pp.108 y 109, ejercicios 1 - 14)  <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- pp.165 y 166)	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.99, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.104, ejercicios 1 - 4) Vocabulary Review (SB- pp.108, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 9 (SB- p.164)
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<b>Principales recursos en esta unidad:</b>  Libro de texto <i>New Action! 3 (Andalusia)</i> ; Teacher's All-in-One Pack
<b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b>  Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e

imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *New Action! 3 (Andalusia)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento elegido)
---	-------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre móviles (SB- p.99, ejercicios 6,7,8)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Webcast sobre inventos (SB- p.106, ejercicios 1,2 y 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Expresiones de acuerdo (SB- p. 100, ejercicios 2 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma	<b>Conversación sobre inventos (SB- p.106, ejercicios 4 y Action!)</b>	<input type="checkbox"/>

sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.		
---	--	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre programas de televisión (SB- p.101, ejercicios 3,4,5,6)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Un artículo científico (SB- p.105, ejercicios 6 y 7)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Una redacción de opinión (SB-p.107, Action!)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Project (SB-p.111)</b>	

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a	<b>Unit test (Vocabulary)</b>



asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## 4º ESO

### UNIDAD 0 “Introduction”

#### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 2 sesiones de 60 min.

La Unidad Introdutoria repasa los puntos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

*Aprender vocabulario relacionado con la equipación deportiva, los verbos de acción, la ropa, los accesorios de moda, los artículos de viaje, las profesiones, los teléfonos móviles, la comida y la bebida.*

*Expresar preferencias sobre la comida.*

*Repasar el Present Simple y el Present Continuous, así como el contraste entre ambos. Hacer y contestar preguntas.*

*Escuchar, comprender y expresar información personal, y el lenguaje de clase.*

*Pronunciación de las letras del abecedario en inglés.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

#### **Educación Física:**

- Conocimiento de vocabulario relacionado con la equipación deportiva.

#### **Geografía e Historia:**

*Focus on Andalusia*

#### **Valores Éticos:**

- Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
- Importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a como hacia los compañeros/as de clase.

- Aprendizaje y respeto por los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Introduction. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - *Vocabulary*, págs. 4-5;
  - *Grammar*, págs. 6 y 7: uso correcto del *Present Simple* y el *Present Continuous*.
  - *Speaking*, pág. 8: uso de expresiones para intercambiar información personal y de instrucciones y preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as.
- Competencia digital:
  - Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
  - Uso del *IS, Interactive Student*, pág. 9, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje.
  - Uso del *IC, Interactive Classroom*, págs.4-7, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Speaking*, pág. 8: conocimiento de las formas regladas de comunicación en inglés para utilizarlas en situaciones de comunicación adecuadas al entorno escolar.
  - *Grammar*, págs. 6 y 7: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.
  - *Focus on Andalusia – nuestra comunidad en España*.
- Aprender a aprender:
  - *Speaking*, pág. 8: respeto por los turnos de palabra y las rutinas de clase.
  - *Getting to Know Your Book*, pág. 9: adquisición de conocimientos para manejarse adecuadamente con el libro de texto y facilitar el aprendizaje.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos

- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad Introduction se incluye contenidos principalmente de producción oral y de gramática y vocabulario, y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas:</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicios 1,2,3) <b>[Criterio 4.2.1.]</b>
	CCL CSC	<i>Action! Class Survey</i> (SB- p.7)  <b>[Criterios 4.2.1.,4.2.10,4.2.11]</b>

<p>búsqueda de palabras de significado parecido.  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Identificación de los patrones de moda y tendencias a lo largo de las últimas décadas.  Miembros de la familia real británica y su papel.  <b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i>  <i>Appendix Introduction</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>
--	---------------------	---

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp.6,7, ejercicios 1 - 10)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit Introduction</p>	<p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- pp.4,5, ejercicios 1 – 13)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit Introduction</p>
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

**c) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación****Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4*

(ANDALUSIA). Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	Seleción del instrumento elegido
---	-------------------------------	----------------------------------

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Presentaciones entre compañeros (SB- ejercicio 1 y Action!)</b>	<p style="text-align: right;">p.8,</p> <input type="checkbox"/>
---	--	---

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
---	--

<p>4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>
<p>4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p>	<p><b>Student's (Vocabulary) book</b></p>
<p>4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>
<p>4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p>	<p><b>Student's (Vocabulary) book</b></p>
<p>4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.</p>	<p><b>Student's (Grammar) book</b></p>



4.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

### Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 1 “Curious Places”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 1** trata el tema de lugares, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los lugares de las ciudades y los

elementos que las integran.

- Leer de forma comprensiva y autónoma una guía turística sobre el Convento de las Monjas Trinitarias Descalzas de Madrid y la entrada de un blog sobre la afición que ha llevado a un hombre de Nueva York a ganar dinero.
- Practicar el uso del *Past Simple* en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura *used to*. Los adverbios de tiempo.
- Escuchar y comprender tres conversaciones que ilustran situaciones típicas que se dan al ser turista, y otra sobre las actividades realizadas el fin de semana pasado.
- Hablar sobre cómo manejarse cuando se viaja y sobre actividades realizadas en el pasado.
- Escribir una entrada en un blog personal sobre un viaje.
- Pronunciación correcta de los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y entonación de las frases.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Ubicación de diferentes ciudades y países.
  - Costumbres y datos curiosos sobre otros lugares del mundo.
  - Conocimientos sobre la llamada “fiebre del oro” en California.
  - Identificación de lugares icónicos del mundo.
  - Focus on Andalusia
- Valores Éticos:
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para poder orientarse al viajar.
  - Respeto por las preferencias de los demás.
  - Respeto por las actividades y aficiones desempeñadas por los demás.
- Tecnología:
  - El blog como medio de comunicación y fuente de información.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 1**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10, 11 y 16;
- Listening, SB, pág. 11; English in ACTION!, SB, pág. 18: comprensión oral de tres conversaciones que ilustran situaciones típicas que se dan al ser turista, y otra sobre las actividades realizadas el fin de semana pasado.
- Grammar, SB, págs. 14-15: uso correcto del Past Simple y de la estructura used to.
- Speaking, SB, pág. 12; English in ACTION!, SB, pág. 18: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre cómo manejarse cuando se viaja y sobre actividades realizadas en el pasado.
- Reading, SB, págs. 12-13 y 17; WB, pág. 13: comprensión escrita de una guía turística sobre el Convento de las Monjas Trinitarias Descalzas de Madrid, de la entrada de un blog sobre la afición que ha llevado a un hombre de Nueva York a ganar dinero y de un texto sobre el rey Ricardo III y el hallazgo de los restos de sus huesos.
- Pronunciation, SB, págs. 11, 18 y 132: pronunciación de los de los sonidos /j/ y /dʒ/. Ritmo y entonación de las frases.
- Writing, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 124 (Writing Plan): capacidad para escribir una entrada de un blog personal sobre un viaje utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Uso correcto del lenguaje informal.

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág. 19, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 11, 14-16 y 19, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 11; Speaking, SB, pág. 12: respeto por la opinión de los compañeros/as.
- Speaking, SB, pág. 12: uso de lenguaje adecuado para interactuar con alguien cuando se viaja o hay que ayudar a alguien a orientarse.
- Focus on Andalusia.

- Competencia y expresiones culturales:

- ART, pág. 13: demostración de conocimientos sobre El Quijote.
- CULTURE, pág. 14: capacidad para reconocer al caballo de Troya en una imagen y explicar para qué se utilizó.
- HISTORY, pág. 17: conocimientos sobre la fiebre del oro en EE. UU.
- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 15-16; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 6-7: uso de estrategias,

recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 12; English in ACTION!, SB, pág. 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 12, 13 y 17; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 19; WB, págs. 14 y 124 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 1** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones)	CCL CSC	Listening (SB- p.11, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.18, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.6.]</b>

<p>cotidianas, diálogos informales).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Choosing a Job</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix Unit 1</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>
---	---------------------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.12, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres.          Topografía de Nueva York.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i>  <i>Appendix Unit 1</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad.</p> <p>Los elementos que integran la ciudad.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres. Topografía de Nueva York. The Gold Rush.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.13, ejercicios 4,5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.17, ejercicios 4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa,</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
---	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.19, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 4.4.1.]</b> <b>[Criterio 4.4.2.]</b> <b>[Criterio 4.4.4.]</b> <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>



<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres.  Topografía de Nueva York.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad.  Los elementos que integran la ciudad.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La ortografía del lenguaje informal.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.14 y 15, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 1	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.11, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.16, ejercicios 1 - 3)  <i>Language Lab</i> Unit 1
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.  <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>

del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre aspectos de la estancia turística en un lugar (SB-p.11)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre el viaje del fin de semana (SB-p.18)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o</p>	<p><b>Intercambio de información turística (SB-p. 12)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB-p.18)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una curiosidad (SB-p.12)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Blog personal sobre viajes (SB- p.17)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	<b>Una opinión sobre un local gastronómico (SB-p.19)</b>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)

4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 2 “That’s a Laugh!”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 2** trata el tema de personalidad, que es de interés inmediato para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos para describir cosas y situaciones, así como adjetivos de personalidad.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre una epidemia de risa originada en Tanzania y una columna de opinión en la que se pide consejo para cambiar la forma de reírse.

Practicar el uso del Past Continuous y diferenciar su uso del que se hace del Past Simple.

Escuchar y comprender un diálogo sobre la descripción de un incidente y una historia sobre algo que le sucedió a uno de los interlocutores.

Hablar sobre incidentes graciosos y contar experiencias.

Escribir una narración sobre una experiencia graciosa.

Acentuación de las palabras y pronunciación correcta de las formas débiles de was y were.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:

- Conocimientos sobre Tanzania.
- Ubicación de Tanzania en un mapa.
- Costumbres y datos curiosos sobre otros lugares del mundo.
- Los faraones como primeras personas en celebrar fiestas de cumpleaños.
- Focus on Andalusia

- Cultura Científica:

La risa en los animales.

- Valores Éticos:

- Respeto por las preferencias de los otros.
- Respeto por las diferencias culturales con respecto a la risa.

- Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

- Conocimientos sobre Charles Chaplin y los inicios del cine mudo.

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Las páginas web que ofrecen consejos y ayuda como medio de comunicación y fuente de información.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 2**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20, 21 y 26; Language Builder, LB, págs. 8-9: uso de adjetivos para describir cosas y situaciones, así como adjetivos de personalidad.
- Listening, SB, pág. 21; English in ACTION!, SB, pág. 28: comprensión oral de la descripción de un incidente y una historia sobre algo que le sucedió a unos de los interlocutores.
- Grammar, SB, págs. 24-25: el uso del Past Continuous. Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.



- Speaking, SB, pág. 22; English in ACTION!, SB, pág. 28: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre incidentes graciosos y contar historias.
- Reading, SB, págs. 22-23 y 26-27; Focus on Andalusia; WB, pág. 21: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre una epidemia de risa originada en Tanzania y una columna en la que se pide consejo para cambiar la forma de reírse; varios textos y datos sobre la risa y sus diferentes formas; y un texto sobre el sentido del humor en los animales.
- Pronunciation, SB, págs. 21, 25 y 132-133: acentuación de las palabras y pronunciación de las formas débiles de was y were.
- Writing, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 125 (Writing Plan): expresión escrita de una narración sobre una experiencia graciosa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Orden correcto de los adjetivos en la oración.
  
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - GEOGRAPHY, SB, pág. 23: conocimientos sobre Tanzania.
  
- Competencia digital:
 

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág.29, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje.

Uso del IC, Interactive Classroom, págs.21, 24-29, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Culture video, reproducción de The Band (pág. 28) capítulo 2, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional
  
- Competencias sociales y cívicas:
  - Listening, SB, pág. 21; Speaking, SB, pág. 22: respeto por la opinión de los compañeros/as.
  - Speaking, SB, pág. 22: uso del lenguaje adecuado para hablar con alguien sobre incidentes graciosos.
  - Focus on Andalusia.
  
- Conciencia y expresiones culturales:
  - HISTORY, págs. 25 y 29: demostración de conocimientos sobre Charles Chaplin y su carrera cinematográfica. Conocimiento sobre las primeras fiestas de cumpleaños de los reyes del Antiguo Egipto.
  - Focus on Andalusia.
  
- Aprender a aprender:
  - Check Your Progress, WB, págs. 23-24; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 22; English in ACTION!, SB, pág. 28: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 26 y 27; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 29; WB, págs. 22 y 125 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 2** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	CCL CSC	Listening (SB- p.21, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.28, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Travel in London</i>  [Criterio 4.1.1.]

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos sobre Tanzania.  Travel in London.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 2</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]
---	-------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.22, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.28, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Datos curiosos sobre Tanzania.  <b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa,</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 2</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<p>capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.</p> <p>Los adverbios de tiempo.</p> <p>Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Adjetivos para describir cosas y situaciones.</p> <p>Adjetivos de personalidad</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p>Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Datos curiosos sobre Tanzania.</p> <p>Charlie Chaplin.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones</p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.23, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p> <p>Reading (SB- p.27, ejercicios 6,7,8)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p>

<p>personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza,</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
--	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.29, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 4.4.1.]</b> <b>[Criterio 4.4.2.]</b> <b>[Criterio 4.4.4.]</b> <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos sobre Tanzania.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>El Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.          Los adverbios de tiempo.          Contraste entre el Past Continuous y el Past Simple.  <b>Léxico:</b>          Adjetivos para describir cosas y situaciones.          Adjetivos de personalidad  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>          La ortografía de las formas gramaticales.</p>		
--	--	--

**Criterios de evaluación:** 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3,

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.24 y 25, ejercicios 1 - 11)  <i>Language Lab</i> Unit 2	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.21, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 2
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.  <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>



del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un incidente (SB- p.21)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre el viaje del fin de semana (SB- p.28)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a</p>	<p><b>Conversación sobre un incidente (SB- p. 22)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de un incidente (SB- p.28)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una curiosidad (SB-p.22)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Blog profesional sobre consejos (SB- p.27)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Una narrativa (SB-p.29)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------------	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

(principalmente gramaticales y lexicales); los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente	Unit test (Vocabulary)

para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
--	------------------------------------

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 3 “Anything Is Possible”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 3** trata el tema de onjetivos y logros, en un momento vital para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender expresiones y verbos relacionados con experiencias.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre una historia inspiradora para que los lectores de una web la voten, y un perfil de una persona con una historia inspiradora.

Practicar el uso el Present Perfect Simple. Compararlo y diferenciarlo del Past Simple.

Escuchar y comprender un diálogo relacionado con el logro de objetivos y una conversación sobre la admiración que profesan a will.i.am.

Hablar sobre objetivos y logros, y sobre personas a las que se admira.

Escribir una redacción sobre una persona.

La acentuación de las palabras en las oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
- Identificación de varios países.
- Reconocimiento de algunas marcas reconocidas que tuvieron comienzos difíciles.
- Focus on Andalusia
  
- Educación Física:
- Historia de un grupo de niños de Tailandia que juegan al fútbol.
- El fútbol como deporte nacional de algunos países del mundo.
  
- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Educación basada en la premisa de que todo es posible y de que no hay límites a la hora de proponerse objetivos para mejorar.
- Logros y éxitos que mejoran la vida de las personas y la sociedad actual.
- Inspiración positiva para los demás.
- Historias de superación y de lucha por los sueños anhelados.
  
- Música:
- La influencia de will.i.am y los Black Eyed Peas en el mundo de la música.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 3**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 30, 31 y 36; Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de verbos y expresiones relacionadas con experiencias.
- Listening, SB, pág. 31; English in ACTION!, SB, pág. 38: comprensión oral de un diálogo relacionado con el logro de objetivos y de una conversación sobre la admiración que unos jóvenes profesan a will.i.am.
- Grammar, SB, págs. 34-35: el uso correcto del Present Perfect Simple. Diferenciación con el Past Simple. Los adverbios de tiempo.
- Speaking, SB, pág. 32; English in ACTION!, SB, pág. 38: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre objetivos y logros, y sobre personas a las que se admira.

- Reading, SB, págs. 32-33 y 36-37; Focus on Andalusia; WB, pág. 29: comprensión escrita de un artículo sobre una historia inspiradora para que los lectores de una web la voten y de un perfil de una persona con una historia inspiradora; datos e historias sobre éxitos y logros de algunos adolescentes de diferentes países; y un texto sobre una modelo con síndrome de Down y sus logros.

- Pronunciation, SB, págs. 32, 35 y 133: acentuación de correcta de las palabras en oraciones y pronunciación correcta del Past Participle de los verbos.

- Writing, SB, pág. 39; WB, págs. 30 y 126 (Writing Plan): expresión escrita de una redacción sobre una persona a la que admiran utilizando las expresiones y el vocabulario adecuados. Diferenciación entre datos objetivos y opiniones.

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág.39 , incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 31, 34-37 y 39, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video, pág. 38, The Band, capítulo 3.

Culture video, reproducción de School Days (pág. 37), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 31: respeto por las opiniones de los compañeros/as.

- Speaking, SB, pág. 32: uso del lenguaje adecuado para hablar sobre objetivos y logros.

- Reading, SB, pág. 37: datos sobre la educación en otros países y la dificultad para estudiar en ellos para algunas personas.

- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:

- CULTURE, págs. 35 y 38: demostración de conocimientos sobre la popular marca de gafas Ray-Ban. Demostración de conocimientos sobre el origen del nombre del grupo musical Black Eyed Peas.

- Reading, SB, págs. 36-37: conocimientos sobre algunos aspectos de la cultura vietnamita.

- Focus on Andalusia,

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 31-32; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, pág. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156, Language Builder, LB, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 32; English in ACTION!, SB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, págs. 33, 36 y 37; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 39; WB, págs. 30 y 126 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En **la Unidad 3** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	CCL CSC	Listening (SB- p.31, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.38, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.6.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>School Days</i>  <b>[Criterio 4.1.1.]</b>



<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam.  Emprendedores en Escocia.  Sistemas educativos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 3</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.32, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.38, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam.          Emprendedores en Escocia.          Sistemas educativos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 3</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<p>y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas cortas.  Los adverbios de tiempo.  Contraste entre el Present Perfect Simple y el Past Simple.</p> <p><b>Léxico:</b>  Expresiones relacionadas con experiencias.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam.  Emprendedores en Escocia.  Sistemas educativos.</p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.23, ejercicios 4,5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p> <p>Reading (SB- p.27, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>

<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación,</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
---	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.29, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.4.1.]</b>  <b>[Criterio 4.4.2.]</b>  <b>[Criterio 4.4.4.]</b>  <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre Tailandia y Vietnam.  Emprendedores en Escocia.  Sistemas educativos.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la orden.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> El Present Perfect Simple en afirmativa, negativa, interrogativa, y en respuestas cortas. Los adverbios de tiempo.</p>		
--	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.34 y 35, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab Unit 3</i></p> <p>Review 1</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.31, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.36, ejercicios 1 - 4)</p> <p><i>Language Lab Unit 3</i></p> <p>Review 1</p>
<p>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</p>	<p>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</p>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

#### **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

#### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

##### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre objetivos personales (SB- p.31)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre una iniciativa (SB- p.38)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o</p>	<p><b>Conversación sobre objetivos (SB- p. 32)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>



inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Recogida de información sobre otras personas (SB-p.38)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una historia (SB-p.33)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una historia ejemplo (SB-p.37)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas	<b>Una opinión sobre una persona(SB-p.19)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

de cortesía y de la netiqueta.		
4.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<b>Project 1 - Una biografía (SB-p.42)</b>	<input type="checkbox"/>

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

4.3.6.Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5.Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6.Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 4 “Keeping It Green”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 4** trata el tema de medioambiente, que es de interés personal para el adolescentes. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y con materiales y tipos de envases.

Leer de forma comprensiva y autónoma un folleto de un museo y un artículo promocional.

Practicar el uso de la voz pasiva en Present Simple y Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas. Adverbios de tiempo.

Escuchar y comprender un diálogo sobre una encuesta relacionada con el medio ambiente y una visita guiada a una planta de reciclaje en la que se explica el proceso que se sigue para reciclar.

Dar opiniones y hablar sobre un proceso de reciclaje.

Escribir un informe sobre un problema.

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /æ/ y /e/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Problemas medioambientales y sus soluciones.
  - Importancia del reciclaje.
  - Los procesos de reciclaje.
  - Conocimientos sobre el reciclaje y otras medidas de conservación de medioambiente.
  - El cambio climático y sus consecuencias.
  - El banco de plástico.
  - La deforestación.
  
- Matemáticas aplicadas a las Enseñanzas Académicas:
  - Cálculo de la temperatura media en verano en España para el 2100, según los datos que se dan.
  
- Geografía e Historia:
  - Conocimientos sobre la formación geológica de la Tierra hace 250 millones de años.
  - Pangea.
  - Focus on Andalusia
  
- Valores Éticos:
  - Respeto por las preferencias de los otros.
  - Educación ecológica.
  - Respeto por la naturaleza.
  - Formas adecuadas de expresar opiniones teniendo en cuenta las sensibilidades ajenas.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de

evaluación en **la Unidad 4**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 44, 45 y 50; Language Builder, LB, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y con los distintos tipos de materiales y de envases.

- Listening, SB, pág. 45; English in ACTION!, SB, pág. 52: comprensión oral de un diálogo sobre una encuesta relacionada con el medio ambiente y de una visita guiada a una planta de reciclaje explicando el proceso que se sigue.

- Grammar, SB, págs. 48-49: el uso de la voz pasiva en Present Simple y Past Simple.

- Speaking, SB, pág. 46; English in ACTION!, SB, pág. 52: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para dar opiniones y para hablar sobre un proceso de reciclaje.

- Reading, SB, págs. 46-47 y 51; Focus on Andalusia; WB, pág. 37: comprensión escrita de un folleto de un museo y un artículo promocional; datos e información curiosa sobre el medio ambiente y su conservación y un texto sobre los animales que viven en las ciudades.

- Pronunciation, SB, págs. 43, 48 y 133: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /f/, /æ/ y /e/.

- Writing, SB, pág. 51; WB, págs. 38 y 127 (Writing Plan): expresión escrita de un informe sobre un problema medioambiental utilizando las expresiones y vocabulario adecuados. Las conjunciones causales y consecutivas.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- SCIENCE, SB, pág. 43: concienciación sobre la biodegradación de los productos.

- GEOGRAPHY, SB, pág. 45: cálculo matemático para averiguar la temperatura media en verano en España para el año 2100, según los datos que se dan.

-Focus on Andalusia

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág.53, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs.45, 48, 50, 52-53, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción del capítulo 4, pág. 52, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Culture Video, reproducción My Music, pág. 51.

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 45; Speaking, SB, pág. 46: respeto por la opinión de los compañeros/as.

- Speaking, SB, pág. 46: uso del lenguaje adecuado para dar opiniones.
- Reading, SB, págs. 46-47 y 51: concienciación sobre los problemas medioambientales y sus soluciones prácticas.
- Focus on Andalusia.
  
- Conciencia y expresiones culturales:
- Focus on Andalusia.
  
- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 39-40; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
  
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 46; English in ACTION!, SB, pág. 52: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 46-47 y 51; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 53; WB, págs. 38 y 127 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 156: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la **Unidad 4** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálo-	CCL CSC	Listening (SB- p.45, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>

<p>gos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El calentamiento global. Reciclaje.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.52, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>My Music</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix Unit 4</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>

<p>duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>El medio ambiente.</p> <p>Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.46, ejercicios 1,2)</p> <p><b>[Criterio 4.2.1.]</b></p> <p><b>[Criterio 4.2.2.]</b></p> <p><b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>



<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El calentamiento global. Reciclaje.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b> El medio ambiente. Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.52, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 4.2.1.] [Criterio 4.2.2.] [Criterio 4.2.4.] [Criterio 4.2.6.]</p>
<p>CCL CAA</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix Unit 4</i></p> <p>[Criterio 4.2.7.]</p>

<p>Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /ʃ/, /æ/ y /e/.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10,</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  El calentamiento global.  Reciclaje.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.47, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.51, ejercicios 6,7,8)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.2.] [Criterio 4.3.4.] [Criterio 4.3.6.]</p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 4.3.1.] [Criterio 4.3.9.]</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  El medio ambiente.</p>		
--	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> </ul>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.53, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.4.1.]</b>  <b>[Criterio 4.4.2.]</b>  <b>[Criterio 4.4.4.]</b>  <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> El calentamiento global. Reciclaje.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.  <b>Léxico:</b>  El medio ambiente.  Vocabulario relacionado con los distintos tipos de materiales y de envases.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /</p>		
---	--	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>  <b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp.48 y 49, ejercicios 1 - 11)  <i>Language Lab</i> Unit 4</p>	<p><b>Léxico:</b>  <b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.45, ejercicios 1 – 4)  Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 4</p>
<p>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</p>	<p>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</p>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la programación de aula.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.  <b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>

del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un quiz (SB- p.45)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p><b>Una visita guiada (SB- p.52)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos</p>	<p><b>Intercambio de opiniones (SB- p. 46)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB-p.52)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una curiosidad (SB-p.46)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Expliación de reciclaje (SB- p.51)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos	<b>Un informe (SB-p.53)</b>	<input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--------------------------



de ciertas acciones.		
----------------------	--	--

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>

léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

### Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 5 “Family and Friends”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 5** trata el tema de la familia y amistades, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario y verbos para hablar de relaciones personales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el resumen de un libro y un artículo basado en información real.

Practicar el uso de los tiempos de futuro con will, be going to y el Present Continuous, y del primer y segundo condicional.

Escuchar y comprender un diálogo sobre el futuro y un programa de radio para tratar problemas.

Hablar sobre expectativas, deseos y problemas.

Escribir una carta o un correo electrónico para dar consejos al destinatario o receptor del correo.

Entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Conocimientos sobre las formas de comunicarse de la gente a lo largo de la historia.
  - Focus on Andalusia
  
- Biología y Geología:
  - La influencia de los genes en la tacañería de algunas personas.
  - Conocimientos sobre la cantidad de genes que comparten los humanos con otras especies animales y plantas.
  
- Valores Éticos:
  - Respeto por las preferencias de los demás.
  - Los fines benéficos de las ONG.
  - Respeto por las costumbres de otras familias y culturas.
  - Formas adecuadas para hablar sobre problemas.
  - Capacidad para poder redactar un texto en el que se da consejo a alguien.
  
- Tecnologías de la Información y de la Comunicación:
  - Uso del correo electrónico como medio de comunicación para dar consejos.
  
- Educación Plástica, Visual y Audiovisual.
  - Datos interesantes y resumen del libro Bajo la misma estrella de John Green.

### ***B) CONCRECIÓN CURRICULAR***

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 5**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - Vocabulary, SB, págs. 54, 55 y 60; Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de vocabulario y verbos relacionados con las relaciones personales.
  - Listening, SB, pág. 55; English in ACTION!, SB, pág. 62: comprensión oral de un diálogo sobre el futuro y de un programa de radio para tratar problemas.

- Grammar, SB, págs. 58-59: el uso de los tiempos de futuro con will, be going to y el Present Continuous; el primer y el segundo condicional; los adverbios de tiempo.
- Speaking, SB, pág. 56; English in ACTION!, SB, pág. 62: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre expectativas, deseos y problemas.
- Reading, SB, págs. 56-57 y 60-61; Focus on Andalusia; datos e información curiosa sobre las relaciones familiares y las tradiciones; y un texto sobre un experimento empleando las redes sociales.
- Pronunciation, SB, págs. 59, 60 y 129: entonación de las oraciones compuestas y pronunciación correcta del sonido /ə/.
- Writing, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 128 (Writing Plan): expresión escrita de una carta o un correo electrónico para dar consejos. Los conectores de contraste.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 61: conocimiento de datos sobre la genética humana.

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág. 63, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 55, 58-60 y 63, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción del capítulo 5 (pág. 62) y Culture Studio Tours (pág. 57), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 56 uso del lenguaje adecuado para hablar del futuro. Respeto por las opiniones de los compañeros/as.

- English in ACTION!, SB, pág. 62: uso del lenguaje adecuado para hablar de problemas y aconsejar.

- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:

- HISTORY, SB, pág. 55: datos sobre las formas de comunicarse de la gente a lo largo de la historia.

- Reading, SB, págs. 56-57: conocimientos sobre el libro Bajo la misma estrella de John Green.

- CULTURE, SB, pág. 57: datos sobre las ONG más conocidas a nivel global.

- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 47-48; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 157, Language Builder, LB, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Conciencia y expresiones culturales:
- Speaking, SB, pág. 56; English in ACTION!, SB, pág. 62: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 56-57 y 60-61; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 63; WB, págs. 46 y 128 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 5** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	CCL CSC	Listening (SB- p.55, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.62, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.6.]</b>
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Studio Tours</i>  <b>[Criterio 4.1.1.]</b>

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Historia de comunicación. Culturas y genética.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix Unit 5</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>
---	--------------------	--

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.56, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.62, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres.          Topografía de Nueva York.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 5</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Las relaciones personales.  diferentes tipos de verbos para hablar de</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres.  Topografía de Nueva York.  The Gold Rush.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p.57, ejercicios 3,4,5,6)  <b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.2.]</b> <b>[Criterio 4.3.4.]</b> <b>[Criterio 4.3.6.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p.61, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.2.]</b> <b>[Criterio 4.3.4.]</b> <b>[Criterio 4.3.6.]</b>



<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa,</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
---	----------------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.63, ejercicios 5,6,7)</p> <p><b>[Criterio 4.4.1.]</b> <b>[Criterio 4.4.2.]</b> <b>[Criterio 4.4.4.]</b> <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Datos curiosos e interesantes sobre el caballo de Troya. Atracciones en Londres.  Topografía de Nueva York.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.  <b>Léxico:</b>  Las relaciones personales.  diferentes tipos de verbos para hablar de relaciones personales.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Puntuación con conectores.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.58 y 59, ejercicios 1 - 12)  <i>Language Lab</i> Unit 5	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.55, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.60, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 5
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>

del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre el futuro (SB- p.55)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Un programa de radio con consejos (SB- p.62)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o</p>	<p><b>Intercambio de información turística (SB- p. 56)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<b>Conversación sobre problemas personales (SB-p.62)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una curiosidad (SB-p.56)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Artículo sobre genética (SB- p.61)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<b>Una carta o email con consejos (SB-p.63)</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar)
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary)
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) Workbook (Grammar)

4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 6 “What a Crime!”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 6** trata el tema de crimen, que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia.

Leer de forma comprensiva y autónoma una presentación de diapositivas y una página web.

Practicar el uso del estilo indirecto.

Escuchar y comprender un diálogo sobre un delito y una historia que se cuenta en las noticias.

Hacer entrevistas y hablar de delitos.

Escribir un artículo sobre una noticia.

Acentuación de las palabras compuestas y pronunciación de los sonidos consonánticos a final de palabra.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:



- Geografía e Historia:
  - Los delitos en la sociedad y los castigos para los mismos a lo largo de la historia.
  - Delitos en la Inglaterra del siglo XIX.
  - Focus on Andalusia
  
- Biología y Geología:
  - Conocimientos sobre las huellas dactilares.
  
- Valores Éticos:
  - Respeto por las preferencias de los demás.
  - Respeto por las costumbres a la hora de sentenciar a las personas por el delito que habían cometido en otras épocas.
  - Evolución de los castigos por crímenes y consideración de la gravedad de los mismos.
  - Los derechos humanos dentro de las cárceles.
  
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
  - Uso de Internet (blogs, páginas web, etc.) como medios de comunicación para informar.
  - Conocimientos sobre el primer teléfono móvil del mundo.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 6**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
  - Vocabulary, SB, págs. 64, 65 y 70; Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con la delincuencia.
  - Listening, SB, pág. 65; English in ACTION!, SB, pág. 72: comprensión oral de un diálogo sobre un delito y de una historia que se cuenta en las noticias.
  - Grammar, SB, págs. 68-69: aprendizaje del uso del estilo indirecto.
  - Speaking, SB, pág. 66; English in ACTION!, SB, pág. 72: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer y responder a interrogatorios y hablar de delitos.
  - Reading, SB, págs. 66-67 y 71; Focus on Andalusia; y una entrada de un blog sobre delitos menores que se cometen sin ser conscientes de ello.

- Pronunciation, SB, págs. 65, 70 y 129: acentuación correcta de las palabras compuestas y pronunciación correcta de los sonidos consonánticos al final de la palabra.
- Writing, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 129 (Writing Plan): expresión escrita de un artículo sobre una noticia.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
- SCIENCE, SB, pág. 65: información interesante sobre las huellas dactilares.

- Tratamiento de la información y competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág. 73, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 65, 67-70, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción The Band II, del capítulo 6 (pág. 72) y Culture, Buying and Selling, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 66: uso del lenguaje adecuado para hacer entrevistas. Respeto por la opinión de los compañeros/as.

- English in ACTION!, SB, pág. 62: uso del lenguaje adecuado para hablar de noticias.

- Focus on Andalusia.

- Conciencia y expresiones culturales:

- CULTURE, SB, pág. 66: conocimiento del hecho de que tener deudas era un delito en la Inglaterra del siglo XIX.

- HISTORY, SB, pág. 71: conocimiento de datos sobre el primer teléfono móvil del mundo.

- Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 55-56; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 66; English in ACTION!, SB, pág. 72: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, págs. 66-67 y 71; Focus on Andalusia.

- Writing, SB, pág. 73; WB, págs. 54 y 129 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 6** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	CCL CSC	Listening (SB- p.65, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.72, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Buying and Selling</i>  [Criterio 4.1.1.]

<p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Crimen en los medios Protección contra crimen Noticiarios.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 5</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>
---	--------------------	---

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>
---	---------------------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.66, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.72, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Crimen en los medios          Protección contra crimen          Noticiarios.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 6</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.</p> <p><b>Léxico:</b>  Verbos que se utilizan para hablar de delitos.  Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Crimen en los medios  Protección contra crimen  Noticiarios.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL  CSC</p> <p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.67, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p> <p>Reading (SB- p.71, ejercicios 5,6.7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación,</li> </ul>	CCL CSC CEC	<p style="text-align: center;"><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
--	-------------------	---

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p.73, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 4.4.1.]</b> <b>[Criterio 4.4.2.]</b> <b>[Criterio 4.4.4.]</b> <b>[Criterio 4.4.6.]</b>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Crimen en los medios  Protección contra crimen  Noticiarios.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
---	--------------------	--



<p>comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Past Simple en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas, y de la estructura used to. Los adverbios de tiempo.  <b>Léxico:</b>  Verbos que se utilizan para hablar de delitos.  Vocabulario periodístico relacionado con la delincuencia.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Uso de las comillas.</p>		
--	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.68 y 69, ejercicios 1 - 8)  <i>Language Lab</i> Unit 6  Review 2	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.65, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.70, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 6  Review 2
<b>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</b>	<b>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</b>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en la **programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p>

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

***D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO***

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre un incidente (SB- p.65)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>Noticia TV (SB- p.72)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos,</p>	<p><b>Entrevista (SB- p. 66)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de información sobre los viajes de otras personas (SB-p.72)</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Quiz sobre medioambiente (Review 2 – p.77)</b>	

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre prisiones (SB-p.66)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Blog personal sobre viajes (SB- p.71)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes	<b>Un artículo sobre un</b>	<input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--------------------------

breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>crimen (SB-p.73)</b>	
---	-------------------------	--

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 7 “Man Over Nature”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 7** trata el tema de ciencia, que es de interés general para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la ciencia y la tecnología.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo relacionado con la ciencia, y una carta a una revista sobre temas científicos.

Practicar el uso de los pronombres relativos y los compuestos de some y any.

Escuchar y comprender una conversación en el laboratorio de una clase de ciencias y una conversación sobre inventos.

Expresar posibilidad y certeza al hablar, y adivinar o identificar personas, lugares o cosas.

Escribir una descripción de un invento.

Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔ:/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Cultura Científica:
- Conocimientos sobre diferentes inventos científicos.
- Las arañas estudiadas desde un punto de vista científico.
- La manipulación de las nubes gracias a un invento.
- Símbolos universales relacionados con la ciencia.
- La radioactividad y sus efectos.
  
- Geografía e Historia:
- Identificación de Noruega en un mapa.
- Focus on Andalusia
  
- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
  
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Uso de Internet (blogs, páginas web, etc.) como medios de comunicación para informar.
- Elementos tecnológicos y su uso.
  
- Lengua y literatura:
- Los pronombres relativos.
- Los compuestos de some y any.
- Los sinónimos.
- Traducción inglés-castellano en el Workbook y en el Language Builder.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 7**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles**

**competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 78, 79 y 84; Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con la ciencia y la tecnología.

- Listening, SB, pág. 79; English in ACTION!, SB, pág. 86: comprensión oral de una conversación en el laboratorio de una clase de ciencias y de una conversación sobre inventos.

- Grammar, SB, págs. 82-83: uso correcto de los pronombres relativos, y de los compuestos de some y any.

- Speaking, SB, pág. 80; English in ACTION!, SB, pág. 86: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar posibilidad y certeza, y adivinar o identificar personas, lugares o cosas.

- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre la radioactividad; y un texto sobre el uso de las ovejas para la recopilación de información en Internet.

- Pronunciation, SB, págs. 84, 86 y 130: pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/ y /ɔ:/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba.

- Writing, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 130 (Writing Plan): expresión escrita de la descripción de un invento. El uso correcto de los sinónimos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- SCIENCE, SB, pág. 79: conciencia del significado de los símbolos vinculados a elementos científicos.

- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia.

- Grammar, SB, pág. 83: conocimientos sobre cómo manipula China las nubes.

- SCIENCE, SB, pág. 84: concienciación del peligro de la radioactividad y de su influencia en el ser humano.

- Competencia digital:

Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág. 87, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 79 y 82-87, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción de The Band II, capítulo 7, pág. 52, y Cultura Green Volunteers, práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 80: uso del lenguaje adecuado para saber expresar posibilidad y certeza. Respeto por la opinión de los compañeros/as.



- English in ACTION!, SB, pág. 86: uso del lenguaje adecuado para describir e identificar personas, lugares o cosas.

- Conciencia y expresiones culturales:

- CULTURE, SB, pág. 81: conocimiento de datos sobre Spider-Man.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 63-64; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 80; English in ACTION!, SB, pág. 86: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, págs. 80-81 y 85; Focus on Andalusia.

- Writing, SB, pág. 87; WB, págs. 62 y 130 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 7** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálo-	CCL CSC	Listening (SB- p.79, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>

<p>gos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Ciencia en diferentes países  Mujeres en fabricas con radiación</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p.86, ejercicios 1,2,3)</p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b>  <b>[Criterio 4.1.2.]</b>  <b>[Criterio 4.1.6.]</b></p>
	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i>  <i>The Band II</i>  <i>Green Volunteers</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i>  <i>Appendix Unit 7</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>

<p>duda y la conjetura.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los pronombres relativos who, that, which, where y when.</p> <p>Los compuestos de some y any.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la ciencia.</p> <p>Vocabulario relacionado con la tecnología.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y</b></p>		
---	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.80, ejercicios 1,2)</p> <p><b>[Criterio 4.2.1.]</b></p> <p><b>[Criterio 4.2.2.]</b></p> <p><b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>

<p>tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la ciencia. Vocabulario relacionado con la tecnología.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p><b>Pronunciación correcta de los sonidos /əʊ/</b></p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.86, ejercicio 4 y Action!)</p> <p>[Criterio 4.2.1.] [Criterio 4.2.2.] [Criterio 4.2.4.] [Criterio 4.2.6.]</p>
<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 7</i></p> <p>[Criterio 4.2.7.]</p>	

<p>y /ɔ:/, y de vocales de diferentes palabras unidas en una sola sílaba</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.81, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Ciencia en diferentes países  Mujeres en fabricas con radiación</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la</li> </ul>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Reading (SB- p.85, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>
	<p>CCL  CSC  CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.9.]</p>

<p>decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los pronombres relativos who, that, which, where y when. Los compuestos de some y any.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.86, ejercicios 5,6,7) [Criterio 4.4.1.] [Criterio 4.4.2.] [Criterio 4.4.4.] [Criterio 4.4.6.]</p>

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Ciencia en diferentes países Mujeres en fabricas con radiación</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la orden.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>
--	--------------------	--

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los pronombres relativos who, that, which, where y when.  Los compuestos de some y any.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la ciencia.  Vocabulario relacionado con la tecnología.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Datos científicos y numéricos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3,</p>		
--	--	--

4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Grammar (SB- pp.82 y 83, ejercicios 1 - 8)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 7</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b>  Vocabulary (SB- p.79, ejercicios 1 – 3)  Vocabulary (SB- p.84, ejercicios 1 - 4)</p> <p><i>Language Lab</i> Unit 7</p>
<p>[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]</p>	<p>[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]</p>

**C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos</p>



del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>Selección (marcar el instrumento elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
<p>4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p><b>Conversación en un laboratorio científico (SB- p.79)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p><b>Comentarios sobre inventos (SB- p.86)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios,</p>	<p><b>Comentarios sobre probabilidades (SB- p. 80)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
4.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<b>Adivinanzas (SB- p.86)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre las aplicaciones de la ciencia (SB-p.80)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<b>Intercambio de cartas (SB-p.85)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<b>Descripción de un evento (SB-p.87)</b>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales)**; los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b> <b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
--	--

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**UNIDAD 8 “Around the World”**

**A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 8** trata el tema de culturas y tradiciones, desde una perspectiva que es de interés personal para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la cultura, las tradiciones y la geografía.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un chica surcoreana que se graba comiendo en directo para hacer compañía a gente que come sola en casa a través de Internet, y una página de preguntas frecuentes de una web sobre costumbres culturales en diferentes partes del mundo.

Practicar el uso de los modales.

Escuchar y comprender la descripción de una festividad y una conversación sobre un programa de intercambio de estudiantes con el fin de hacer y responder a sugerencias.

Hablar de tradiciones, y hacer y responder a sugerencias.

Escribir una descripción de un viaje para un folleto turístico.

Pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los sonidos /ð/ y /d/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e historia:
- Conocimientos sobre Tailandia.
- Conocimientos sobre Egipto.
- Identificación de varias ciudades y países en mapas.
- Conocimientos sobre costumbres sociales y culturales en diferentes lugares del mundo.
- Conocimientos sobre las Bahamas y el Triángulo de las Bermudas.
- Focus on Andalusia
  
- Valores Éticos:
- Respeto por las preferencias de los demás.
- Respeto por culturas y costumbres diferentes a las propias.
  
- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
- Uso de Internet (páginas web, etc.) como medios de comunicación.

### **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

#### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 8**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
- Vocabulary, SB, págs. 88, 89 y 94; Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de vocabulario relacionado con la cultura, las tradiciones y la geografía.
- Listening, SB, pág. 89; English in ACTION!, SB, pág. 96: comprensión oral de una descripción de una festividad tailandesa y de una conversación sobre un programa de intercambio de estudiantes.
- Grammar, SB, págs. 92-93: uso correcto de los modales en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Speaking, SB, pág. 90; English in ACTION!, SB, pág. 96: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de tradiciones, y hacer y responder a sugerencias.
- Reading, SB, págs. 90-91 y 95; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre leyes y supersticiones; y un texto sobre mascotas robóticas.
- Pronunciation, SB, págs. 93, 96 y 130: pronunciación correcta de las formas contraídas de algunos modales y de los sonidos /ð/ y /d/.

- Writing, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 131 (Writing Plan): expresión escrita de una descripción de un viaje para un folleto turístico. Presentación de ejemplos.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:  
- GEOGRAPHY, SB, págs. 89 y 94: conocimiento de datos sobre Tailandia. Conocimiento de la ubicación de varias ciudades del Reino Unido.

- Competencia digital:

- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.

Uso del IS, Interactive Student, pág. 97, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje

Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 89, 91, 92, 93 y 97, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en toda la unidad.

Everything English Video. Reproducción del capítulo 8 (pág. 96) y video cultural Table Manners and Food (pág. 91), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional

- Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 89: respeto por la opinión de los compañeros/as.

- Speaking, SB, pág. 90: uso del lenguaje adecuado para hablar de tradiciones.

- English in ACTION!, SB, pág. 96: uso del lenguaje adecuado para hacer y responder a sugerencias.

- Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 89: conocimiento y uso de vocabulario relacionado con la cultura y las tradiciones.

- Reading, SB, págs. 90-91 y 95 conocimientos sobre costumbres culturales en Corea del Sur y en otros lugares del mundo.

- Vocabulary, SB, pág. 94: identificación de distintas ciudades en fotos a través de las descripciones que se hacen de ellas.

- CULTURE, SB, pág. 97: conocimientos sobre las Bahamas y el Triángulo de las Bermudas.

- Aprender a aprender:

- Check Your Progress, WB, págs. 71-72; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 157, Language Builder, LB, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 90; English in ACTION!, SB, pág. 96: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Reading, SB, págs. 90-91 y 95; Focus on Andalusia..

- Writing, SB, pág. 97; WB, págs. 70 y 131 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 8** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y	CCL CSC	Listening (SB- p.89, ejercicios 5,6,7)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.4.]
	CCL CSC	Listening (SB- p.96, ejercicios 1,2,3)  [Criterio 4.1.1.] [Criterio 4.1.2.] [Criterio 4.1.6.]
	CCL CD CSC CEC	<i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Table Manners and Food</i>  [Criterio 4.1.1.]



<p>contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Tradiciones y modales a la hora de comer  Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa  Festividades extranjeras  Localización de varios países y ciudades en un mapa.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 8</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>
--	--------------------	---

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
--	--------------------------------	--

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p.90, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.96, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Tradiciones y modales a la hora de comer          Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa          Festividades extranjeras          Localización de varios países y ciudades en un mapa.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 8</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los modales en afirmativa, negativa e interrogativa: can, could, should, must, have to, may y might.<b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con diferentes culturas y tradiciones.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Tradiciones y modales a la hora de comer  Localidades y regiones en el Reino Unido y otros países de habla inglesa  Festividades extranjeras</p>	<p>CCL CSC</p> <p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.91, ejercicios 3,4,5,6)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p> <p>Reading (SB- p.95, ejercicios 5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>

<p>Localización de varios países y ciudades en un mapa.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
---	----------------------------	---

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.97, ejercicios 5,6,7) <b>[Criterio 4.4.1.]</b> <b>[Criterio 4.4.2.]</b> <b>[Criterio 4.4.4.]</b> <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>

	CCL CAA	Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.  [elegir criterios según la tarea]
--	------------	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.92 y 93, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 8	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.89, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.94, ejercicios 1 - 4)  <i>Language Lab</i> Unit 8
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

---

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*; Teacher's All-in-One Pack

**TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)	Pruebas, tareas, actividades.	(marcar el instrumentoSelección elegido)
---	-------------------------------	--

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre festividades (SB- p.89)</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación sobre el intercambio (SB- p.96)</b>	<input type="checkbox"/>
4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<b>IC videos</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

4.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios	<b>Descripción de tradiciones (SB- p. 90)</b>	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de una propuesta de viaje (SB-p.96)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
4.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo sobre una curiosidad (SB-p.90)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Blog de consejos sobre culturas (SB- p.95)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
4.4.5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo	<b>Una descripción para un folleto turístico (SB-p.97)</b>	<input type="checkbox"/>



brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.		
---	--	--

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

### Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 9 “People and Products”

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

**La Unidad 9** trata el tema de consumerismo y decisiones sobre las compras, que es de interés general para el alumnado. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos relacionados con las compras y vocabulario relacionado con objetos cotidianos.

Leer de forma comprensiva y autónoma dos textos de ejemplos de personas que rechazaron ganar dinero gracias a sus logros y una presentación de PowerPoint sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.

Practicar la expresión de preferencias.

Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo. Las fórmulas (not) as ... as y too ... / (not) ... enough.

Escuchar y comprender una conversación sobre preferencias en un supermercado y otra en la que se contrastan opiniones.

Hablar expresando preferencias y haciendo comparaciones.

Escribir una recomendación sobre un producto.

Pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 4º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:

- Conocimientos sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.

- Conocimientos sobre algunos inventos y adelantos de la vida diaria.

- Conocimientos sobre Marquis M. Converse y el motivo de la invención de las zapatillas de marca Converse.

- Focus on Andalusia

- Biología y Geología:

- Conocimientos sobre la actuación de las bacterias.

- La efectividad de las vacunas.

- La energía ecológica.

- Valores Éticos:

- Respeto por las preferencias de los demás.

- Respeto por los logros y éxitos de los demás.

-Tecnología:

- Conocimientos sobre los dominios de las páginas web.

## ***B) CONCRECIÓN CURRICULAR***

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en **la Unidad 9**. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 98, 99 y 104; Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de adjetivos y vocabulario relacionado con elementos de uso cotidiano.

- Listening, SB, pág. 99; English in ACTION!, SB, pág. 106: comprensión oral de una conversación sobre preferencias en un supermercado y otra en la que se contrastan opiniones.
  - Grammar, SB, págs. 102-103: uso de la lengua inglesa para describir y comparar usando los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo, y las fórmulas (not) as ... as y too ... / (not) ... enough.
  - Speaking, SB, pág. 100; English in ACTION!, SB, pág. 106: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar preferencias.
  - Reading, SB, págs. 100-101 y 105; Focus on Andalusia; información y datos curiosos sobre varios objetos cotidianos; y un texto sobre famosos con mucho dinero que no dan a sus hijos ni tienen la intención de hacerlo.
  - Pronunciation, SB, págs. 104, 106 y 130: pronunciación correcta de las letras mudas, y de los sonidos /n/, /ŋ/ y /m/.
  - Writing, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 132 (Writing Plan): expresión escrita de una recomendación sobre un producto. Repaso de las reglas y estrategias de escritura que han aprendido a lo largo del curso.
- 
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - SCIENCE: conocimientos sobre el efecto de las vacunas.
  - English in ACTION!, SB, pág. 106: cálculos matemáticos para poder realizar varias comparaciones de precios.
  - GEOGRAPHY: conocimientos sobre la página web de Amazon.
- 
- Competencia digital:
- Uso de las imágenes y los textos que aparecen a lo largo de la unidad para poder realizar los ejercicios que se plantean.
- Uso del IS, Interactive Student, pág 107, incluye una variedad de herramientas para ayudar y reforzar al estudiante en su aprendizaje
- Uso del IC, Interactive Classroom, págs. 99, 102 y 104-107, material interactivo digital para consolidar y practicar los conocimientos adquiridos en durante la unidad.
- Everything English Video. Reproducción del capítulo 9 (pág. 106) y Cultural , Getting Around the City (pág. 105), práctica de comprensión oral gramática, vocabulario y lenguaje funcional
- 
- Competencias sociales y cívicas:
  - Listening, SB, pág. 99: respeto por la opinión de los compañeros/as.
  - Speaking, SB, pág. 100: uso del lenguaje adecuado para expresar preferencias.
  - English in ACTION!, SB, pág. 106: uso del lenguaje adecuado para expresar la opinión personal.
- 
- Conciencia y expresiones culturales:
  - Vocabulary, SB, págs. 98, 99 y 104: conocimiento de adjetivos relacionados con las compras y de vocabulario relacionado con los elementos de uso cotidiano.
  - Reading, SB, págs. 104-105: conocimientos sobre la historia desconocida de algunos elementos de uso cotidiano.
  - HISTORY, pág. 105: demostración de conocimientos sobre Marquis M. Converse.
  - Focus on Andalusia.

- Aprender a aprender:
- Check Your Progress, WB, págs. 79-80; My English Experience, WB, pág. 153; English and Me, WB, pág. 154; My Strategies for Progress, WB, págs. 155; Self-Evaluation, WB, pág. 156-157, Language Builder, LB, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
- Speaking, SB, pág. 100; English in ACTION!, SB, pág. 106: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Reading, SB, págs. 100-101 y 105; Focus on Andalusia.
- Writing, SB, pág. 107; WB, págs. 78 y 132 (Writing Plan): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Self-Evaluation, WB, pág. 157: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la **Unidad 9** se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<b>Estrategias de comprensión</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones)	CCL CSC	Listening (SB- p.99, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB- p.106, ejercicios 1,2,3)  <b>[Criterio 4.1.1.]</b> <b>[Criterio 4.1.2.]</b> <b>[Criterio 4.1.6.]</b>

<p>cotidianas, diálogos informales).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  <del>Consumerismo y su falta en y diferentes</del></p>	<p>CCL CD CSC CEC</p>	<p><i>IC Videos</i> <i>The Band II</i> <i>Getting Around the City</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation</i> <i>Appendix Unit 9</i></p> <p><b>[Criterio 4.1.7.]</b></p>

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>
---	---------------------------------------	---

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB-p.100, ejercicios 1,2)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.8.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-p.106, ejercicio 4 y Action!)  <b>[Criterio 4.2.1.]</b>  <b>[Criterio 4.2.2.]</b>  <b>[Criterio 4.2.4.]</b>  <b>[Criterio 4.2.6.]</b></p>
<p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.          Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.  <b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Consumerismo y su falta en y diferentes contextos          Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas.  <b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones</li> </ul>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix Unit 9</i>  <b>[Criterio 4.2.7.]</b></p>

<p>y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo.  Las fórmulas (not) as ... as y too ... / (not) ... enough.</p> <p><b>Léxico:</b>  Adjetivos relacionados con las compras. Los elementos que integran la ciudad.</p>		
---	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Consumerismo y su falta en y diferentes contextos  Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas.</p>	<p>CCL CSC</p> <hr/> <p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p.102, ejercicios 4,5,6,7)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p> <hr/> <p>Reading (SB- p.104, ejercicios 6, 7, 8)</p> <p>[Criterio 4.3.1.]  [Criterio 4.3.2.]  [Criterio 4.3.4.]  [Criterio 4.3.6.]</p>



<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación,</li> </ul>	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Focus on Andalusia</i> (SB- the extra section)</p> <p><b>[Criterio 4.3.1.]</b> <b>[Criterio 4.3.9.]</b></p>
---	----------------------------	---

<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p><b>Tareas y actividades [criterios principales que les corresponden]</b></p>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p>CCL  CSC  SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.107, ejercicios 5,6,7)  <b>[Criterio 4.4.1.]</b>  <b>[Criterio 4.4.2.]</b>  <b>[Criterio 4.4.4.]</b>  <b>[Criterio 4.4.6.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Consumerismo y su falta en y diferentes contextos  Las tradiciones comerciales y las tendencias modernas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.  - Expresión de hábitos.  - Expresión de la orden.  - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p>	<p>CCL  CAA</p>	<p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p><b>[elegir criterios según la tarea]</b></p>

<p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los adjetivos calificativos en grado comparativo y superlativo.</p> <p>Las fórmulas (not) as ... as y too ... / (not) ... enough.</p>		
---	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- pp.102 y 103, ejercicios 1 - 9)  <i>Language Lab</i> Unit 9	<b>Student's book</b> Vocabulary (SB- p.99, ejercicios 1 – 4) Vocabulary (SB- p.104, ejercicios 1 - 5)  <i>Language Lab</i> Unit 9
[Criterios 4.1.5., 4.2.5, 4.3.5, 4.4.5]	[Criterios 4.1.6., 4.2.6, 4.3.6, 4.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula.**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto <i>NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)</i>; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p>

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.

**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

**ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

#### **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

#### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

##### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica de *NEW ACTION! 4 (ANDALUSIA)*. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

<p>Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad (mirar la programación para consultar la lista completa de los estándares y los niveles de logro para cada uno de ellos)</p>	<p>Pruebas, tareas, actividades.</p>	<p>(marcar el instrumento Selección elegido)</p>
--	--------------------------------------	--

**BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación sobre las preferencias de compras (SB- p.99)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Conversación durante la compra (SB- p.106)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>4.1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p><b>IC videos</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>

**BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<p>4.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o</p>	<p><b>Intercambio de opiniones sobre las compras (SB- p. 100)</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
---	---	---------------------------------

explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.		
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Intercambio de opiniones sobre las compras (SB-p.106)</b>	<input type="checkbox"/>
4.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<b>Presentación de un itinerario (SB- p.111)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Artículo sobre historias personales (Project 3 - SB-p.100)</b>	<input type="checkbox"/>
4.3.6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	<b>Artículo con curiosidades (SB- p.104)</b>	<input type="checkbox"/>

### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

4.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su	<b>Un artículo de opinión (SB-p.107)</b>	<input type="checkbox"/>
--	--	--------------------------

<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>		
---	--	--

**De la misma forma se pueden usar las tareas Reading, Listening, Writing, Speaking de los Unit tests para evaluar diferentes estándares.**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.**

**(principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
4.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de <b>patrones sintácticos y discursivos</b> de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.1.6. Reconocer <b>léxico oral</b> de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.2.6. Utilizar un repertorio <b>léxico oral</b> suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de <b>estructuras sintácticas</b> de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
4.3.6. Reconocer <b>léxico escrito</b> de uso común relativo a asuntos	<b>Unit test (Vocabulary)</b>

cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC.	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
4.4.5. Dominar un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP.	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
4.4.6. Conocer y utilizar un repertorio <b>léxico escrito</b> suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC.	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

4.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de <b>estructuras sintácticas</b> de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

**1ºFPB**

**PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 1**

**ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.



El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### **CONTENIDOS**

- Moods
- Personality
- Appearance

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### **CONTENIDOS**

- To be
- To have (got)
- Present continuous

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

### **Reading**

#### CONTENIDOS

- El texto descriptivo

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto

### **Writing**

#### CONTENIDOS

- Informal e-mails
- Personal descriptions

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.

- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Personality quiz

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Moods and personality

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes..
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a los estados de ánimo y la apariencia física.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Escritura correcta de e-mails en lengua inglesa (contenido y forma).

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 2**

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

### **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

## **Vocabulary**

### CONTENIDOS

- Technology and computers

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

## **Grammar**

### CONTENIDOS

- Present simple
- Adverbs of frequency

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- Working for Google

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- The life of your dreams

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Choosing a computer

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Interview

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a los ordenadores y la tecnología.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.



- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

#### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

#### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

#### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

#### **Competencia digital**

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa

### **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 3**

#### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Shopping

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- Past simple

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

### **Reading**

#### CONTENIDOS

- WhatsApp conversation

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

### **Writing**

#### CONTENIDOS

- Advertisement

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

### **Listening**

#### CONTENIDOS

- The perfect T-shirt

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.

- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera

## **Speaking**

### **CONTENIDOS**

- At the shop

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las compras y los comercios.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Escritura en estilo *WhatsApp*.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 4**

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Cinema

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- Past continuous

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- The dream factory

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto

## **Writing**

### CONTENIDOS

- A story from the past

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

## CONTENIDOS

- Goin' to the movies.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Guess the movie

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.



- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al mundo del cine.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Completar texto de mensaje de móvil a grupo de amigos.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 5**

## **FUNDAMENTACIÓN**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Sports

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

## **Grammar**

### CONTENIDOS

- Modal verbs

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- The right sport for you

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto

## **Writing**

### CONTENIDOS

- Problems and advice

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- The new sports centre

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Your sporty opinión

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al deporte.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Creación de correspondencia digital (e-mails) en centro de ayuda on-line.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 6**

### **FUNDAMENTACIÓN**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

## CONTENIDOS

- Travelling

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

## **Grammar**

### CONTENIDOS

- Future plans

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- Trip to Ireland.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- Hello Ireland

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Booking a room

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Plans for the weekend

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes

#### **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE Y CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

##### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a viajar y hacer planes de ocio.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

##### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglo-sajona (Irlanda).

### **Competencia digital**

- Utilización de los medios disponibles en Internet para la reserva online de alojamiento, búsqueda de información sobre destinos de viaje, etc.

## **2ºFPB**

### **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 1**

#### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Daily routines

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- Present continuous
- Present simple

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

### **Reading**

#### CONTENIDOS

- Mathew Smith

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- My usual day

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Real heroes

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### **CONTENIDOS**

- As Journalist

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.

- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las rutinas diarias.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 2**

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se

proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Past time expressions

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- Past simple and continuous

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- Alone in the dark

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- Writing stories

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Short stories



## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## Speaking

### CONTENIDOS

- The News

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
-

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a la expresión del tiempo.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

•

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 3**

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso

correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Clothes

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- The comparative and superlative

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## Reading

### CONTENIDOS

- Boston or New York?

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## Writing

### CONTENIDOS

- Describing places

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Julie and Tim

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Useful language for clothes shopping

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.

- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a las compras y los comercios.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 4**

### **ESTRUCTURA DE LA UNIDAD**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea

el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### CONTENIDOS

- Food and drink

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

### **Grammar**

#### CONTENIDOS

- Countable and uncountable nouns

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

### **Reading**

#### CONTENIDOS

- An e-mail

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

### **Writing**

#### CONTENIDOS

- Favourite meal

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.



- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- Cooking pancakes

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Describe pictures

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al mundo del cine.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Escritura correcta de e-mails en lengua inglesa (contenido y forma).

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 5**

## **FUNDAMENTACIÓN**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto, se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

## **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

### **Vocabulary**

#### **CONTENIDOS**

- Personal experience

#### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

## **Grammar**

### CONTENIDOS

- Present perfect with *for*, *since* and *just*, prepositions of place

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- An adventurous person

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- Updates

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.

- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión.

## **Listening**

### CONTENIDOS

- The interview

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

## **Speaking**

### CONTENIDOS

- Have you ever...?

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE: CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo al deporte.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Comprensión de un entorno digital y tecnológico en lengua inglesa.

## **PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD 6**

### **FUNDAMENTACIÓN**

---

La unidad se inicia con el apartado **Vocabulary**, donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del estudiante.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al estudiante a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el estudiante tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los estudiantes.

La expresión oral tiene su lugar en el apartado **Speaking**, donde se da al estudiante consejos e indicaciones para que, con sus compañeros y compañeras, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

### **CONTENIDOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

#### **Vocabulary**

##### **CONTENIDOS**

- Travel vocabulary

##### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han resuelto actividades de comprensión y análisis del nombre y el adjetivo, comprobando la validez de las inferencias realizadas.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.

## **Grammar**

### CONTENIDOS

- Present simple, present continuous, *Will*, *To be going to*

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.

## **Reading**

### CONTENIDOS

- Plans

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información escrita, aplicando estrategias de análisis, síntesis y clasificación.
- Aplica estrategias de lectura comprensiva y desarrolla estrategias estructuradas de composición.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
- Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
- Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

## **Writing**

### CONTENIDOS

- Formal letter

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE



- Elabora textos escritos en lengua inglesa, breves y sencillos, a partir de situaciones de comunicación habituales del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo y a normas gramaticales básicas.
- Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
- Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional.
- Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas, y siguiendo sencillas pautas de revisión

### **Listening**

#### CONTENIDOS

- A trip to London

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entiende presentaciones orales de poca extensión relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales y de contenido predecible.
- Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

### **Speaking**

#### CONTENIDOS

- Travel conversations

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza estrategias para comunicar información en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones de comunicación cotidiana de ámbito personal o profesional.
- Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales y de contenido altamente predecible.
- Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

## **COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE Y CONTENIDOS Y ACTIVIDADES ESPECIALMENTE DESTINADOS A DESARROLLARLAS**

### **Comunicación lingüística**

- Fomento de una actitud favorable hacia la lectura de un texto descriptivo.
- Adquisición y utilización de un vocabulario adecuado.
- Diferenciación de los distintos tipos de texto orales y escritos según la intención comunicativa y las modalidades de discurso.
- Identificación y análisis de vocabulario relativo a viajar y hacer planes de ocio.
- Desarrollo de la expresión correcta, oral y escrita, adecuando el discurso a la situación comunicativa.

### **Aprender a aprender**

- Aplicación de los conceptos y las destrezas aprendidos en diferentes contextos: actividades y ejercicios.
- Consecución de instrucciones o pautas para adquirir habilidades lingüísticas: *grammar, writing, reading, listening*.

### **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

- Muestra de iniciativa personal en la realización de las actividades.
- Perseverancia en la realización de tareas.
- Participación en tareas en grupo, en parejas e individualmente con interés y confianza.

### **Competencias sociales y cívicas**

- Reflexión y emisión de opiniones sobre temas relativos a problemas cívicos y sociales.
- Respeto a las opiniones ajenas.

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Diferenciación y valoración de costumbres y referentes culturales de la sociedad anglosajona.

### **Competencia digital**

- Utilización de los medios disponibles en Internet para la reserva online de alojamiento, búsqueda de información sobre destinos de viaje, etc.

## **9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Entendemos la atención a la diversidad como el conjunto de acciones educativas que intentan dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones o intereses así como a las necesidades, temporales o permanentes, de todo el alumnado del centro y, entre ellos, a los que requieren una actuación específica derivada de factores personales o sociales relacionados con situaciones de desventaja sociocultural, de altas capacidades, de compensación lingüística, comunicación y del lenguaje o de discapacidad física, psíquica, sensorial o con trastornos graves de la personalidad, de la conducta o del desarrollo, que producen un desajuste curricular significativo.

### **A) ATENCIÓN A LOS DIFERENTES NIVELES DE CONOCIMIENTO Y RITMOS DE APRENDIZAJE.**

Los métodos utilizados tienen una metodología ecléctica que intenta dar respuesta a la diversidad del alumnado. Ésta incluye los siguientes ámbitos de diversidad:

#### **La capacidad para aprender a aprender**

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas, sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Así las actividades seleccionadas para trabajar con los alumnos/as, incluyen un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, por un lado ofrecen amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y por otro facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### **La motivación para aprender**

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, puesto que depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro lado, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos. Así la selección de los temas están en la medida de lo posible adaptados a sus edades, experiencias y entorno.

#### **Los estilos de aprendizaje**

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Así los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Es por ello que a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje, ofreciendo a los/as alumnos/as más analíticos/as numerosas oportunidades: tablas, preguntas de comprensión, esquemas y ejercicios, y mucha y muy variada práctica. Además, al final de las unidades de repaso se les da la posibilidad de hacer proyectos guiados para que practiquen el vocabulario y las estructuras aprendidas, con las instrucciones detalladas y el material de apoyo necesario para hacer presentaciones orales en clase.

### **Los intereses de lo/as alumnos/as**

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos/as alumnos/as a otros dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje con actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control, así como actividades de refuerzo y ampliación.

## **B) MEDIDAS Y PROGRAMAS DE REFUERZO Y PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD. RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.**

La atención a la diversidad, organizada desde criterios de flexibilidad organizativa y atención inclusiva, debe favorecer las expectativas positivas del alumnado sobre sí mismos así como el logro de los objetivos y las competencias clave de la etapa. Para ello desde el departamento de inglés se van a llevar a cabo medidas de carácter general tales como la adaptación de los espacios, los tiempos o las pruebas escritas, la diversificación de los procedimientos o los instrumentos de evaluación o actividades de refuerzo o ampliación así como los siguientes planes o programas:

### **- Programas de refuerzo de materias generales del bloque de asignaturas troncales en 1º y 4º ESO – Programas de refuerzo de materias instrumentales básicas en 1º, 2º y 3º ESO:**

Son programas de refuerzo con la finalidad de asegurar los aprendizajes de la materia de inglés que permitan al alumnado seguir con aprovechamiento las enseñanzas de la etapa en el caso de 1º y de facilitar la superación de las dificultades observadas en la materia de inglés y asegurar los aprendizajes que le permitan finalizar la etapa y obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria en el caso de 4º. Estos programas incluyen actividades y tareas especialmente motivadoras con las que se pretende responder a los intereses del alumnado y a la conexión con su entorno social y cultural. La programación de dichos programas se encuentra desarrollada en el Anexo 1 de esta programación didáctica.

### **- Programas de refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos:**

Estos programas están dirigidos al alumnado que promociona de curso sin haber superado la materia de inglés, y tienen como finalidad recuperar los aprendizajes no adquiridos en el curso anterior.

Para superar este programa los alumnos realizarán un cuadernillo con las unidades didácticas y las actividades a realizar obligatoriamente. Se hará un seguimiento semanal en la realización y corrección de dichas actividades (la ficha de seguimiento utilizada se encuentra en el anexo 1 de esta programación). Los alumnos/as serán asesorados en todo momento para superar las dificultades que les puedan surgir y recibirán una atención individualizada bien en clase o durante los recreos. De esta manera el alumno/a puede preparar el examen con antelación. Se ha distribuido la materia en tres evaluaciones a lo largo del curso. El calendario de los exámenes queda fijado de la siguiente forma:

Primera evaluación: 03 de diciembre (Unidades 1, 2 y 3)

Segunda evaluación: Marzo (Unidades 4, 5 y 6)

Tercera evaluación: Mayo (Unidades 7, 8 y 9)

Los alumnos que aprueben todas las evaluaciones tendrán superada la materia y los que no lo hagan podrán examinarse de todos los contenidos en un examen de recuperación que se celebrará a finales de mayo.

Las partes de las que consta este programa serán calificados según los siguientes porcentajes:

- Examen: supondrá un 50% de la nota.
- Cuadernillos de actividades: supondrá un 50% de la nota.

**- Planes específicos personalizados orientados a la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior:**

Estos planes están dirigidos al alumnado que no promociona de curso y están orientados hacia la superación de las dificultades detectadas en el curso anterior. Desde el Departamento de inglés creemos necesaria la inclusión del alumnado con este perfil a los programas de refuerzo de materias instrumentales básicas como medida más eficaz. Además en el aula se llevará a cabo un seguimiento personalizado en la realización de las actividades diseñadas para superar sus dificultades.

**C) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.**

Las medidas y actuaciones dirigidas a dar respuesta a las necesidades educativas del alumnado con NEAE, que no haya obtenido una respuesta eficaz a través de las medidas generales son medidas específicas. Se consideran medidas específicas de atención a la diversidad las diferentes propuestas y modificaciones en los elementos organizativos y curriculares de tratamiento personalizado para que el alumnado con NEAE pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades. Entre las medidas

específicas que se pueden llevar a cabo desde el departamento de inglés destacamos dos principalmente:

- **ADAPTACIÓN CURRICULAR NO SIGNIFICATIVA:** Debe ser diseñada para aquellos alumnos con un leve desfase curricular. Permiten la modificación de los elementos del currículo que se consideren necesarios excepto los objetivos y los criterios de evaluación.
- **ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA:** Debe ser diseñada para el alumno/a con un desfase curricular importante. Se modifican todos los elementos del currículo incluso los objetivos de la etapa y los criterios de evaluación. Estos alumnos/as serán evaluados según los criterios de evaluación establecidos en la adaptación curricular.

#### D) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD CURSO 2018-2019.

Junto con otras medidas de carácter general tales como la adaptación de los espacios, los tiempos o las pruebas escritas o la diversificación de los procedimientos o los instrumentos de evaluación desde el departamento de inglés se están llevando a cabo las siguientes actuaciones para atender a la diversidad:

CURSO	ALUMNADO	ACTUACIONES
<b>1º ESO</b>	<b>1ºA:</b>	
	2 alumnos con Discapacidad Intelectual Leve	Adaptación Curricular NO Significativa
	2 alumnos con Discapacidad Intelectual Leve	Adaptación Curricular Significativa 1º Ciclo de Primaria
	1 alumno con dislexia	Adaptación Curricular NO Significativa
	<b>1ºB:</b>	
	1 alumno con Discapacidad Intelectual Leve, TDAH y retraso madurativo	Adaptación Curricular Significativa 2º Ciclo de Primaria
	1 alumno con Discapacidad Intelectual límite	Adaptación Curricular NO Significativa
1 alumno con Discapacidad Intelectual Leve	Adaptación Curricular NO Significativa	
		Adaptación Curricular

	<p>1 alumno con Discapacidad Intelectual Leve</p> <p>1 alumno con Discapacidad Intelectual Leve</p> <p>1 alumno con Dislexia y TDAH</p>	<p>Significativa 2° Ciclo de Primaria</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 3° Ciclo de Primaria</p> <p>Adaptación Curricular NO Significativa</p>
<b>2° ESO</b>	<p><b>2°A:</b> 2 alumnos siguen Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR).</p> <p>1 alumno con Dificultad de Aprendizaje derivado del TDAH</p> <p>2 alumnos siguen Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR)</p> <p><b>2°B:</b> 1 alumno con Discapacidad Motora e Intelectual Leve (PMAR)</p> <p>3 alumnos siguen Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR)</p> <p>1 alumno con Discapacidad Intelectual Leve</p> <p><b>2° C</b></p> <p>1 alumno con TEA, TGD no especificado y TDAH combinado</p> <p>1 alumno con Discapacidad Auditiva y Discapacidad Intelectual Leve</p> <p>1 alumno de Compensación</p>	<p>Programa de Refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 1° Ciclo de Primaria</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 2° Ciclo de Primaria</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 3° Ciclo de Primaria</p> <p>Programa de Refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos</p> <p>Adaptación Curricular NO Significativa</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 3° ciclo Primaria</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 1ª Ciclo Primaria</p> <p>Programa de Refuerzo para</p>

	Educativa	la recuperación de los aprendizajes no adquiridos
<b>3° ESO</b>	<p><b>3°A:</b> 3 alumnos siguen Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR).</p> <p><b>3°B:</b> 6 alumnos siguen Programa de Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento (PMAR).</p>	<p>Programa de Refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos</p> <p>Programa de Refuerzo para la recuperación de los aprendizajes no adquiridos</p>
<b>4° ESO</b>	<p><b>4°A:</b> 1 alumno con Altas Capacidades</p> <p><b>4°B:</b> 1 alumno con Dificultad de Aprendizaje derivado del TDAH</p>	<p>Actividades de Ampliación Seguimiento Personalizado</p> <p>Adaptación Curricular Significativa 1° Ciclo de Secundaria</p>
<b>FPBásica</b>	<p><b>FPB1:</b> 1 alumno con Discapacidad Intelectual y TDAH combinado</p> <p>2 alumno con Dificultad Intelectual Leve</p>	<p>Adaptación Curricular Significativa 1° Ciclo de Primaria</p> <p>Adaptación Curricular NO Significativa</p>

## 10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

En el contexto de una metodología práctica y ecléctica, se plantean una serie de **actividades complementarias y extraescolares** que complementan el currículo, a la vez que suponen una fuente de motivación para el alumnado Dichas actividades tratan de mostrar a los alumnos aspectos socioculturales propios de país de habla inglesa así como a mejorar su competencia comunicativa con la práctica del idioma en situaciones reales. Destacamos a continuación cuáles son las programadas para el presente curso:



Primer trimestre:

- **Festival de Cine Europeo:** Visionado de una película en versión original con subtítulos en español, llamada *Next Door Spy*, dentro de la sección Europa Junior del Festival de Cine Europeo de Sevilla; La actividad está dirigida a los alumnos/as de 1º y 2º ESO y se llevará a cabo el 15 noviembre de 2018.

Los alumnos trabajarán varias actividades sobre la película antes, durante y después del visionado con la guía didáctica que nos hacen llegar desde la organización del festival.

<http://festivalcinesevilla.eu/es/programacion>

Segundo trimestre

- **Obra de teatro, *Be Cool*.** Asistiremos a esta obra con los alumnos de 1º y 2º ESO, la representación tendrá lugar en el teatro Quintero de Sevilla y está organizado por la empresa *Recursos educativos*, dentro de su campaña *Haz Treating*. Tendrá lugar el 25 de marzo de 2019. Los alumnos trabajarán varias actividades sobre la obra de teatro antes, durante y después de la representación con el material didáctico que nos ofrecen desde la organización.

<https://recursosweb.com/es/be-cool-247>

- **Obra de teatro, *The Canterville Ghost*.** Asistiremos a esta obra con los alumnos de 3º y 4º ESO, la representación tendrá lugar en el teatro Quintero de Sevilla y está organizado por la empresa *Recursos educativos*, dentro de su campaña *Haz Treating*. Tendrá lugar el 12 de febrero de 2019. Los alumnos trabajarán varias actividades sobre la obra de teatro antes, durante y después de la representación con el material didáctico que nos ofrecen desde la organización.

<https://recursosweb.com/es/the-canterville-ghost-248>

Tercer trimestre

- **Viaje a Gibraltar:** Realizaremos un tour por la ciudad para que los alumnos conozcan costumbres propias de lugares de habla inglesa. Realizaremos con los alumnos/as una gymkhana con actividades para que conozcan un poco más el lugar y practiquen el idioma. Estas actividades se prepararán en clase y se realizarán durante la estancia en Gibraltar, a la vuelta veremos la corrección de dichas actividades en clase. Esta salida está organizada para los alumnos de 3º y 4º ESO aproximadamente durante el mes de marzo.

<https://www.gibraltar.gov.gi/new/>

## 11. **PROYECTO DE CENTRO**

### **A) PROYECTO LINGÜÍSTICO**

El hecho de que los datos aportados por las pruebas de nivel competencial e indicadores proporcionados por la AGAEVE indiquen que tanto en competencia lingüística como en matemática nuestros alumnos/as presentan un nivel bajo en un buen número y son muy escasos los niveles de alto desarrollo o excelencia ha sido el punto de partida para el desarrollo de un proyecto a nivel de centro que plantea

estrategias comunes para el uso de la lectura como algo habitual en las materias, la necesidad de enseñar a nuestro alumnado a desarrollar trabajos escritos para que sepan cómo hacerlos y plantearlos adecuadamente o la implantación de determinadas actividades de expresión oral.

Las líneas de actuación prioritarias establecidas a nivel de centro que se llevarán a cabo desde el departamento de inglés son las siguientes:

- Programación y evaluación por competencias. Enfoque metodológico funcional –comunicativo.
- Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos (comprensión - expresión oral y escrita, interacción, tipologías textuales, géneros literarios y no literarios, procesos de escritura, procesos lectores.
- Tratamiento y tiempo reglado de lectura. Proyecto lector del centro y biblioteca escolar.
- Metodología ABP (aprendizaje basado en problemas, trabajo por proyectos).
- Atención a la diversidad en relación con la CCL.
- Uso de las TIC para la mejora de la CCL.

Para el inicio del PLC se han tomado una serie de acuerdos con respecto a la ortografía, la exposición oral y la lectura. A continuación exponemos los aspectos del PLC que se van a llevar a cabo desde el Departamento de inglés en este curso.

## **1. ORTOGRAFÍA**

Se realizará la corrección de los textos escritos, exámenes y trabajos (resúmenes, monográficos, trabajos de investigación, textos literarios...) y se anotará el número de faltas que se han cometido. A este respecto tenemos que señalar que no es habitual que los alumnos/as comenten faltas de ortografía en lengua inglesa. Los principales problemas vienen determinados por una incorrecta escritura de las palabras, que en ocasiones están copiando. Sobre la penalización, corrección y puntuación posterior se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

### **EXÁMENES**

- Cada falta restará un 0,1 de la nota del examen, siendo 1 punto el máximo de penalización sobre la nota del examen.
- Para recuperar la nota restada, los alumnos copiarán cinco veces la palabra bien escrita.

### **TRABAJOS**

Si cometen menos de diez faltas, se le restará 0,1 a los alumnos de primero, segundo de ESO y formación profesional, y 0,2 a los alumnos de tercero y cuarto de ESO. Todos pueden volver a recuperar la nota siempre que revisen y corrijan según los modelos antes expuestos (copiado de faltas y mejora en los siguientes documentos escritos que presenten).

Todos los trabajos escritos que se presenten serán puntuados numéricamente, valorando no solo criterios relacionados con los aspectos temáticos del mismo, sino también la adecuación del registro utilizado, la coherencia del contenido expuesto, la utilización de las normas gramaticales (cohesión), así como las estructuras textuales propias de cada tipología (carta, curriculum, noticia, artículo de opinión...).

## 2. EXPOSICIÓN ORAL

Los alumnos son reacios a la exposición oral sobre temas académicos, e incluso sobre temas que les afectan en su vida cotidiana. De ahí que sean muchas las carencias que se observan en el plano de la oralidad. Por este motivo, desde el PLC se ve conveniente la actividad “¿Qué hicimos durante la última clase?” “What did we do yesterday?” una o dos veces por trimestre por parte de cada alumno.

Con esta actividad intentaremos que los alumnos/as utilicen la lengua extranjera para transmitir sus ideas.

La nota de esta actividad formará parte de las actividades diarias y la calificación de la misma debe ser numérica (al igual que las exposiciones escritas).

## 3. TRATAMIENTO DE LA LECTURA

Con respecto al Plan Lector, articulado en torno a dos grandes ejes, el plan de mejora de la comprensión lectora y la producción escrita, y las actividades de fomento de la lectura y animación lectora se ha decidido utilizar dos modelos distintos, como resultado de la problemática que supone poner lecturas obligatorias completas en todos los grupos.

- Utilizaremos **textos de relativa amplitud**, sobre todo, para aquellos grupos que no tienen la lectura obligatoria de una obra completa, relacionados con aspectos de la materia y vinculados a la educación en valores. De estas lecturas se realizarán una serie de actividades que puntuarán entre un 10% o un 15% de la nota, dependiendo esto de las dimensiones y de la dificultad del texto trabajado.
- **La lectura de obras completas** se llevará a cabo en cuarto de la ESO con el título The Secrets of Silver Lake, y en los grupos de primero-bilingüe, en los que se comprará The Ghost Teacher por parte del Departamento. En el resto de grupos utilizarán los libros disponibles del Departamento que los alumnos/as elegirán según su nivel competencial. Siempre se realizarán trabajos o pruebas objetivas sobre las mismas, que se evaluarán dentro de los bloques que correspondan.
- Ofertaremos **lecturas voluntarias** para todos los alumnos/as que así lo deseen. Siempre se tendrá en cuenta que sean motivadoras, de carácter juvenil y adaptadas a su nivel académico. Los alumnos realizarán un trabajo o una prueba para comprobar si ha sido leída, y aquellos que la superen sumarán 0,25 a la nota final del trimestre.

En cada unidad didáctica aparecen dos textos más o menos extensos, además de una serie de diálogos propios de situaciones comunicativas estereotipadas, todos ellos basados en los intereses del alumnado de esta etapa. También se ha de mencionar que, con motivo de determinadas festividades (Halloween, Navidades, etc.) y otras efemérides se seleccionarán determinados textos. El objetivo de estas lecturas es que los alumnos desarrollen su capacidad para comprender información general y específica de textos escritos en la lengua inglesa. La metodología de trabajo que se va a seguir con los textos es la siguiente:

- Sección previa a la lectura en la que los alumnos harán uso de una serie de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto mirando

las imágenes, usando los conocimientos previos, infiriendo significados por el contexto, etc.

- Enseñanza previa por parte del profesor del vocabulario necesario para entender la lectura.

- El acto de lectura en sí, que se podrá llevar a cabo de diferentes maneras: de forma individual en silencio, lectura en voz alta o lectura y audición individuales.

- Sección posterior a la lectura en la que los/as alumnos/as realizarán una serie de actividades en las que demuestren la comprensión general, tras una primera lectura, y la comprensión específica, después de una segunda lectura. Las actividades que se llevarán a cabo serán: identificar si las afirmaciones son verdaderas o falsas, completar frases, contestar preguntas de comprensión, relacionar palabras con su significado, elegir las respuestas correctas, completar unas frases y un cuadro, relacionar las ilustraciones con los periodos de un eje cronológico, relacionar las descripciones con las fotografías, identificar palabras a partir de definiciones, expresar opiniones personales, etc. En cada unidad didáctica aparecen dos textos más o menos extensos, además de una serie de diálogos propios de situaciones comunicativas estereotipadas, todos ellos basados en los intereses del alumnado de esta etapa. También se ha de mencionar que, con motivo de determinadas festividades (Halloween, Navidades, etc.) y otras efemérides se seleccionarán determinados textos. El objetivo de estas lecturas es que los alumnos desarrollen su capacidad para comprender información general y específica de textos escritos en la lengua inglesa. La metodología de trabajo que se va a seguir con los textos es la siguiente:

- Sección previa a la lectura en la que los alumnos harán uso de una serie de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto mirando las imágenes, usando los conocimientos previos, infiriendo significados por el contexto, etc.

- Enseñanza previa por parte del profesor del vocabulario necesario para entender la lectura.

- El acto de lectura en sí, que se podrá llevar a cabo de diferentes maneras: de forma individual en silencio, lectura en voz alta o lectura y audición individuales.

- Sección posterior a la lectura en la que los/as alumnos/as realizarán una serie de actividades en las que demuestren la comprensión general, tras una primera lectura, y la comprensión específica, después de una segunda lectura. Las actividades que se llevarán a cabo serán: identificar si las afirmaciones son verdaderas o falsas, completar frases, contestar preguntas de comprensión, relacionar palabras con su significado, elegir las respuestas correctas, completar unas frases y un cuadro, relacionar las ilustraciones con los periodos de un eje cronológico, relacionar las descripciones con las fotografías, identificar palabras a partir de definiciones, expresar opiniones personales, etc.

## **B) PROYECTO BILINGÜE.**

El presente curso el proyecto lingüístico de centro continúa con las enseñanzas bilingües. La implantación del proyecto bilingüe se llevó el curso 2016/ 2017 comenzando por 1º de ESO. Este año alcanza a los alumnos matriculados en 3º ESO y así seguirá progresivamente en años sucesivos. Su alumnado estudiará Ciencias Sociales y Música en dos idiomas: la lengua materna, el español, y la primera lengua extranjera, inglés. La lengua extranjera pasa a ser una lengua instrumental de aprendizaje,

vehicular, paralela a la lengua materna, que en ningún momento se invalida, pues sigue siendo la lengua de acogida. La impartición del currículo de estas áreas no lingüísticas se desarrolla en, al menos, el 50% en la lengua extranjera.

El bilingüismo trae consigo un cambio metodológico: la asunción de una serie de estrategias que se han dado en llamar “Content and language integrated learning” (CLIL, o en sus siglas en español, AICLE). Se trata de un enfoque ecléctico que se caracteriza, a grandes rasgos, por los siguientes puntos:

- Otorga al estudiante un papel activo en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Promueve el trabajo cooperativo mediante la diversificación de agrupamientos, alternando el trabajo por parejas y grupos.
- Mediante el uso de diversos recursos, propone tareas secundarias encaminadas a la realización de un producto final.
- Hace un uso frecuente del apoyo visual.

Es necesario establecer una hoja de ruta contextualizada, pues el perfil del alumnado requiere que prioricemos dos objetivos muy concretos, a saber:

- Concienciar al alumnado sobre el valor intrínseco que posee la lengua extranjera.
- Fomentar el uso de la L2 como lengua vehicular, esto es, como herramienta para comunicarse.

Con objeto de lograr la consecución de ambos objetivos, en clase se implantarán rutinas que propicien el uso espontáneo de fórmulas lingüísticas recurrentes, e incluiremos en nuestra práctica docente actividades de carácter más lúdico. Por último, y en resumen, trataremos que el aprendizaje sea lo más significativo y funcional posible.

## 12. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Los recursos y materiales didácticos de los que haremos uso se detallan a continuación:

El Método *New Action!*, utilizado en la ESO, nos ofrece los siguientes recursos y materiales didácticos:

### PARA EL ESTUDIANTE:

#### **Student’s Book**

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática, y un proyecto que incluye la tarea *Techno Option*.

- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en la unidad.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes basados en la comunicación real.
- Contenidos estructurados para la expresión escrita.
- Tareas *Action!* frecuentes para realizar individualmente, en pareja o en equipo.
- Una revista cultural e interdisciplinar completamente opcional (*Culture magazine*).
- Un apéndice para trabajar en parejas (*Pairwork Appendix*).
- Un apéndice para trabajar los objetivos y contenidos relacionados con Andalucía (*Focus on Andalusia*).
- El apéndice *World Map*.
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales (*Pronunciation Appendix*).
- Un apéndice *Language Lab*, que contiene, organizados por unidades: glosario, ejercicios de repaso de vocabulario, y *Grammar Appendix*, con explicaciones y ejercicios de auto-corrección.
- Un apéndice *Words from the Text*, que contiene, organizado por unidades, el vocabulario de las secciones Reading.
- Lista de verbos irregulares.

### **Action! Interactive**

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- *Interactive Grammar*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.

### **Página web de New Action! – Student's Zone**

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book* (incluidos los de la *Culture magazine*) y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

### **PARA EL PROFESOR/A:**

#### **Teacher's Manual**

- Una presentación del curso y sus componentes.
- Una sección de evaluación.
- Directrices del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Notas didácticas claras, concisas e intercaladas con las páginas del *Student's Book*, donde se destacan sobre un fondo de color las referencias a otros componentes del curso para facilitar la preparación de las clases.
- Las respuestas a los ejercicios del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder*.
- Información sociocultural e interdisciplinar sobre los temas que se tratan en el *Student's Book*.
- Actividades de refuerzo y ampliación.
- Transcripción de los ejercicios de comprensión oral.
- Actividades opcionales de comprensión oral.
- Cuadros fotocopiables del *Student's Book* para facilitar el trabajo en clase

### **Teacher's All-in-One Pack**

- Una sección de exámenes (*Tests*) que consta de:
  - Un examen de diagnóstico (*Diagnostic Test*) y hojas de repaso (*Revision Worksheets*).
  - Un examen por unidad (*Unit Tests*) con tres niveles de dificultad.
  - Tres exámenes trimestrales (*Term Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Dos exámenes finales (*Final Tests*) con dos niveles de dificultad.
  - Un examen de comprensión oral (*listening*) y expresión oral (*speaking*) por unidad y trimestre, y otro final.
  - Tres exámenes de competencias clave (*Key Competences Tests*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de atención a la diversidad que incluye:
  - Dos hojas fotocopiables por unidad con práctica adicional de las estructuras gramaticales y del vocabulario (*Extra Practice*).
  - Una hoja fotocopiable por unidad para que amplíen los conocimientos adquiridos (*Extension*).
  - La clave de respuestas.
- Una sección de actividades orales adicionales para realizar en pareja (*Extra Speaking*) con clave de respuestas.
- Las grabaciones de todos los ejercicios de comprensión oral están disponibles en la página web de *Burlington Books* (también en CD bajo pedido).

### **Recursos digitales para el profesor/a** (disponibles en la *Teacher's Zone* de [www.burlingtonbooks.es](http://www.burlingtonbooks.es))

- *Interactive Whiteboard Materials*, que incluyen las versiones digitales completamente interactivas del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Language Builder* para profesores que trabajan con pizarras interactivas o que están en una clase digital 1x1.
- Sistema de gestión del aprendizaje (LMS), para llevar un seguimiento del progreso de los alumnos/as de forma interactiva.
- *Test Factory and Other Resources*, con todo el material del *Teacher's All-in-One Pack* en formato editable.
- *Burlington ESO Grammar Factory*, para generar exámenes de práctica gramatical automáticamente o para prepararlos personalmente.
- *Burlington ESO Culture Bank*, con pantallas y preguntas culturales e interdisciplinarias.
- Grabaciones del *Student's Book*, el *Workbook* y el *Teacher's All-in-One Pack* (disponibles en CD bajo pedido).
- Clave de respuestas del *Workbook* y el *Language Builder*, así como material fotocopiable del *Student's Book*.

### **Recursos de la Interactive Whiteboard:**

- *Grammar Animation*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- *Wordlists and Dictations*: listas de palabras traducidas al castellano que se pueden escuchar y también seleccionar para generar dictados.
- *Slideshows*: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales
- *Team Games*: juegos para hacer en equipo.

- *Flashcard Activities* (solo para ESO 1): actividades de vocabulario a través de fichas y grabaciones para reforzar el vocabulario aprendido.

### ***Everything English Video***

- Nueve capítulos filmados en Gran Bretaña para ampliar sus conocimientos socioculturales, centrados en la comprensión oral, la gramática y el lenguaje funcional.

Además de los libros, de texto el libro digital, la pizarra blanca y digital y los rotuladores, los CDs y sus reproductores son los materiales y recursos más comúnmente usados. Nuestro departamento cuenta también con varios diccionarios y gramáticas para uso de los alumnos y profesores. También tenemos algunos libros y mapas que nos pueden servir para tratar aspectos culturales de los países de habla inglesa. El centro dispone de algunos televisores y reproductores de DVD, así como de un aula de informática con conexión wi-fi a internet, y dos carros de ordenadores portátiles que se pueden usar para acercar a los alumnos a las nuevas tecnologías y recursos menos tradicionales.

## **ANEXO I: TALLERES**

### **2º ESO**

#### **OBJETIVOS**

- Aprender vocabulario relacionado con las distintas habitaciones de una casa, la familia, los diferentes medios de transporte, la ropa y los sentimientos.
- Las preposiciones de lugar.
- Practicar el uso de los verbos to be y have got, y de las formas There is / There are, en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.
- Aprender vocabulario relacionado con las asignaturas y el material escolar.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación en Corea, y un artículo de una revista sobre los alumnos dedicados al arte en su tiempo libre entre clases.
- Practicar el uso del Present Simple y las partículas interrogativas. Los adverbios de tiempo y de frecuencia.
- Aprender verbos relacionados con las emociones y los sentimientos, y adjetivos calificativos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre el deporte como medio para ayudar a los demás y una presentación en PowerPoint sobre un salto en paracaídas desde el espacio.
- Practicar el uso del Present Continuous. Los adverbios de tiempo. Diferencias de uso entre el Present Continuous y el Present Simple. Uso correcto de los verbos estáticos.
- Aprender vocabulario relacionado con la música y adjetivos relacionados con



esta.

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre una estrella de pop adolescente que padece agorafobia, y una columna de opinión sobre una actuación holográfica en un concierto.
- Practicar el uso de There was y There were en afirmativa, negativa, interrogativa, en preguntas y en respuestas cortas. Hacer un uso correcto del Past Simple en afirmativa, mediante el uso de verbos regulares, irregulares y expresiones de tiempo.
- Aprender vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y los verbos que se utilizan en los reportajes.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de preguntas y respuestas sobre seres ficticios, y un reportaje sobre fenómenos misteriosos.
- Practicar el uso del Past Simple en negativa e interrogativa.  
Aprender vocabulario relacionado con las condiciones meteorológicas y los desastres naturales.
- Leer de forma comprensiva y autónoma unas cartas de una revista en las que se habla sobre lugares que, por temperaturas extremas, presentan dificultad para vivir, y un foro en el que una superviviente de un desastre natural comparte sus experiencias.
  - Practicar el uso del Past Continuous en afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas cortas, y las expresiones de tiempo correctamente.
- Aprender vocabulario relacionado con los problemas de salud y la alimentación sana.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista sobre los tipos de películas que pueden resultar más beneficiosos para la salud, y una página web sobre hábitos que, por lo general, se consideran perjudiciales para la salud, pero que en realidad no lo son.
- Practicar el uso de los verbos modales can, could, must y should en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas.
- Aprender vocabulario relacionado con los animales y adjetivos para describirlos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un boletín escolar sobre el mal hábito de un orangután y una página web sobre animales.
  - Practicar el uso de los adjetivos comparativos, los adjetivos irregulares, los artículos y los cuantificadores.
- Aprender vocabulario relacionado con los ordenadores y los verbos relacionados con la tecnología.
- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de una revista en línea sobre un ordenador que responde a los sentimientos de las personas y un cuestionario sobre la adicción a la tecnología.
- Practicar el uso de be going to en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; de las expresiones temporales; y del Present Continuous con valor de futuro.
- Aprender vocabulario relacionado con las profesiones y adjetivos para describir a las personas.
- Leer de forma comprensiva y autónoma una infografía sobre los trabajos del futuro y un cuadro sobre la lectura de la mano de las personas.
- Practicar el uso de will en afirmativa, negativa, interrogativa y en respuestas cortas; las expresiones de tiempo y el primer condicional en afirmativa.

## **COMPETENCIAS**

### **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.**

Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

### **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

### **COMPETENCIA DIGITAL.**

Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

### **APRENDER A APRENDER.**

Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

### **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS.**

Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

### **SENTIDO DE LA INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR.**

Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

### **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES.**

Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

## CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. Comprensión de textos orales		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo</li> </ul>	<p>2.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p>	<p>2.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.</p> <p>2.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>2.1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>2.1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>2.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e</p>

<p>textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>		<p>información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p> <p>2.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y</p>	<p>2.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p>	

<p>comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>		
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y</p>	<p>2.1.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	

<p>agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>		
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y</p>	

	<p>sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	
<p>Léxico: Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y comunicación.</p>	<p>2.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>	
<p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>2.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a</p>	

	la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11	
	2.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6	
	2.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6	
	2.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e	



	intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6	
--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de</li> </ul>	<p>2.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes,</p>	<p>2.2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2.2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>2.2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>2.2.4. Toma parte en <b>una conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta</p>

<p>cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</p> <p>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje</p>	<p>reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP /</p> <p>Objetivos: 2, 12</p>	<p>directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>
---	---	--

<p>corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con</p>	<p>2.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p>	

<p>experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>		
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y</p>	<p>2.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en</p>	

<p>sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y</li> </ul>	<p>situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL/ Objetivos: 7, 9, 1</p> <p>2.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. / Objetivos: 7, 9, 1</p> <p>2.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	
---	--	--

mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.		
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11	
Léxico: Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y	2.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13	

Comunicación.		
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11	
	2.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6	
	2.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información,	

	relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6	
	2.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6	

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención	2.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten	2.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y



<p>comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12</p>	<p>clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>2.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>2.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>2.3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>2.3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>2.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de <b>historias de ficción</b> breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>
--	---	--

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>2.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12</p>	
<p>Funciones comunicativas: - Iniciación y</p>	<p>2.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento</p>	

<p>mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li><li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li><li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li><li>- Expresión de hábitos.</li><li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención,</li></ul>	<p>para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	
---	--	--

<p>aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>		
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine,</p>	

	condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11	
Léxico: Vivienda, hogar y entorno, personalidad, sentimientos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, salud y cuidados físicos, educación y estudio, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	2.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13	
Patrones ortográficos.	2.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual	

	(introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11	
	2.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6	
	2.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6	
	2.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de	

	puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6	
--	--	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).	2.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	2.4.1. Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. 2.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 2.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés 2.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos

<p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar</li> </ul>	<p>básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12</p>	<p>de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 2.4.5. Escribe <b>correspondencia formal básica y breve</b>, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
--	--	---



<p>lenguaje 'prefabricado', etc.).</p>		
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a</p>	<p>2.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p>	

<p>conocer la cultura andaluza.</p>		
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de</li> </ul>	<p>2.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>	

<p>vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>		
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>2.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p>	
<p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y</p>	<p>2.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la</p>	

<p>amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p>	<p>lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>	
<p>Patrones ortográficos.</p>	<p>2.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10,</p>	

	11	
	2.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6	
	2.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6	
	4.7. Conocer y aplicar, de	

	<p>manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (por ejemplo el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (por ejemplo SMS, etc.). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p>	
--	---	--

### **Estructuras sintáctico-discursivas:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of)*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*bigger (than); more dangerous (than)*); resultado (*so...*); condición (*if*).
- Relaciones temporales (*while*).
- Afirmación (*affirmative sentences*).
- Exclamación (*What + a + noun, e. g. What a Future!; exclamatory sentences and phrases, e. g. It was great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. It never rains but it pours.), nobody, nothing*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is it?*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Past Continuous*); presente (*Present Simple and Present Continuous*); futuro (*be going to; will; Present Continuous with future meaning*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually)*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can*); posibilidad/probabilidad (*can*); necesidad (*must*); obligación (*must; imperative*); permiso (*could*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There isn't gravity in space.*); la entidad (*count/uncount nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. very good at writing*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at three o'clock); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until); anteriority (already; (not) yet); posteriority (later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily*).

### **METODOLOGÍA**

Se centra en el desarrollo de la competencia comunicativa a través del desarrollo de las cuatro destrezas básicas (expresión oral y escrita y comprensión oral y escrita). Se basa en un aprendizaje a través de tareas comunicativas ,lo que nos permite vincularlo con el entorno más próximo del alumnado o con experiencias de la vida real haciéndoles ver así una aplicación real del idioma. La mejor manera que encontramos para aprender una lengua es por supuesto a través de la inmersión lingüística , por que participas en el proceso de transmisión de la lengua de manera activa y directa y la cultura está presente en cada momento ya que la viven directamente. Pero esta situación no es posible para nuestros alumnos de la ESO, por lo que la mejor manera que encontramos para que ellos alcancen nuestros propósitos es a través del enfoque basado en tareas. Esto se debe a que la comunicación que queremos fomentar no solamente es el objetivo sino el medio por el que se consigue.

## ACTIVITIES

- Centro de interés: Greetings and introductions  
Presentarse a sí mismo y a un compañero.
- Centro de interés: Personal hobbies  
Hablar de lo que te gusta y disgusta. Preguntar a compañeros. Hacer una pequeña encuesta.
- Centro de interés: Art  
Traer una reproducción y describir un cuadro famoso.
- Centro de interés: Horror stories  
Contar una historia de terror en pasado.
- Centro de interés: My village  
Crear un blog con reseñas sobre lugares de interés de la localidad.
- Centro de interés: Food  
Crear una receta creativa online.
- Centro de interés: Sports  
Crear un video clip practicando un deporte explicando sus reglamento.
- Centro de interés: Places  
Hacer un itinerario en un mapa sobre un viaje ideal explicando los datos más relevantes.
- Centro de interés: Fashion  
Crear un catálogo de fotos con ropas a la moda.
- Centro de interés: Future plans  
Explicar qué harán el año que viene.

## ORGANIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO

El aula se convierte en un espacio colaborativo, donde en muchas ocasiones los estudiantes aprenden cooperando en equipos o parejas y a veces resuelven tareas y actividades individualmente. Las TIC tienen un protagonismo especial que se complementa con actividades de comprensión, escritura y reflexión.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

BLOQUES DE CONTENIDO	CRITERIOS/ ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Bloque 1: Comprensión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Observación diaria Videos y canciones
Bloque 2: Expresión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	CL, CD, SIEP, CAA, CSC, CEC	Exposiciones orales
Bloque 3: Comprensión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	CL, CM, CD, CAA, SIEP, CSC, CEC	Proyectos
Bloque 4: Expresión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Proyectos Observación diaria Realización de actividades de clase Interés del alumnado



### 3º ESO

#### OBJETIVOS

- Escuchar de manera comprensiva varias palabras de repaso relacionadas con la familia, los accidentes geográficos, el tiempo, los animales, las partes del cuerpo, los deportes, la ropa y los alimentos.
- Repasar el presente del verbo **to be** y de **have got**.
- Repasar el *Present Simple* y el *Present Continuous*.
- Repasar las formas **there is / there are**
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de arte y para describir una obra de arte.
- Utilizar correctamente el *Present Simple*, el *Present Continuous* y las expresiones temporales que los acompañan.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de equipación deportiva y de verbos relacionados con el deporte.
- Utilizar correctamente los adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Utilizar las estructuras **as ... as, too ..., / (not) ... enough**.
- Utilizar correctamente el vocabulario para hablar de artículos de viaje y de accidentes geográficos.
- Utilizar correctamente el *Past Simple* y las expresiones temporales que lo acompañan, y las expresiones **There was / There were**.
- Utilizar correctamente el lenguaje para hablar de profesiones y de emociones.
- Utilizar correctamente el *Past Continuous*.
- Contrastar el *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Utilizar correctamente el lenguaje para expresar opiniones y para dar consejo.
- Utilizar correctamente los modales: **should, must, can, could** y **have to** en afirmativa, negativa, interrogativa y las respuestas breves.
- Utilizar correctamente el lenguaje para hablar sobre planes y para hacer predicciones.
- Utilizar correctamente el futuro con **will, be going to**, el *Present Continuous* con valor de futuro, las expresiones temporales que los acompañan y el primer condicional.
- Utilizar correctamente el lenguaje para dar indicaciones y para hablar de experiencias pasadas.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*, las expresiones temporales que lo acompañan: **ever, just, already, never, yet, for, since** y el contraste entre **for** y **since**.
- Utilizar correctamente el lenguaje para expresar acuerdo y desacuerdo, y para hablar de inventos.
- Describir procesos utilizando la voz pasiva en presente y en pasado.

#### COMPETENCIAS

##### COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

Se refiere a la habilidad para utilizar la lengua, expresar ideas e interactuar con otras personas de manera oral o escrita.

##### COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

La primera alude a las capacidades para aplicar el razonamiento matemático para resolver cuestiones de la vida cotidiana; la competencia en ciencia se centra en las

habilidades para utilizar los conocimientos y metodología científicos para explicar la realidad que nos rodea; y la competencia tecnológica, en cómo aplicar estos conocimientos y métodos para dar respuesta a los deseos y necesidades humanos.

#### COMPETENCIA DIGITAL.

Implica el uso seguro y crítico de las TIC para obtener, analizar, producir e intercambiar información.

#### APRENDER A APRENDER.

Es una de las principales competencias, ya que implica que el alumno desarrolle su capacidad para iniciar el aprendizaje y persistir en él, organizar sus tareas y tiempo, y trabajar de manera individual o colaborativa para conseguir un objetivo.

#### COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS.

Hacen referencia a las capacidades para relacionarse con las personas y participar de manera activa, participativa y democrática en la vida social y cívica.

#### SENTIDO DE LA INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR.

Implica las habilidades necesarias para convertir las ideas en actos, como la creatividad o las capacidades para asumir riesgos y planificar y gestionar proyectos.

#### CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES.

Hace referencia a la capacidad para apreciar la importancia de la expresión a través de la música, las artes plásticas y escénicas o la literatura.

## CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>-Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>-Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>-Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>-Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>-Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de textos orales breves y bien estructurados, transmitidos e vivavoz por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escucharlo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Captar los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. descripciones de personas, lugares y cosas, entrevistas, peticiones, anuncios, conversaciones sobre deporte, programas de televisión y moda, recomendaciones, predicciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entender lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en aeropuertos, tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo)</li> <li>3. Identificar el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tienen lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</li> <li>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre</li> </ol>

<p>habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y los contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativa a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajos y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados</p>	<p>ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción</p>	<p>que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, anuncios o entrevistas), cuando las imágenes ayudana la comprensión.</p>
---	---	--

<p>físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>del tema, desarrollo y cambio temático, y cier retextual).</p> <p>Aplicar al comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	
--	---	--

	reconocerlos significado e intenciones comunicativas generales relaciona dos con los mismos.	
--	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, al contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se solicite e intercambie información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contactos sociales, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter</p>

<p>caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, para lingüísticos paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p>	<p>de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitarlas a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otros, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>	<p>académico u ocupacional (p. e. para presentar a gente, encargar comida, pedir información, hablar de viajes, dar consejos, dar indicaciones, expresar acuerdo y desacuerdo), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos claves si lo necesita.</p>
---	--	---

<p>-Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>-Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>-Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y los contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entor</p>	<p>relativa a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante</p>	
--	---	--



<p>no; actividades delavidadiarria;familiayamigos; trabajoy ocupaciones; tiempo libre,ocioydeporte;viajesy vacaciones;saludycuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación yrestaurantación;transporte;lengua y comunicación;medioambiente, climayentornonatural; yTecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>ajustados alcontexto yalaintención comunicativa(repeticiónléxica,el ipsis,deixis personal,espacialytemporal,yuxt aposición,y conectores y marcadoresconversacionales frecuentes). Conoceryutilizarunrepertorio léxicooral suficienteparacomunicarinforma ción,opinionesy puntosdevistabreves,simplesydir ectosen situacioneshabitualesy cotidianas,aunqueen situacionesmenoscorrientes hayaqueadaptarel mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunqueaveces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicosiemprequeno interrumpantlacomunicación, y los interlocutores tenganquesolicitarrepeticionesde vezencuando. Manejar frases cortas, grupos</p>	
---	---	--

	<p>de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y repararla comunicación en situaciones menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	
--	--	--

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje evaluables</b>
<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Estrategias de comprensión:</b> -Movilización de información previa sobre tipo de	<b>Identificarla información esencial, los puntos</b>	<b>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así</b>

<p>tareaytema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensiónalmismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, informaciónesencial,puntosprincipales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significadosa partirde la comprensión de elementos significativos,lingüísticosyparalingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partirde la comprensiónnuevoselementos.</li> </ul> <p>Aspectossocioculturalesysociolingüísticos: convenciones sociales,normas de cortesía yregistros; costumbres,valores, creenciasyactitudes;lenguaje no verbal.</p> <p>Funcionescomunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Iniciación</li> <li>ymantenimientoderelacionespersonalesysociales.</li> <li>-Descripciónde cualidades físicas yabstractasde personas,objetos,lugaresyactividades.</li> <li>-Narracióndeacontecimientospasadospuntualesy habituales, descripción de estados y situaciones presentes,yexpresióndesucesosfuturos.</li> <li>-Petición yofrecimiento deinformación, indicaciones,opinionesy puntosde vista,consejos, advertencias yavisos.</li> <li>-Expresióndelconocimiento,lacerteza, ladudayla</li> </ul>	<p>más relevantes y detalles importantesen textos, tantoenformatoimpresocomoens oportedigital, breves ybienestructurados,escritosenunregistro formal,informalo neutro, que traten de asuntos cotidianos,de temas de interés orelevantes para los propiosestudios y ocupaciones, y que contenganestructuras sencillas yunléxicodeuso común. Conocerysaberaplicarlasestrategiasmás adecuadas para la comprensión del sentido general, lainformaciónesencial,lospuntos eideas principalesolosdetalles relevantesdeltexto. Conocer,yutilizarparalacomprensióndeltexto, losaspectossocioculturalesysocio lingüísticos relativosala vidacotidiana(hábitosde estudio y detrabajo,actividadesdeocio, incluidas manifestaciones artísticascomo lamúsicao el cine),condicionesdevida(entorno</p>	<p>comoinstruccionesparalarealizaciónde actividades ynormasde seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entiende los puntos principales de anuncios y materialpublicitariode revistas o Internetformuladosdemanerasimpleyclara, yrelacionadosconasuntos de su interés,en los ámbitospersonal, académico y ocupacional.</li> <li>3.Comprendecorrespondencia personalen cualquierformatoen laque se habla de uno mismo; se describenpersonas,objetosy lugares; senarran acontecimientospasados, presentesyfuturos,realesoimaginarios,yse expresan sentimientos,deseos yopiniones sobretemas generales,conocidosodesu interés.</li> <li>4.Entiendelo esencial decorrespondencia formalenlaque seleinforma sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativoocupacional (p. e. sobre actividades de ocio o una compra por Internet).</li> <li>5.Captalasideas principalesdetextos periodísticosbrevesencualquiersoportesilos números,losnombres,lasilustracionesy los títulosvehiculangranpartedelmensaje.</li> <li>6.Entiendeinformaciónespecíficaesencial en páginas Web y otros materiales de referenciaoconsultaclaramenteestructurados sobretemas relativosamateriasacadémicas, asuntosocupacionales,odesuinterés(p. e. sobre un tema curricular, una aplicación informática, un vuelo, un deporte o una moda), siemprequepuedareleerlas seccionedifíciles.</li> <li>7.Comprendeloesencial (p. e. en las lecturas graduadas o en las secciones de Reading) dehistoriasdeficciónbreves y bien estructuradas y sehaceuna idea del carácterdelosdistintos personajes,sus relacionesydelargumento.</li> </ol>
---	--	--

<p>conjetura.</p> <p>-Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, el orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>-Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y los contrarios.</p> <p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades del día a día; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente,</p>	<p>, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>	
--	--	--

<p>climayentornonatural; yTecnologías de laInformaciónylaComunicación. Patronesgráficosyconvencionesortográficas.</p>	<p>Reconocer las principalesconvenciones ortográficas,tipográficasydepuntuación, asícomo abreviaturasy símbolosdeusocomún (p. e. \$, %, @), ysignificadosasociados. °</p>	
---	---	--

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p><b>Bloque4.Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p>Estrategiasdeproducción: Planificación -Movilizar y coordinar las propias competencias generalesycomunicativasconelfin derealizar eficazmentela tarea (repararqué sesabe sobreel tema,quésepuedeosequieredecir ,etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticosotemáticos (usodeundiccionario o gramática,obtencióndeayuda,etc.). Ejecución -Expresarelmensaje conclaridadajustándosealos modelosyfórmulasdecadatipodetexto. - Reajustarla tarea (emprender una versión más</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textosbreves, sencillosydeestructuraclarasobre temas cotidianos o de interés personal, en un registroformal, neutrooinformal,utilizando adecuadamentelosrecursos básicos decohesión, las convenciones ortográficasbásicasylossignos depuntuación máscomunes, conuncontrol razonable deexpresionesyestructuras sencillas y unléxicodeusofrecuente. Conoceryaplicarestrategias adecuadaspara elaborartextosescritos breves ydeestructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y</p>	<p>1. Completaun cuestionariosencillocon informaciónpersonalylativaasuformación, ocupación,interesesoaficiones (p. e. para contestar una encuesta sobre gustos culinarios y otra sobre salud, contestar preguntas sobre su última visita a una playa, o preguntas sobre sus hábitos en los estudios). 2. Escribenotas ymensajes(SMS, WhatsApp,chats),enlosque hacenbreves comentarioso sedaninstruccioneso indicacionesrelacionadasconactividadesy situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anunciosymensajes breves (p. e. enTwitter o Facebook) relacionadosconactividades ysituaciones de la vida cotidiana, de su interés personalo sobretemasdeactualidad, respetandolas convenciones y normasdecortesíay dela netiqueta. 4. Escribeinformes muybrevesenformato convencional coninformación sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos deciertasacciones, enlosámbitos académicoocupacional, describiendode manerasencillassituaciones, personas,objetos ylugaresyseñalandolos principales acontecimientosdeformaesquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se estableceymantieneelcontactosocial (p. e. con amigos en otros países),se</p>

<p>modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de corte sí y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y los contrarios.</p>	<p>modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con las suficientes cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio</p>	<p>intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. unas vacaciones interesantes o anécdotas relacionadas con sus aficiones); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se dan y reciben indicaciones para llegar a un lugar, se sugieren planes para el fin de semana, se responde a peticiones), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dándole información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
---	---	--

<p>-Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma)</p>	
---	---	--

	<p>y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p>	
--	--	--



### **Estructuras lingüístico-discursivas:**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*(not) as ... as; more dangerous (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamaciones (*What + (Adj. +) noun, e.g. What a story!*; *How + Adj., e.g. How interesting!*; frases y expresiones exclamativas, *e.g. Yuck!, Italian food is great!, No way!*).
- Negación: oraciones negativas con *not, never, no (+Noun, e.g. no problem), nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Yes / No Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect; Past Perfect*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*going to; will; Present Continuous con valor de futuro*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple, and Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. usually; used to*); incoativo (*start -ing*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*Present Continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. There is / are; There was / were*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); la cualidad (*e. g. grilled chicken; very cold*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from ... to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by telegram; How ...?*).
- Oraciones de relativo especificativas y explicativas (*defining and non-defining relative*)

- Estilo indirecto (*report speech: present simple, present continuous, future, modals with time expressions*).

## **METODOLOGÍA**

El trabajo por proyectos es una manera eficaz de enseñar que contribuye al desarrollo de las competencias claves y al aprendizaje de contenidos del currículum. El trabajo con este método, consiste en que se elija un tema en común y a partir de actividades para su exploración, desarrollo y elaboración de conclusiones, se construya un producto que puede ser un objeto tangible, un documento escrito, un audio o un video, un periódico mural, o bien una propuesta estética como una pintura, una representación escénica, una canción, un cuento o un poema. La idea central es que se detonen aprendizajes tanto de contenidos, de habilidades y de actitudes propias de diferentes campos del conocimiento, como de la forma en la que cada uno se involucra y aporta al proyecto.

Mediante los proyectos, los estudiantes hacen uso de habilidades mentales de orden superior en lugar de memorizar datos en contextos aislados sin conexión con cuándo y dónde se pueden utilizar en el mundo real. El aprendizaje colaborativo permite a los estudiantes compartir ideas entre ellos o servir de caja de resonancia a las ideas de otros, expresar sus propias opiniones y negociar soluciones, habilidades todas, necesarias en los futuros puestos de trabajo.

## **ACTIVITIES**

- Centro de interés : Food  
Crear un libro de cocina
- Centro de interés : Art  
Diseñar tarjetas para exposición de arte.
- Centro de interés : Sport  
Crear un video clip con una entrevista
- Centro de interés : Travel  
Crear un diario de viaje
- Centro de interés : The seventh art  
Crear un video blog con escenas de películas.
- Centro de interés : Clothes  
Crear una página de revista sobre indumentaria apropiada.
- Centro de interés : The future  
Crear un comic sobre una ciudad del futuro
- Centro de interés : Environment  
Crear un programa de radio sobre problema medioambiental, causas y soluciones.
- Centro de interés: Inventions  
Inventar un producto

## **ORGANIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO**

El aula se convierte en un espacio colaborativo, donde en muchas ocasiones los estudiantes aprenden cooperando en equipos o parejas y a veces resuelven tareas y

actividades individualmente. Las TIC tienen un protagonismo especial que se complementa con actividades de comprensión, escritura y reflexión. Todos los proyectos están subdivididos en diferentes Misiones ("Missions") en las que se propone una tarea con una producción final por parte de los alumnos. Dichas misiones incluyen diferentes pasos y apartados que ayudarán al alumnado a trabajar y aprender de forma autónoma.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

<b>BLOQUES DE CONTENIDO</b>	<b>CRITERIOS/ ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN</b>	<b>COMPETENCIAS CLAVE</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
Bloque 1: Comprensión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Observación diaria Videos y canciones
Bloque 2: Expresión Oral	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10	CL, CD, SIEP, CAA, CSC, CEC	Exposiciones orales
Bloque 3: Comprensión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	CL, CM, CD, CAA, SIEP, CSC, CEC	Proyectos
Bloque 4: Expresión escrita	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8	CL, CD, SIEP, CAA, CEC	Proyectos Observación diaria Realización de actividades de clase Interés del alumnado



## **ANEXO II:**

### **VALORES ÉTICOS 2º Y 3º DE ESO**

#### **1. INTRODUCCIÓN:**

##### **- JUSTIFICACIÓN:**

Valores Éticos es una materia del bloque de asignaturas específicas que se imparte en el primer y segundo ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria. Se configura en el marco de la Declaración de los Derechos Humanos y de la Constitución Española, que propugna los valores que han de sustentar la convivencia social como la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político. La democracia se entiende así, no sólo como un régimen político sino como un estilo de vida, una forma de concebir la existencia que se constituye a partir de un sistema de valores, en definitiva, de una convicción moral que le da significado.

Valores Éticos debe centrarse en dotar al alumnado de los instrumentos de racionalidad y objetividad necesarios para que sus juicios valorativos tengan el rigor, la coherencia y la fundamentación racional que requieren, con el fin de que sus elecciones sean dignas de guiar su conducta, su vida personal y sus relaciones sociales. Un objetivo que habla de características centrales en el ser humano como la capacidad de pensar reflexivamente, de poner en juego su libertad con responsabilidad, de su búsqueda personal de la vida buena, de su necesidad de convivir con los otros procurando solucionar los inevitables conflictos cotidianos de manera pacífica. Busca el compromiso de todos y todas, a través de la consolidación de una conciencia moral cívica aliada a la acción, mediante la praxis, para no sólo mantener sino mejorar el régimen democrático en que vivimos y apostar por una mejor calidad de vida para todo el planeta.

En el currículo básico se contemplan dos partes principales que se desarrollan en seis bloques de contenidos (a los que se ha añadido uno más, el bloque 7, centrado en favorecer las competencias emocionales), tanto para el primer ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, como para el segundo. La primera parte se centra en la idea de dignidad humana como fundamento de los valores éticos y de la capacidad que el ser humano posee de moldear su propia personalidad y elegir sus acciones, a través del uso de su libertad.

La segunda parte de la materia conduce a la aplicación de los valores éticos en algunos ámbitos de la vida humana. Se anima al docente de la asignatura a que incorpore los problemas más acuciantes de la sociedad contemporánea, que incitan a un posicionamiento ético por parte de la ciudadanía, agravados en muchos casos por el tipo de globalización imperante. Problemas como la desigual distribución de recursos que lleva a situaciones de pobreza extrema de una parte importante de la población del planeta; los conflictos políticos y bélicos, vinculados en gran parte a intereses económicos; la violencia y discriminación ejercidas sobre las mujeres, entre otros.

##### **- CONTEXTO:**

#### **Características de la Puebla de Cazalla**

##### **a) Ubicación de la Localidad**

La Puebla de Cazalla (37° 13'N 5° 28'W) está situada en el sureste de la provincia de Sevilla. Su término municipal ocupa una superficie de 189,8 Km<sup>2</sup> y posee una altitud de 173 m. Inmediata a la autovía Sevilla – Granada, dista 68 kilómetros de la capital de provincia. Son localidades próximas: Marchena (17 kilómetros), Morón de la Frontera (15 kilómetros) y Osuna (20 kilómetros).

La Puebla de Cazalla es una localidad de 11.241 habitantes a fecha 2.015 según datos del anuario estadístico del Instituto Estadístico de Andalucía.

La población de la Puebla de Cazalla por edades de reparte de la siguiente manera:

- Menores de 20 años: 22,72%.
- Más de 64 años: 17,30%.

De esta población hay que reseñar la presencia de 302 habitantes de nacionalidad extranjera. La principal procedencia de los extranjeros residentes es Rumanía, seguida por Marruecos.

#### **b) Aspectos socioeconómicos y del mercado laboral más reseñables de la Localidad**

Aunque existía cierta actividad industrial (industria ladrillera, industria del hierro y metal carpintería y de transformación de productos agrarios) que ha ido sucumbiendo con la crisis económica, la característica respecto de la actividad económica, viene marcada por dos rasgos definidores:

\*El 30% de la población activa se dedica al sector agrícola, existiendo un grupo de trabajadores eventuales subsidiados de 668 personas.

\*Existe un gran número de trabajadores y trabajadoras que realizan trabajos de temporada fuera de la localidad, especialmente:

- Trabajos agrícolas de temporada. Mayoritariamente relacionado con el cultivo de la fresa.
- Trabajo de temporada en el sector hotelero: en la localidad afecta a un número en torno a 600 – 700 trabajadores y trabajadoras. El destino mayoritario es el Levante Español y las Baleares, produciéndose la actividad por un período de tiempo que va de abril a noviembre.

A modo de resumen, y a la vista de los datos anteriores, podemos hablar de una actividad económica centrada fundamentalmente en el sector agrícola y derivados, que es el más importante, con una industria y comercio centrados en actividades de servicios y manufactura del hierro. Además, hay que resaltar el hecho de que, para un gran número de los trabajadores, su ocupación tiene un carácter temporal y discontinuo.

- El número de parados en nuestra localidad a fecha de julio de 2015 es de 1218 personas, de las que 624 son mujeres y 594 son hombres.
- El Índice de Dependencia, para la Localidad, es del 52,86%, frente al 45,7% de media provincial. Hecho éste, que por sí mismo, apunta a mayores dificultades para el acceso al mundo laboral de los jóvenes, consecuentemente por tratarse de una oferta laboral más restringida que en su entorno inmediato.

Los datos ofrecidos anteriormente, y a modo de resumen, nos indican un mercado laboral que viene marcado por: la temporalidad (en las actividades económicas que se desarrollan en el ámbito local –30% de la población activa en el sector agrícola- como la desarrollada fuera del ámbito local –también agrícola de temporada y la hostelería), las marcadas oscilaciones según la época del año y el restringido acceso de los jóvenes al mundo laboral. Todo ello en un contexto con elevada Tasa de Paro.

#### **c) Niveles educativo-académicos de la Población**

Siguiendo las referencias estadísticas de los Anuarios provinciales, son datos a destacar:

La población “sin estudios”: 2%; estudios “Primarios sin certificación”: 21,5% y estudios con “Certificado de Escolaridad” (certificación no equiparable al Graduado de E.G.B.): 30,5%.

Estos tres niveles, que en aproximación objetiva podrían englobarse en el concepto de “analfabetismo funcional”, suman un total del 53,5% de la población; que contrasta con el 41,1% de la media provincial para los mismos parámetros de certificaciones académicas.

En el otro extremo de las certificaciones o titulaciones académicas: Títulos de Grado Medio y Títulos de Grado Superior, suman un 5% de la población; mientras que para la media provincial esta suma alcanza el 9,77% de la población.

Añadir, al hilo del anterior argumento, que los datos referidos pueden tener un carácter aún más negativo cuando los referimos a las familias de procedencia de nuestros alumnos y alumnas.

#### **d) Nivel de servicios generales y oportunidades de la Localidad.**

El propio tamaño crítico de la localidad y el hecho de estar rodeada de pueblos mayores que asumen los servicios comarcales y administrativos, condiciona las oportunidades laborales y en cierto modo educativas de la localidad. Si bien el nivel de servicios municipales es adecuado e idóneo y además se disfruta de las ventajas de una localidad de mediano-pequeño tamaño, también es cierto que no tiene el carácter emprendedor de otras localidades como Estepa y esto en cierto modo condiciona las oportunidades laborales y el nivel de expectativas de sus habitantes. Existen determinados valores culturales de la propia comunidad que tienen un valor en sí mismos y que han contribuido a configurar su identidad, en concreto las escasas oportunidades han hecho que tradicionalmente sus habitantes hayan buscado oportunidades laborales con carácter permanente o temporal en otras zonas de España y se haya producido una diseminación de parte de su población y por otro lado la afición al cante flamenco y la idea de la localidad como cuna de artistas de este patrimonio cultural, también es un rasgo identificador. Ambas características constituyen hasta cierto punto oportunidades para la propia localidad y sus instituciones.

### **Características del Centro y su Comunidad educativa.**

#### **a) Ubicación. Estado Actual y Evolución.**

El Instituto de Educación Secundaria Federico García Lorca se encuentra localizado al SE de la localidad en una zona de entrada a la localidad, coincide con una zona de cierta marginalidad del pueblo, aunque también es cierto que en los últimos años ha crecido relativamente el núcleo urbano hacia esa zona con la promoción de viviendas de nueva construcción.

En realidad el centro se construyó en el año 1.977 como un centro de Primaria para la Educación General Básica, dotado entonces de buenas instalaciones y comedor, con la reestructuración del mapa de centros y la implantación de la LOGSE, pasó a ser centro de Secundaria obligatoria en el año 1.996, comenzando como una extensión del I.E.S. Castillo de Luna y, posteriormente, en el año 1997, queda conformado definitivamente como Instituto de Enseñanza Secundaria, impartándose en él los cuatro niveles de la enseñanza secundaria. Después de todas estas transformaciones, las reformas del edificio han sido mínimas y la mayoría del mobiliario que todavía hoy se utiliza es el heredado de la etapa anterior. Se han realizado pequeñas modificaciones durante estos años y que, habiendo supuesto gran parte de la inversión de la dotación ordinaria del centro, no han conseguido arreglar las carencias ni adaptar un edificio viejo y poco adecuado al uso al que se destina para un alumnado mucho mayor al que se preveía en su construcción.

#### **b) El barrio y el entorno próximo.**

El barrio en el que se sitúa nuestro centro y del que, por consiguiente, recibe a un número significativo de alumnos y alumnas, manifiesta una realidad de marginalidad en varios ámbitos: educativo, cultural, social, económico y participativo. Esto se concreta en una problemática relacionada con desestructuración educativa y vital, desempleo, falta de oportunidades y formación, riesgo de adicciones como alcoholismo y drogadicción, riesgo de delincuencia, rechazo y exclusión, alto riesgo de fracaso escolar, absentismo, visión del mundo cercada y limitadora, conflictos, etc. En general en muchos de los casos hay un escaso control familiar para conseguir mejoras. Por todo ello, en lo que se refiere al hecho educativo, entre algunas familias del barrio hay una clara ausencia de expectativas y de objetivos educativos para sus miembros; una escasa conciencia sobre los problemas y sobre las posibles soluciones, aparte de una actitud defensiva y de no colaboración. Desde fuera del barrio, por parte del resto del pueblo, se tiene una visión de éste caracterizada por la desconfianza, la percepción de peligro y exclusión, en definitiva, se ve como una zona marginal. Todo ello influye evidentemente en la

imagen, al menos inicial que tienen en un principio las familias respecto al propio centro y la problemática asociada al mismo.

El grupo de alumnos que procede del barrio se caracteriza por una gran desmotivación, desinterés por lo que les ofrece el instituto, por conductas contrarias a las normas que regulan su funcionamiento, por la ausencia de objetivos personales en relación con el aprendizaje, por un aprovechamiento muy bajo y por un acentuado absentismo. Por todo ello se puede considerar que llega a ser un alumnado sin apenas posibilidades en la vida educativa. Su comportamiento en las aulas se caracteriza por falta absoluta de hábito de trabajo, disruptividad (se levantan continuamente, llaman la atención, se distraen, etc.). Son alumnos que constantemente generan conflictos, incumplen las normas, desobedecen y se escapan de clase, agreden verbal y físicamente, generan continuas expulsiones. Sus conductas afectan al aprendizaje de los demás. Algunos de estos alumnos se convierten en modelos negativos para el resto.

Además, este tipo de alumno llega al centro sin destrezas básicas (lectura, escritura, cálculo), sin hábitos de convivencia y cumplimiento de normas básicas, con niveles de competencias muy bajos y una actitud contraria a la tarea. Sus familias no colaboran con el centro por no tener claros los objetivos de formación para sus miembros.

En resumen, este tipo de alumnado está en situación de gran fracaso escolar y no tiene el mismo punto de partida que el resto del alumnado. Podemos afirmar por tanto que nuestro centro está situado en una zona que por sus características socioeconómicas y culturales está necesitada de medidas de compensación social y educativa y por consiguiente participa también de sus déficits socio-culturales.

No obstante, todo lo mencionado anteriormente, tenemos que señalar que este perfil de bajas expectativas en la educación, la desmotivación, la carencia de las normas básicas adquiridas respecto a la convivencia y el desfase curricular importante, no es privativo ni mucho menos del alumnado de la zona más próxima al centro, sino que también se da en otros tanto alumnos y alumnas que no se circunscriben a esta proximidad geográfica y que responden también a este perfil.

Cabe decir por otra parte que existe un porcentaje alto del alumnado, del entorno del centro y de otros barrios del pueblo, que muestra interés por la educación.

### **c) Rasgos generales, para con la educación, de las familias de nuestros alumnos.**

Entendemos las características generales de las familias de procedencia de nuestro alumnado, comunes para una parte de la población de la localidad y que se han venido apuntando en apartados precedentes, no obstante, es innegable que algunas de estas características tienen matices propios en el caso de nuestro centro.

En este apartado nos referiremos a aquellos aspectos o rasgos más próximos o de repercusión más inmediata en el hecho educativo de nuestros alumnos.

- Participación de las familias en la vida del Centro. Existe un AMPA constituida, recientemente además se ha renovado en gran parte de sus miembros directivos y muestran un claro deseo de mejora y participación, el problema surge con el resto de padres/madres no implicados y que son mayoría. En general, la directiva de dicha asociación colabora estrechamente con el centro y pone a disposición del mismo, recursos para actividades variadas. El contacto individual de las familias con el centro, en su mayor porcentaje, viene determinado por: demandas individualizadas desde el centro (generalmente en el ámbito de la acción tutorial); situaciones de conductas conflictivas o de alteración del clima de convivencia y situaciones de cumplimentación o formalización de aspectos o trámites administrativos o burocráticos. No obstante, suelen acudir las familias de alumnado que por general va bien en su proceso educativo, no acudiendo casi nunca en los casos en los que su intervención es más necesaria.

- Nivel de expectativas, respecto del sistema educativo. Como antes hemos señalado respecto de la población en general, los niveles globales de certificaciones y titulaciones académicas son bajos para un alto porcentaje de la población. Este hecho, sin duda, hipoteca o, de algún modo, condiciona las expectativas que la propia familia deposita en el sistema



educativo, en el largo recorrido de sus hijos e hijas por el mismo. Estas circunstancias las entendemos básicas para, a nivel general, explicar la baja motivación, las dificultades para activarla, que en los centros tenemos para con el trabajo escolar de nuestro alumnado. Sin esa colaboración o aportación activa, se hace más difícil la motivación del alumnado; máxime cuando el sistema educativo, su progreso en el mismo, exige de motivos abstractos, intrínsecos y a largo plazo.

- Familias condicionadas por sus específicas condiciones laborales. Como se ha apuntado, existe un número significativo de familias con trabajos de temporada (tareas agrícolas y hoteleras), lo que provoca ausencias del domicilio habitual por largas temporadas anuales.

En estas situaciones, se da una variabilidad de opciones en la situación de sus hijos e hijas, entre ellas, las habituales: llevárselos a sus localidades de destino y allí escolarizarlos durante ese período; ni siquiera escolarizarlos con los problemas de absentismo que esto genera o bien, dejarlos en la localidad a cargo de otros familiares, generalmente los abuelos. Esta última alternativa, en el apartado que nos ocupa, es la que introduce un elemento nuevo y específico en la relación de la familia con el centro, en su participación en la vida del mismo, en el seguimiento del trabajo escolar del alumnado, en la ayuda y motivación para el mismo.

Todo lo que hemos venido apuntando como análisis del contexto, sin duda, no tiene un carácter neutro; más bien al contrario, por sí, tiene una influencia importante en la concreción de determinados rasgos de nuestros alumnos que, lógicamente, dejan su impronta en el propio desarrollo del proceso educativo-escolar.

#### **d) Características del alumnado.**

La procedencia del alumnado del IES Federico García Lorca viene siendo en el inicio de la etapa de los tres colegios de infantil y primaria públicos de la localidad, en concreto del CEIP San José y CEIP Santa Ana fundamentalmente y en un porcentaje menor por la zona de influencia y por su menor número de alumnado del CEIP Inspectora Isabel Álvarez. Por las connotaciones ya señaladas en los apartados anteriores y que tienen que ver con la consideración de las familias, se suele dar un fenómeno repetido de traslado de matrículas en los primeros días de curso, de alumnado que quedando plaza en el IES Castillo de Luna, trasladan matrícula. Esto tiene cierta relevancia en primero ya que una vez suelen comenzar la etapa no se dan muchos traslados. También en los últimos años se da el proceso contrario, es decir alumnado tanto del centro concertado como del otro IES de la localidad, que solicitan plaza por motivaciones varias, entre ellas buscando la vía de atención a la diversidad que representa la FPB y que solamente existe en nuestro centro. En cualquier caso, la opción por un centro u otro de la localidad, en el caso de los centros públicos de secundaria, se ve fuertemente segada y mediatizada de forma que el alumnado mejor curricularmente, suele optar por el otro centro público hasta tanto cubre todas sus plazas.

Con el riesgo que suelen tener las generalizaciones, no obstante existen datos objetivos y resultados de los procesos de evaluación que permiten obtener algunas evidencias acerca de nuestro alumnado:

- \* Un porcentaje no despreciable de nuestro alumnado presenta o evidencia desfase escolar (competencia curricular propia del Ciclo Educativo precedente al que se encuentran escolarizados). Este porcentaje de alumnos se va incrementando a medida que ascendemos en los diferentes niveles educativos, alcanzado en la ESO unas cuotas preocupantes.

- \* En algunos grupos de alumnos se da un elevado absentismo escolar; absentismo que incide y condiciona el normal progreso de su proceso educativo. Este elevado absentismo de estos grupos de alumnos tiene orígenes diferentes:

3. Absentismo provocado por el abandono de la localidad por acompañar a sus progenitores a las diferentes tareas laborales de temporada. Es cierto que los alumnos suelen ser escolarizados en las localidades de destino; pero no lo es menos, que en proporción significativa no son escolarizados en estos destinos temporales. En cualquier caso, y con marcada diferencia según se produzca o no escolarización,

esta permanente y periódica deslocalización, altera y dificulta el normal ritmo del proceso escolar de los niños y niñas que lo sufren.

4. Absentismo proveniente de pertenencia a grupos o minorías étnicas (mayoritariamente pertenecientes a la minoría gitana). Estos alumnos, a medida que ascendemos en los niveles educativos, van incrementando de modo significativo su absentismo escolar, sin razones objetivas que impidan la normal asistencia a los centros.
5. Absentismo proveniente del fracaso escolar, baja motivación y poca expectativa, incrementado a veces por situaciones de pertenencia a grupos desfavorecidos socialmente.

\* Existencia de un alumnado con bajas expectativas educativas y de difícil motivación. En el apartado anterior ya nos hemos referido a este grupo de alumnos, así como a los factores que entendemos, al margen de los puramente curriculares, que están en el origen o no facilitan esta motivación para con el trabajo escolar, para su progreso y aprovechamiento de los medios y posibilidades que el sistema educativo ofrece y facilita para el desarrollo académico y personal del alumnado.

#### - MARCO LEGAL:

El marco legal usado para la elaboración de la presente programación didáctica es la siguiente:

- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Orden del 14 de julio de 2016.

## 2.CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se establecen ocho competencias básicas, que se recogen en el Real Decreto 1631/2006 y en el artículo 38 de la LEA:

1. Competencia en comunicación lingüística
2. Competencia matemática
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico y natural
4. Tratamiento de la información y competencia digital
5. Competencia social y ciudadana
6. Competencia cultural y artística
7. Competencia para aprender a aprender
8. Autonomía e iniciativa personal

**Competencia social y ciudadana.** Todo el currículo contribuye a la adquisición de esta competencia, ya que la comprensión de la realidad social, actual e histórica, es el propio objeto de aprendizaje. Esta competencia ayuda a entender los rasgos de las sociedades actuales, su pluralidad, los elementos e intereses comunes de la sociedad en que se vive, contribuyendo así a crear sentimientos comunes que favorecen la convivencia. Posibilita, además, la valoración y el ejercicio del diálogo como vía necesaria para la solución de los problemas o el respeto hacia las personas con opiniones que no coinciden con las propias.

**Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.** La contribución de nuestra área en la adquisición de esta competencia es bastante

importante pues incluye la percepción y el conocimiento del espacio físico en que se desarrolla la actividad humana constituyendo uno de los principales ejes de trabajo de la geografía: la dimensión espacial. Además, la materia proporciona abundantes ocasiones para analizar la acción del hombre en la utilización del espacio y de sus recursos tanto de forma positiva como negativa.

**Competencia cultural y artística.** Desde nuestra área se relaciona, principalmente, con su vertiente de conocer y valorar las manifestaciones del hecho artístico dotando al alumnado de destrezas de observación y de comprensión para su análisis. Se favorece la adquisición de habilidades perceptivas y de sensibilización; se desarrolla la capacidad de emocionarse con las obras de arte y se ayuda a valorar el patrimonio cultural, a respetarlo y a interesarse por su conservación. **Tratamiento de la información y competencia digital.** Se contribuye de manera especial en la búsqueda, obtención y tratamiento de información procedente de la observación directa e indirecta de la realidad, así como de fuentes escritas, gráficas o audiovisuales. El establecimiento de criterios de selección de la información, la distinción de los aspectos relevantes, la relación y comparación de fuentes o la integración y el análisis de la información de forma crítica son algunas de las aportaciones fundamentales que se hacen a la adquisición de esta competencia. Por otro lado, el lenguaje no verbal que se utiliza contribuye al conocimiento e interpretación de lenguajes icónicos, simbólicos y de representación como es el caso del lenguaje cartográfico y de la imagen. **Competencia en comunicación lingüística.** Desde nuestra asignatura se facilita el lograr habilidades para utilizar diferentes variantes de discurso, en especial, la descripción, la narración, la disertación y la argumentación y se colabora en la adquisición de vocabulario.

**Competencia matemática.** La materia incorpora operaciones sencillas, magnitudes, porcentajes y proporciones, nociones de estadística básica, uso de escalas numéricas y gráficas, sistemas de referencia o reconocimiento de formas geométricas, así como criterios de medición, codificación numérica de informaciones y su representación gráfica.

**Competencia para aprender a aprender.** Esta competencia supone tener una visión estratégica de los problemas y saber prever y adaptarse a los cambios que se producen con una visión positiva. A todo ello se contribuye desde las posibilidades que ofrece para aplicar razonamientos de distinto tipo, buscar explicaciones multicausales y predicción de efectos de los fenómenos sociales. También contribuye cuando se favorece el desarrollo de estrategias para pensar, para organizar, memorizar y recuperar información, tales como resúmenes, esquemas o mapas conceptuales. **Autonomía e iniciativa personal.** Se debe favorecer el desarrollo de iniciativas de planificación y ejecución, así como procesos de toma de decisiones, presentes más claramente en la realización de debates y de trabajos individuales o en grupo ya que implica idear, analizar, planificar, actuar, revisar lo hecho, comparar los objetivos previstos con los alcanzados y extraer conclusiones.

### 3. OBJETIVOS

Los objetivos mínimos de la materia son:

1. Reconocer los rasgos básicos de la moralidad humana en su dimensión individual y social, aceptando la propia identidad y valorando la dignidad y la libertad de las personas como elementos indispensables en su crecimiento y madurez.

2. Desarrollar y expresar los sentimientos y las emociones, así como las habilidades comunicativas y sociales que permiten participar en actividades de grupo con actitud solidaria y tolerante, utilizando el diálogo y la mediación para abordar los conflictos.
3. Desarrollar la iniciativa personal asumiendo responsabilidades y practicar formas de convivencia y participación basadas en el respeto activo, la cooperación, la solidaridad y el rechazo a la violencia que provocan ciertos estereotipos y prejuicios.
4. Conocer, asumir y valorar positivamente los derechos y obligaciones que se derivan de la declaración Universal de los derechos Humanos y de la Constitución española, identificando los valores morales que los fundamentan, aceptándolos como criterios para valorar éticamente las conductas personales y colectivas y las realidades sociales.
5. Identificar la pluralidad de las sociedades actuales reconociendo la diversidad como enriquecedora de la convivencia y defender la igualdad de derechos y oportunidades de todas las personas, rechazando las situaciones de injusticia y las discriminaciones existentes por razón de sexo, origen, creencias, diferencias sociales, orientación afectivo-sexual o de cualquier otro tipo, como una vulneración de la dignidad humana y causa perturbadora de la convivencia.
6. Reconocer los derechos de las mujeres, valorar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos entre ellos y rechazar los estereotipos y prejuicios que supongan discriminación entre hombres y mujeres.
7. Conocer y apreciar los fundamentos del modo de vida democrático, valorando su horizonte ético de búsqueda incesante de la justicia y aprender a obrar de acuerdo con ellos en los diferentes ámbitos de convivencia.
8. Conocer las causas que provocan la violación de los derechos humanos, la pobreza y la desigualdad, así como la relación entre los conflictos armados y el subdesarrollo, valorar las acciones encaminadas a la consecución de la paz y la seguridad y la participación activa y comprometida como medio para lograr un mundo más justo.
9. Mostrar respeto crítico por las costumbres y modos de vida de poblaciones distintas a la propia y manifestar comportamientos solidarios con las personas y colectivos desfavorecidos.
10. Reflexionar sobre las consecuencias sociales y morales que se derivan de los avances científico-tecnológicos y, en particular, de su repercusión sobre el medio ambiente y sobre la vida de las diferentes especies del planeta, y desarrollar una actitud cautelosa y crítica ante los medios de comunicación. Valorar críticamente los hábitos personales y sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
11. Desarrollar un pensamiento crítico, criterios propios de actuación fruto de una reflexión ética y habilidades para defender posiciones personales en el diálogo mediante una argumentación razonada y bien fundamentada.
12. Adquirir hábitos de disciplina, estudio y de trabajo individual y en equipo, desarrollando habilidades y actitudes que favorezcan la madurez individual y social. desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos y tomar un posicionamiento propio ante los hechos.
13. Fomentar la toma de conciencia sobre la postura ética personal a partir del análisis y reflexión sobre las principales teorías éticas.
14. Potenciar un autoconcepto y una autoestima positivos basados en la asunción de los valores democráticos y en el compromiso en la construcción de un mundo más justo.

#### 4. CONTENIDOS y SECUENCIACIÓN.

CONCEPTOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTANDARES DE EVALUACIÓN	COMPET. CLAVES
<b>Bloque 1. La dignidad de la persona.</b>			
La persona y su dignidad ética: Autonomía, libertad y racionalidad. Identidad personal e identidad colectiva. Características del desarrollo moral en la adolescencia. La persona, fin en sí misma. La personalidad: definición, estructura y dimensión moral. Virtudes éticas. Ética y emociones: la inteligencia emocional y su influencia en la construcción de la vida moral. La autodeterminación y los valores éticos: heteronomía y autonomía moral. La autorrealización personal.	1. Construir un concepto de persona, consciente de que ésta es indefinible, valorando la dignidad que posee por el hecho de ser libre.	1.1. Señala las dificultades para definir el concepto de persona analizando su significado etimológico y algunas definiciones aportadas por filósofos.	CSC, CCL.
		1.2. Describe las características principales de la persona: sustancia independiente, racional y libre.	
		1.3. Explica y valora la dignidad de la persona que, como ente autónomo, se convierte en un “ser moral”.	
La personalidad: definición, estructura y dimensión moral.	2. Comprender la crisis de la identidad personal que surge en la adolescencia y sus causas, describiendo las características de los grupos que forman y la influencia que ejercen sobre sus miembros, con el fin de tomar conciencia de la necesidad que tiene, para seguir creciendo moralmente y pasar a la vida adulta, del desarrollo de su autonomía personal y del control de su conducta.	2.1. Conoce información, de fuentes diversas, acerca de los grupos de adolescentes, sus características y la influencia que ejercen sobre sus miembros en la determinación de su conducta, realizando un resumen con la información obtenida.	CSC, CAA
		2.2. Elabora conclusiones, acerca de la importancia que tiene para el adolescente desarrollar la autonomía personal y tener el control de su propia conducta conforme a los valores éticos libremente elegidos.	
Virtudes éticas. Ética y emociones: la inteligencia emocional y su influencia en la construcción de la vida moral. La autodeterminación y los valores éticos: heteronomía y autonomía moral. La autorrealización personal.	3. Identificar los conceptos de heteronomía y autonomía, mediante la concepción kantiana de la “persona” con el fin de valorar su importancia y aplicarla en la realización de la vida moral.	3.1. Explica la concepción kantiana del concepto de “persona”, como sujeto autónomo capaz de dictar sus propias normas morales.	CSC, CAA.
		3.2. Comenta y valora la idea de Kant al concebir a la persona como un fin en sí misma, rechazando la posibilidad de ser tratada por otros como instrumento para alcanzar fines ajenos a ella.	
La autodeterminación y los valores éticos: heteronomía y autonomía moral. La autorrealización personal.	4. Describir en qué consiste la personalidad y valorar la importancia de enriquecerla con valores y virtudes éticas, mediante el esfuerzo y la voluntad personal.	4.1. Identifica en qué consiste la personalidad, los factores genéticos, sociales, culturales y medioambientales que influyen en su construcción y aprecia la capacidad de autodeterminación en el ser humano.	CSC, CCL, SIEP
		5.1. Describe y estima el papel relevante de la razón y la libertad para configurar con sus propios actos la estructura de su personalidad.	
La autorrealización personal.	5. Justificar la importancia que tiene el uso de la razón y la libertad en el ser humano para determinar “cómo quiere ser”, eligiendo los valores éticos que desea incorporar a su personalidad.	5.2. Realiza una lista de aquellos valores éticos que estima como deseables para integrarlos en su personalidad,	CSC, CCL, CAA

		explicando las razones de su elección.	
6. Entender la relación que existe entre los actos, los hábitos y el desarrollo del carácter, mediante la comprensión del concepto de virtud en Aristóteles y, en especial, el relativo a las virtudes éticas por la importancia que tienen en el desarrollo de la personalidad.	6.1. Señala en qué consiste la virtud y sus características en Aristóteles, indicando la relación que tiene con los actos, los hábitos y el carácter.		CSC, CAA
	6.2. Enumera algunos de los beneficios que, según Aristóteles, aportan las virtudes éticas al ser humano identificando algunas de éstas y ordenándolas, de acuerdo con un criterio racional.		
7. Analizar en qué consiste la inteligencia emocional y valorar su importancia en el desarrollo moral del ser humano.	7.1. Define la inteligencia emocional y sus características, valorando su importancia en la construcción moral del ente humano.		CSC, CAA
	7.2. Explica en qué consisten las emociones y los sentimientos y cómo se relacionan con la vida moral.		
	7.3. Encuentra la relación que existe, disertando en grupo, entre algunas virtudes y valores éticos y el desarrollo de las capacidades de autocontrol emocional y automotivación, tales como: la sinceridad, el respeto, la prudencia, la templanza, la justicia y la perseverancia, entre otros.		
8. Estimar la importancia del desarrollo de la inteligencia emocional y su influencia en la construcción de la personalidad y su carácter moral, siendo capaz de utilizar la introspección para reconocer emociones y sentimientos en su interior, con el fin de mejorar sus habilidades emocionales.	8.1. Comprende en qué consisten las habilidades emocionales que, según Goleman, debe desarrollar el ser humano y elabora, en colaboración grupal, un esquema explicativo acerca del tema.		CSC, CAA
	8.2. Relaciona el desarrollo de las habilidades emocionales con la adquisición de las virtudes éticas, tales como: la perseverancia, la prudencia, la autonomía personal, la templanza, la fortaleza de la voluntad, la honestidad consigo mismo, el respeto a la justicia y la fidelidad a sus propios principios éticos, entre otros.		
	8.3. Utiliza la introspección como medio para reconocer sus propias emociones, sentimientos y estados de ánimo, con el fin de tener un mayor autocontrol de ellos y ser capaz de automotivarse, convirtiéndose en el dueño de su propia conducta		
9. Comprender y apreciar la capacidad del ser humano, para influir de manera consciente y voluntaria en la construcción de su propia identidad, conforme a los valores éticos y así mejorar	9.1. Toma conciencia y aprecia la capacidad que posee para modelar su propia identidad y hacer de sí mismo una persona justa, sincera, tolerante, amable, generosa, respetuosa, solidaria, honesta, libre, etc., en una palabra, digna de ser		CSC, CAA.

	su autoestima.	apreciada por ella misma.	
		9.2. Diseña un proyecto de vida personal conforme al modelo de persona que quiere ser y los valores éticos que desea adquirir, haciendo que su propia vida tenga un sentido.	
	10. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades del centro y del entorno.		CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.
<b>Bloque 2. La comprensión, el respeto y la igualdad en las relaciones interpersonales</b>			
La naturaleza social del ser humano. Las relaciones interpersonales y la vida moral. Principales agentes de socialización moral del individuo. Espacio privado y espacio público como ámbitos de convivencia y moralidad. La educación para la paz y la resolución no violenta de conflictos, base de la convivencia moral. Factores disgregadores de la convivencia. Marginación y	1. Conocer los fundamentos de la naturaleza social del ser humano y la relación dialéctica que se establece entre éste y la sociedad, estimando la importancia de una vida social dirigida por los valores éticos	1.1. Explica por qué el ser humano es social por naturaleza y valora las consecuencias que tiene este hecho en su vida personal y moral. 1.2. Discierne y expresa, en pequeños grupos, acerca de la influencia mutua que se establece entre el individuo y la sociedad. 1.3. Aporta razones que fundamenten la necesidad de establecer unos valores éticos que guíen las relaciones interpersonales y utiliza su iniciativa personal para elaborar, mediante soportes informáticos, una presentación gráfica de sus conclusiones, acerca de este tema.	CSC, CAA, CEC,
	2. Describir y valorar la importancia de la influencia del entorno social y cultural en el desarrollo moral de la persona, mediante el análisis del papel que desempeñan los agentes sociales.	2.1. Describe el proceso de socialización y valora su importancia en la interiorización individual de los valores y normas morales que rigen la conducta de la sociedad en la que vive. 2.2. Ejemplifica, en colaboración grupal, la influencia que tienen en la configuración de la personalidad humana los valores morales inculcados por los agentes sociales, entre ellos: la familia, la escuela, los amigos y los medios de comunicación masiva, elaborando un esquema y conclusiones, utilizando soportes informáticos. 2.3. Justifica y aprecia la necesidad de la crítica racional, como medio indispensable para adecuar las costumbres, normas, valores, etc., de su entorno, a los valores éticos universales establecidos en la DUDH, rechazando	CSC, CEC, CCL, CAA.

<p>exclusión social, fracaso de la convivencia. Estudio de distintos tipos de violencia (escolar, doméstica, racismo): prevención, identificación y compromiso de acción. La necesidad de una ética de la solidaridad y el cuidado.</p>		todo aquello que atente contra la dignidad humana y sus derechos fundamentales.	
	3. Conocer algunos factores disgregadores de la convivencia, analizar los mecanismos de su formación, y adoptar una postura comprometida en su erradicación		CSC, CAA, SIEP
	4. Distinguir, en la persona, los ámbitos de la vida privada y de la vida pública, la primera regulada por la Ética y la segunda por el Derecho, con el fin de identificar los límites de la libertad personal y social.	4.1. Define los ámbitos de la vida privada y la pública, así como el límite de la libertad humana, en ambos casos. 4.2. Distingue entre los ámbitos de acción que corresponden a la Ética y al Derecho, exponiendo sus conclusiones mediante una presentación elaborada con medios informáticos. 4.3. Reflexiona acerca del problema de la relación entre estos dos campos, el privado y el público y la posibilidad de que exista un conflicto de valores éticos entre ambos, así como la forma de encontrar una solución basada en los valores éticos, ejemplificando de manera concreta tales casos y exponiendo sus posibles soluciones fundamentadas éticamente.	CSC
	5. Relacionar y valorar la importancia de las habilidades de la inteligencia emocional, señaladas por Goleman, en relación con la vida interpersonal y establecer su vínculo con aquellos valores éticos que enriquecen las relaciones humanas.	5.1. Comprende la importancia que, para Goleman, tienen la capacidad de reconocer las emociones ajenas y la de controlar las relaciones interpersonales, elaborando un resumen esquemático acerca del tema.	CSC, CAA, SIEP,
	6. Utilizar la conducta asertiva y las habilidades sociales, como la escucha activa, el respeto a los otros o la empatía, con el fin de incorporar a su personalidad algunos valores y virtudes éticas necesarias en el desarrollo de una vida social más justa y enriquecedora.	6.1. Explica en qué consiste la conducta asertiva, haciendo una comparación con el comportamiento agresivo o inhibido y adopta como principio moral fundamental, en las relaciones interpersonales, el respeto a la dignidad de las personas. 6.2. Muestra, en la relaciones interpersonales, una actitud de respeto hacia los derechos que todo ser humano tiene a sentir, pensar y actuar de forma diferente, a equivocarse, a disfrutar del tiempo de descanso, a tener una vida privada, a tomar sus propias decisiones, etc., y específicamente a ser valorado de	CSC, CAA, SIEP,



	<p>forma especial por el simple hecho de ser persona, sin discriminar ni menospreciar a nadie, etc.</p> <p>6.3. Emplea, en diálogos cortos reales o inventados, habilidades sociales, tales como: la empatía, la escucha activa, la interrogación asertiva, entre otros, con el fin de que aprenda a utilizarlos de forma natural en su relación con los demás.</p> <p>5.4. Ejercita algunas técnicas de comunicación interpersonal, mediante la realización de diálogos orales, tales como: la forma adecuada de decir no, el disco rayado, el banco de niebla, etc., con el objeto de dominarlas y poder utilizarlas en el momento adecuado.</p>	
7. Justificar la importancia que tienen los valores y virtudes éticas para conseguir unas relaciones interpersonales justas, respetuosas y satisfactorias.	<p>7.1. Identifica la adquisición de las virtudes éticas como una condición necesaria para lograr unas buenas relaciones interpersonales, entre ellas: la prudencia, la lealtad, la sinceridad, la generosidad, etc</p> <p>7.2. Elabora una lista con algunos valores éticos que deben estar presentes en las relaciones entre el individuo y la sociedad, tales como: responsabilidad, compromiso, tolerancia, pacifismo, lealtad, solidaridad, prudencia, respeto mutuo y justicia, entre otros</p> <p>7.3. Destaca el deber moral y cívico que toda persona tiene de prestar auxilio y socorro a todo aquél cuya vida, libertad y seguridad estén en peligro de forma inminente, colaborando en la medida de sus posibilidades, a prestar primeros auxilios, en casos de emergencia.</p>	CSC, CAA.
8. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades del centro y del entorno.		CCL, CAA, CSC, CD, SIEP
9. Apreciar la importancia de una ética de la solidaridad, que supone la toma de conciencia de la fragilidad y dependencia de todos los seres humanos y de la necesidad de		CSC, CAA

	los demás para una vida digna		
<b>Bloque 3. La reflexión ética.</b>			
<p>Diferencias entre ética y moral.</p> <p>Características de la acción moral. El conflicto moral.</p> <p>Estructuras de la moralidad.</p> <p>Etapas del desarrollo moral.</p> <p>Inteligencia, libertad y voluntad, pilares del comportamiento moral.</p> <p>Valores: definición, axiología y papel en la vida personal.</p> <p>Valores éticos y dignidad humana.</p> <p>Relativismo moral e Intelectualismo moral.</p> <p>Teorías éticas: éticas de fines y éticas procedimentales. Teoría hedonista de Epicuro. El eudemonismo aristotélico. La ética utilitarista.</p>	<p>1. Distinguir entre ética y moral, señalando las semejanzas y diferencias existentes entre ellas y estimando la importancia de la reflexión ética, como un saber práctico necesario para guiar de forma racional la conducta del ser humano hacia su plena realización.</p>	<p>1.1. Reconoce las diferencias que hay entre la ética y la moral, en cuanto a su origen y su finalidad.</p> <p>1.2. Aporta razones que justifiquen la importancia de la reflexión ética, como una guía racional de conducta necesaria en la vida del ser humano, expresando de forma apropiada los argumentos en los que se fundamenta.</p>	CSC, CAA
	<p>2. Destacar el significado e importancia de la naturaleza moral del ser humano, analizando sus etapas de desarrollo y tomando conciencia de la necesidad que tiene de normas éticas, libres y racionalmente asumidas, como guía de su comportamiento.</p>	<p>2.1. Distingue entre la conducta instintiva del animal y el comportamiento racional y libre del ser humano, destacando la magnitud de sus diferencias y apreciando las consecuencias que éstas tienen en la vida de las personas.</p> <p>2.2. Señala en qué consiste la estructura moral de la persona como ser racional y libre, razón por la cual ésta es responsable de su conducta y de las consecuencias que ésta tenga.</p> <p>2.3. Explica las tres etapas del desarrollo moral en el hombre, según la teoría de Piaget o la de Köhler y las características propias de cada una de ellas, destacando cómo se pasa de la heteronomía a la autonomía.</p>	CSC, SIEP, CAA.
	<p>3. Reconocer que la libertad constituye la raíz de la estructura moral en la persona y apreciar el papel que la inteligencia y la voluntad tienen como factores que incrementan la capacidad de autodeterminación.</p>	<p>3.1. Describe la relación existente entre la libertad y los conceptos de persona y estructura moral.</p> <p>3.2. Analiza y valora la influencia que tienen en la libertad personal la inteligencia, que nos permite conocer posibles opciones para elegir, y la voluntad, que nos da la fortaleza suficiente para hacer lo que hemos decidido hacer.</p> <p>3.3. Analiza algunos factores biológicos, psicológicos, sociales, culturales y ambientales, que influyen en el desarrollo de la inteligencia y la voluntad, especialmente el papel de la educación, exponiendo sus conclusiones de forma clara, mediante una presentación realizada con soportes informáticos y audiovisuales</p>	CSC, SIEP, CAA

	<p>4. Justificar y apreciar el papel de los valores en la vida personal y social, resaltando sus características, clasificación y jerarquía, con el fin de comprender su naturaleza y su importancia.</p>	<p>4.1. Explica qué son los valores, sus principales características y aprecia su importancia en la vida individual y colectiva de las personas.</p> <p>4.2. Busca y selecciona información, acerca de la existencia de diferentes clases de valores, tales como: religiosos, afectivos, intelectuales, vitales, etc.</p> <p>4.3. Realiza, en trabajo grupal, una jerarquía de valores, explicando su fundamentación racional, mediante una exposición con el uso de medios informáticos o audiovisuales.</p>	<p>CSC, CCL, CAA.</p>
	<p>5. Resaltar la importancia de los valores éticos, sus especificaciones y su influencia en la vida personal y social del ser humano, destacando la necesidad de ser reconocidos y respetados por todos.</p>	<p>5.1. Describe las características distintivas de los valores éticos, utilizando ejemplos concretos de ellos y apreciando su relación esencial con la dignidad humana y la conformación de una personalidad justa y satisfactoria.</p> <p>5.2. Utiliza su espíritu emprendedor para realizar, en grupo, una campaña destinada a difundir la importancia de respetar los valores éticos tanto en la vida personal como social.</p>	<p>CSC</p>
	<p>6. Establecer el concepto de normas éticas y apreciar su importancia, identificando sus características y la naturaleza de su origen y validez, mediante el conocimiento del debate ético que existió entre Sócrates y los sofistas.</p>	<p>6.1. Define el concepto de norma y de norma ética distinguiéndola de las normas morales, jurídicas, religiosas, etc.</p> <p>6.2. Señala quiénes fueron los sofistas y algunos de los hechos y razones en los que se fundamentaba su teoría relativista de la moral, señalando las consecuencias que ésta tiene en la vida de las personas.</p> <p>6.3. Conoce los motivos que llevaron a Sócrates a afirmar el “intelectualismo moral”, explicando en qué consiste y la crítica que le hace Platón.</p> <p>6.4. Compara el relativismo y el objetivismo moral, apreciando la vigencia de éstas teorías éticas en la actualidad y expresando sus opiniones de forma argumentada</p>	<p>CSC, CCL, CAA.</p>
	<p>7. Tomar conciencia de la importancia de los valores y normas éticas, como guía de la</p>	<p>7.1. Destaca algunas de las consecuencias negativas que, a nivel individual y comunitario, tiene la</p>	<p>CSC, CCL, SIEP, CAA</p>

	<p>conducta individual y social, asumiendo la responsabilidad de difundirlos y promoverlos por los beneficios que aportan a la persona y a la comunidad.</p>	<p>ausencia de valores y normas éticas, tales como: el egoísmo, la corrupción, la mentira, el abuso de poder, la intolerancia, la insolidaridad, la violación de los derechos humanos, etc.</p> <p>7.2. Emprende, utilizando su iniciativa personal y la colaboración en grupo, la organización y desarrollo de una campaña en su entorno, con el fin de promover el reconocimiento de los valores éticos como elementos fundamentales del pleno desarrollo personal y social</p>	
	<p>8. Explicar las características y objetivos de las teorías éticas, así como su clasificación en éticas de fines y procedimentales, señalando los principios más destacados del Hedonismo de Epicuro.</p>	<p>8.1. Enuncia los elementos distintivos de las “teorías éticas” y argumenta su clasificación como una ética de fines, elaborando un esquema con sus características más destacadas.</p> <p>8.2. Enuncia los aspectos fundamentales de la teoría hedonista de Epicuro y los valores éticos que defiende, destacando las características que la identifican como una ética de fines.</p> <p>8.3. Elabora, en colaboración grupal, argumentos a favor y/o en contra del epicureísmo, exponiendo sus conclusiones con los argumentos racionales correspondientes.</p>	<p>CSC, CCL, CAA.</p>
	<p>9. Entender los principales aspectos del eudemonismo aristotélico, identificándolo como una ética de fines y valorando su importancia y vigencia actual.</p>	<p>9.1. Explica el significado del término “eudemonismo” y lo que para Aristóteles significa la felicidad como bien supremo, elaborando y expresando conclusiones.</p> <p>9.2. Distingue los tres tipos de tendencias que hay en el ser humano, según Aristóteles, y su relación con lo que él considera como bien supremo de la persona.</p> <p>9.3. Aporta razones para clasificar el eudemonismo de Aristóteles dentro de la categoría de la ética de fines.</p>	<p>CSC, CAA</p>
	<p>10. Comprender los elementos más significativos de la ética utilitarista y su relación con el Hedonismo de Epicuro, clasificándola como una ética de fines y elaborando argumentos</p>	<p>10.1. Reseña las ideas fundamentales de la ética utilitarista: el principio de utilidad, el concepto de placer, la compatibilidad del egoísmo individual con el altruismo universal y la ubicación del valor moral en las</p>	<p>CSC, CCL, CAA</p>

	que apoyen su valoración personal acerca de este planeamiento ético.	consecuencias de la acción, entre otras. 10.2. Enumera las características que hacen del utilitarismo y del epicureísmo unas éticas de fines. 10.3. Argumenta racionalmente sus opiniones acerca de la ética utilitarista.	
	11. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades del centro y del entorno.		CCL, CAA, CSC, CD, SIEP
<b>Bloque 4. La justicia y la política</b>			
Ética, política y justicia. Teoría política de Aristóteles. La Declaración de los Derechos Humanos, fundamento ético de las democracias actuales. El «Estado de Derecho» y la «división de poderes», soportes del régimen democrático. Peligros para los gobiernos democráticos: demagogia, dictadura de las mayorías, escasa participación ciudadana. La Constitución Española:	1. Comprender y valorar la importancia de la relación que existe entre los conceptos de Ética, Política y “Justicia”, mediante el análisis y definición de estos términos, destacando el vínculo existente entre ellos, en el pensamiento de Aristóteles.	1.1. Explica y aprecia las razones que da Aristóteles para establecer un vínculo necesario entre Ética, Política y Justicia. 1.2. Utiliza y selecciona información acerca de los valores éticos y cívicos, identificando y apreciando las semejanzas, diferencias y relaciones que hay entre ellos.	CSC, CCL, CAA
	2. Conocer y apreciar la política de Aristóteles y sus características esenciales, así como entender su concepto acerca de la justicia y su relación con el bien común y la felicidad, elaborando un juicio crítico acerca de la perspectiva de este filósofo.	2.1. Elabora, recurriendo a su iniciativa personal, una presentación con soporte informático, acerca de la política aristotélica como una teoría organicista, con una finalidad ética y que atribuye la función educativa del Estado. 2.2. Selecciona y usa información, en colaboración grupal, para entender y apreciar la importancia que Aristóteles le da a la “Justicia” como el valor ético en el que se fundamenta la legitimidad del Estado y su relación con la felicidad y el bien común, exponiendo sus conclusiones personales debidamente fundamentadas.	CSC, CCL, SIEP, CAA
	3. Justificar racionalmente la necesidad de los valores y principios éticos, contenidos en la DUDH, como fundamento universal de las democracias durante los s. XX y XXI, destacando sus características y su relación con los conceptos de “Estado de Derecho” y “división de poderes”.	3.1. Fundamenta racional y éticamente, la elección de la democracia como un sistema de que está por encima de otras formas de gobierno, por el hecho de incorporar en sus principios, los valores éticos señalados en la DUDH. 3.2. Define el concepto de “Estado de Derecho” y establece su relación con la defensa de los valores éticos y cívicos en la sociedad democrática.	CSC, CCL

fundamentos éticos y relación con la DUDH. Derechos y deberes de la ciudadanía española. La Unión Europea como espacio político supranacional: logros y retos. El compromiso por la justicia social: el problema del hambre, la escasez de agua y la falta de vivienda por la desigual distribución de los recursos en el planeta.		3.3. Describe el significado y relación existente entre los siguientes conceptos: democracia, ciudadano, soberanía, autonomía personal, igualdad, justicia, representatividad, etc.	
		3.4. Explica la división de poderes propuesta por Montesquieu y la función que desempeñan el poder legislativo, el ejecutivo y el judicial en el Estado democrático, como instrumento para evitar el monopolio del poder político y como medio que permite a los ciudadanos el control del Estado.	
	4. Reconocer la necesidad de la participación activa de los ciudadanos en la vida política del Estado con el fin de evitar los riesgos de una democracia que viole los derechos humanos.	4.1. Asume y explica el deber moral y civil, que tienen los ciudadanos, de participar activamente en el ejercicio de la democracia, con el fin de que se respeten los valores éticos y cívicos en el seno del Estado.	CSC, CCL, CAA
		4.2. Define la magnitud de algunos de los riesgos que existen en los gobiernos democráticos, cuando no se respetan los valores éticos de la DUDH, tales como: la degeneración en demagogia, la dictadura de las mayorías y la escasa participación ciudadana, entre otros, formulando posibles medidas para evitarlos.	
	5. Conocer y valorar los fundamentos de la Constitución Española de 1978, identificando los valores éticos de los que parte y los conceptos preliminares que establece.	5.1. Identifica y aprecia los valores éticos más destacados en los que se fundamenta la Constitución Española, señalando el origen de su legitimidad y la finalidad que persigue, mediante la lectura comprensiva y comentada de su preámbulo.	CSC, CEC, CAA
		5.2. Describe los conceptos preliminares delimitados en la Constitución Española y su dimensión ética, tales como: la nación española, la pluralidad ideológica, así como el papel y las funciones atribuidas a las fuerzas armadas, a través de la lectura comprensiva y comentada de los artículos 1 al 9.	
	6. Mostrar respeto por la Constitución Española identificando en ella, mediante una lectura explicativa y comentada, los derechos y deberes que tiene el individuo como persona y ciudadano, apreciando su adecuación a la DUDH, con el fin de asumir de forma consciente y responsable	6.1. Señala y comenta la importancia de “los derechos y libertades públicas fundamentales de la persona” establecidos en la Constitución, tales como: la libertad ideológica, religiosa y de culto; el carácter aconfesional del Estado Español; el derecho a la libre expresión de ideas y pensamientos; el derecho a la reunión pública y a la libre asociación y sus límites.	CSC, CEC, CAA

<p>los principios de convivencia que deben regir en el Estado Español.</p> <p>7. Señalar y apreciar la adecuación de la Constitución Española a los principios éticos defendidos por la DUDH, mediante la lectura comentada y reflexiva de “los derechos y deberes de los ciudadanos” (Artículos del 30 al 38) y “los principios rectores de la política social y económica” (Artículos del 39 al 52).</p>	<p>7.1. Conoce y aprecia, en la Constitución Española su adecuación a la DUDH, señalando los valores éticos en los que se fundamentan los derechos y deberes de los ciudadanos, así como los principios rectores de la política social y económica.</p> <p>7.2. Explica y asume los deberes ciudadanos que establece la Constitución y los ordena según su importancia, expresando la justificación del orden elegido.</p> <p>7.3. Aporta razones para justificar la importancia que tiene, para el buen funcionamiento de la democracia, el hecho de que los ciudadanos sean conscientes no sólo de sus derechos, sino también de sus obligaciones como un deber cívico, jurídico y ético.</p> <p>7.4. Reconoce la responsabilidad fiscal de los ciudadanos y su relación con los presupuestos generales del Estado como un deber ético que contribuye al desarrollo del bien común.</p>	<p>CSC, CEC, CCL, CAA</p>
<p>8. Conocer los elementos esenciales de la UE, analizando los beneficios recibidos y las responsabilidades adquiridas por los Estados miembros y sus ciudadanos, con el fin de reconocer su utilidad y los logros que ésta ha alcanzado.</p>	<p>8.1. Describe, acerca de la UE, la integración económica y política, su desarrollo histórico desde 1951, sus objetivos y los valores éticos en los que se fundamenta de acuerdo con la DUDH.</p> <p>8.2. Identifica y aprecia la importancia de los logros alcanzados por la UE y el beneficio que éstos han aportado para la vida de los ciudadanos, tales como, la anulación de fronteras y restricciones aduaneras, la libre circulación de personas y capitales, etc., así como, las obligaciones adquiridas en los diferentes ámbitos: económico, político, de la seguridad y paz, etc.</p>	<p>CSC, CEC, CAA</p>
<p>9. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades del centro y del entorno.</p>		<p>CCL, CAA, CSC, CD, SIEP</p>
<p>10. Analizar y reflexionar</p>		<p>CSC, SIEP,</p>

	sobre el problema del hambre, la escasez de agua y la falta de vivienda de una gran parte de la población, como síntomas de injusticia social, y asumir el deber ciudadano de luchar por acabar con estas lacras que impiden una digna calidad de vida.		CAA
<b>Bloque 5. Los valores éticos, el Derecho, la DUDH y otros tratados internacionales sobre derechos humanos</b>			
Fundamentos éticos del Derecho. Diferencias entre legalidad y legitimidad. Teorías del Derecho: El iusnaturalismo, Convencionalismo y Positivismo. La DUDH, el gran legado de Occidente a la Humanidad. El camino histórico de los derechos humanos. Otras declaraciones sobre derechos humanos: Derechos de la infancia y derechos de la mujer. Problemas y retos de la aplicación de la DUDH en el ámbito de los derechos civiles, políticos y sociales.	1. Señalar la vinculación que existe entre la Ética, el Derecho y la Justicia, a través del conocimiento de sus semejanzas, diferencias y relaciones, analizando el significado de los términos de legalidad y legitimidad. 2. Explicar el problema de la justificación de las normas jurídicas, mediante el análisis de las teorías del derecho natural o iusnaturalismo, convencionalismo y positivismo jurídico, identificando su aplicación en el pensamiento jurídico de algunos filósofos, con el fin de ir conformando una opinión argumentada acerca de la fundamentación ética de las leyes. 3. Analizar el momento histórico y político que impulsó la elaboración de la DUDH y la creación de la ONU, con el fin de entenderla como una necesidad de su tiempo, cuyo valor continúa vigente como fundamento ético universal de la	1.1. Busca y selecciona información en páginas web, para identificar las diferencias, semejanzas y vínculos existentes entre la Ética y el Derecho, y entre la legalidad y la legitimidad, elaborando y presentando conclusiones fundamentadas. 2.1. Elabora en grupo, una presentación con soporte digital, acerca de la teoría “iusnaturalista del Derecho”, su objetivo y características, identificando en la teoría de Locke un ejemplo de ésta en cuanto al origen de las leyes jurídicas, su validez y las funciones que le atribuye al Estado. 2.2. Destaca y valora, en el pensamiento sofista, la distinción entre physis y nomos, describiendo su aportación al convencionalismo jurídico y elaborando conclusiones argumentadas acerca de este tema. 2.3. Analiza información acerca del positivismo jurídico de Kelsen, principalmente lo relativo a la validez de las normas y los criterios que utiliza, especialmente el de eficacia, y la relación que establece entre la Ética y el Derecho. 2.4. Recurre a su espíritu emprendedor e iniciativa personal para elaborar una presentación con medios informáticos, en colaboración grupal, comparando las tres teorías del Derecho y explicando sus conclusiones. 3.1. Explica la función de la DUDH como un “código ético” reconocido por los países integrantes de la ONU, con el fin promover la justicia, la igualdad y la paz, en todo el mundo. 3.2. Contrasta información de los acontecimientos históricos y políticos que dieron origen a la DUDH, entre	CSC, CCL, CAA CSC, CCL, CAA CSC, CCL, CEC, SIEP, CAA.



Organismos en instituciones en pro de los Derechos Humanos.	legitimidad del Derecho y los Estados.	ellos, el uso de las ideologías nacionalistas y racistas que defendían la superioridad de unos hombres sobre otros, llegando al extremo del Holocausto judío, así como a la discriminación y exterminio de todos aquéllos que no pertenecieran a una determinada etnia, modelo físico, religión, ideas políticas, etc. 3.3. Señala los objetivos que tuvo la creación de la ONU y la fecha en la que se firmó la DUDH, valorando la importancia de este hecho para la historia de la humanidad.	
	4. Identificar, en el preámbulo de la DUDH, el respeto a la dignidad de las personas y sus atributos esenciales como el fundamento del que derivan todos los derechos humanos.	4.1. Explica y aprecia en qué consiste la dignidad que esta declaración reconoce al ser humano como persona, poseedora de unos derechos universales, inalienables e innatos, mediante la lectura de su preámbulo.	CSC
	5. Interpretar y apreciar el contenido y estructura interna de la DUDH, con el fin de conocerla y propiciar su aprecio y respeto.	5.1. Construye un esquema acerca de la estructura de la DUDH, la cual se compone de un preámbulo y 30 artículos que pueden clasificarse de la siguiente manera: - Los artículos 1 y 2 se refieren a los derechos inherentes a toda persona: la libertad, la igualdad, la fraternidad y la no discriminación. - Los artículos del 3 al 11 se refieren a los derechos individuales. - Los artículos del 12 al 17 establecen a los derechos del individuo en relación con la comunidad. - Los artículos del 18 al 21 señalan los derechos y libertades políticas. - Los artículos del 22 al 27 se centran en los derechos económicos, sociales y culturales. - Finalmente los artículos del 28 al 30 se refieren a la interpretación de todos ellos, a las condiciones necesarias para su ejercicio y los límites que tienen. 5.2. Elabora una campaña, en colaboración grupal, con el fin de difundir la DUDH como fundamento del Derecho y la democracia, en su entorno escolar, familiar y social.	CSC, CEC, CCL, CAA
	6. Comprender el desarrollo histórico de los derechos humanos, como una conquista de la humanidad y estimar la importancia del problema que plantea en la actualidad el	6.1. Describe los hechos más influyentes en el desarrollo histórico de los derechos humanos, partiendo de la Primera generación: los derechos civiles y políticos; los de la Segunda generación: económicos, sociales y culturales y los	CSC, CEC, CAA

	<p>ejercicio de los derechos de la mujer y del niño en gran parte del mundo, conociendo sus causas y tomando conciencia de ellos con el fin de promover su solución.</p>	<p>de la Tercera: los derechos de los pueblos a la solidaridad, el desarrollo y la paz.</p> <p>6.2. Da razones acerca del origen histórico del problema de los derechos de la mujer, reconociendo los patrones económicos y socioculturales que han fomentado la violencia y la desigualdad de género.</p> <p>6.3. Justifica la necesidad de actuar en defensa de los derechos de la infancia, luchando contra la violencia y el abuso del que niños y niñas son víctimas en el siglo XXI, tales como el abuso sexual, el trabajo infantil, o su utilización como soldados, etc.</p> <p>6.4. Emprende, en colaboración grupal, la elaboración de una campaña contra la discriminación de la mujer y la violencia de género en su entorno familiar, escolar y social, evaluando los resultados obtenidos.</p>	
	<p>7. Evaluar, utilizando el juicio crítico, la magnitud de los problemas a los que se enfrenta la aplicación de la DUDH, en la actualidad, apreciando la labor que realizan instituciones y ONGs que trabajan por la defensa de los derechos humanos, auxiliando a aquéllos que por naturaleza los poseen, pero que no tienen la oportunidad de ejercerlos.</p>	<p>7.1. Investiga mediante información obtenida en distintas fuentes, acerca de los problemas y retos que tiene la aplicación de la DUDH en cuanto al ejercicio de: - Los Derechos civiles, destacando los problemas relativos a la intolerancia, la exclusión social, la discriminación de la mujer, la violencia de género y la existencia de actitudes como: la homofobia, el racismo, la xenofobia, el acoso laboral y escolar, etc. - Los Derechos políticos: guerras, terrorismo, dictaduras, genocidio, refugiados políticos, etc.</p> <p>7.2. Indaga, en trabajo colaborativo, acerca del trabajo de instituciones y voluntarios que, en todo el mundo, trabajan por el cumplimiento de los Derechos Humanos, tales como: Amnistía Internacional y ONGs como Manos Unidas, Médicos sin Frontera y Caritas, entre otros, elaborando y expresando sus conclusiones.</p>	CSC, CAA
	<p>8. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades</p>		CCL, CAA, CSC, CD, SIEP

	del centro y del entorno		
<b>Bloque 6. Los valores éticos y su relación con la ciencia y la tecnología</b>			
<p>La dimensión moral de la ciencia y tecnología. Límites éticos y jurídicos a la investigación científica y tecnológica. Peligros asociados a la tecnoddependencia. Problemática ética aplicada a los avances en medicina y biotecnología. Ética y ecología. Ética y medios de comunicación social.</p>	<p>1. Reconocer la importancia que tiene la dimensión moral de la ciencia y la tecnología, así como la necesidad de establecer límites éticos y jurídicos con el fin de orientar su actividad conforme a los valores defendidos por la DUDH.</p>	<p>1.1. Utiliza información de distintas fuentes para analizar la dimensión moral de la ciencia y la tecnología, evaluando el impacto positivo y negativo que éstas pueden tener en todos los ámbitos de la vida humana, por ejemplo: social, económica, política, ética y ecológica, entre otros.</p> <p>1.2. Aporta argumentos que fundamenten la necesidad de poner límites éticos y jurídicos a la investigación y práctica tanto científica como tecnológica, tomando la dignidad humana y los valores éticos reconocidos en la DUDH como criterio normativo.</p> <p>1.3. Recurre a su iniciativa personal para exponer sus conclusiones acerca del tema tratado, utilizando medios informáticos y audiovisuales, de forma argumentada y ordenada racionalmente.</p>	CSC, CMCT
	<p>2. Entender y valorar el problema de la tecnoddependencia y la alienación humana a la que ésta conduce.</p>	<p>2.1. Destaca el problema y el peligro que representa para el ser humano la tecnoddependencia, señalando sus síntomas, causas y estimando sus consecuencias negativas, como una adicción incontrolada a los dispositivos electrónicos, los videojuegos y las redes sociales, conduciendo a las personas hacia una progresiva deshumanización.</p>	CSC, CMCT, SIEP, CAA
	<p>3. Utilizar los valores éticos contenidos en la DUDH en el campo científico y tecnológico, con el fin de evitar su aplicación inadecuada y solucionar los dilemas morales que a veces se presentan, especialmente en el terreno de la medicina y la biotecnología.</p>	<p>3.1. Analiza información seleccionada de diversas fuentes, con el fin de conocer en qué consisten algunos de los avances en medicina y biotecnología, que plantean dilemas morales, tales como: la utilización de células madre, la clonación y la eugenesia, entre otros, señalando algunos peligros que éstos encierran si se precinde del respeto a la dignidad humana y sus valores fundamentales.</p> <p>3.2. Presenta una actitud de tolerancia y respeto ante las diferentes opiniones que se expresan en la confrontación de ideas, con el fin de solucionar los dilemas éticos, sin olvidar la necesidad de utilizar el rigor en la fundamentación racional y ética de todas las alternativas de solución planteadas.</p>	CSC, CMCT, SIEP, CAA
	<p>4. Reconocer que, en la actualidad, existen casos en los que la investigación científica no es neutral, sino que está</p>	<p>4.1. Obtiene y selecciona información, en trabajo colaborativo, de algunos casos en los que la investigación científica y tecnológica no ha sido guiada ni es</p>	CSC, CMCT, SIEP

	determinada por intereses políticos, económicos, etc. mediante el análisis de la idea de progreso y su interpretación equivocada, cuando los objetivos que se pretenden no respetan un código ético fundamentado en la DUDH.	compatible con los valores éticos de la DUDH, generando impactos negativos en el ámbito humano y medioambiental, señalando las causas. 4.2. Diserta, en colaboración grupal, acerca de la idea de “progreso” en la ciencia y su relación con los valores éticos, el respeto a la dignidad humana y su entorno, elaborando y exponiendo conclusiones. 4.3. Selecciona y contrasta información, en colaboración grupal, acerca de algunas de las amenazas que, para el medio ambiente y la vida, está teniendo la aplicación indiscriminada de la ciencia y la tecnología, tales como: la explotación descontrolada de los recursos naturales, la destrucción de hábitats, la contaminación química e industrial, la lluvia ácida, el cambio climático, la desertificación, etc.	
	5. Justificar las propias posiciones utilizando sistemáticamente la argumentación y el diálogo y haciendo un uso crítico de distintas fuentes de información, y participar de forma democrática y participativa en las actividades del centro y del entorno.		CCL, CAA, CSC, CD, SIEP
<b>Bloque 7. Competencias de desarrollo socio-personal.</b>			
La conciencia emocional. La regulación de las emociones. La autonomía emocional. La competencia social o habilidades socio-emocionales. La inteligencia interpersonal. Habilidades de vida y bienestar.	1. Ser capaz de tomar conciencia de las propias emociones y de las emociones de los demás, incluyendo la habilidad para captar el clima emocional de un contexto determinado.		CSC, CAA
	2. Ser capaz de manejar las emociones de forma apropiada: tomar conciencia de la relación entre emoción, cognición y comportamiento; adquirir estrategias de afrontamiento; desarrollar la capacidad para autogenerarse emociones positivas.		CSC, CAA, SIEP.
	3. Desarrollar la autogestión personal y la autoeficacia		CSC, CAA, SIEP

	emocional (buena autoestima, actitud positiva ante la vida, responsabilidad, capacidad para analizar críticamente las normas sociales, capacidad para buscar ayuda y recursos).		
	4. Ser capaz de mantener buenas relaciones interpersonales. Dominar las habilidades sociales, tener capacidad para la comunicación efectiva, respeto, actitudes pro-sociales y asertividad.		CSC, CAA, SIEP.
	5. Adoptar comportamientos apropiados y responsables que permitan afrontar satisfactoriamente los desafíos de la vida, ya sean privados, profesionales o sociales, así como las situaciones excepcionales que acontezcan.		CSC, CAA, SIEP

## **5. TRANSVERSALIDAD Y CULTURA ANDALUZA**

Valores Éticos contribuye al tratamiento de la transversalidad , fortalece el respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales capacitando al alumnado para vivir en una sociedad democrática, a través de la reflexión y valoración de los pilares en los que ésta se apoya; estimula el pensamiento crítico en favor de un desarrollo sostenible, que busque combinar el crecimiento económico, la igualdad social y el respeto al medio ambiente; apuesta por la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, haciendo consciente al alumnado de las discriminaciones que han sufrido y aún sufren muchas mujeres en razón del sexo y procurando un compromiso personal para hacerlas desaparecer; promueve la cultura de paz por medio del análisis de los factores disgregadores de la convivencia democrática y la búsqueda de soluciones no violentas a los mismos; impulsa un adecuado bienestar psicológico y social para el propio alumnado, a lo que contribuye especialmente el desarrollo del bloque sobre competencias emocionales; y fomenta un uso correcto de las nuevas tecnologías, proporcionando herramientas al alumnado para percibir la manipulación a la que, muchas veces, someten los medios de comunicación de masas.

En definitiva, esta materia puede constituir el camino de acceso a la propia identidad moral fundamentada en una conciencia autónoma que, lejos de identificarse con el individualismo, se consolide como soporte de juicios morales basados en principios de justicia, de solidaridad, y de reconocimiento de la dignidad de las otras personas.

## **6. METODOLOGÍA**

El proceso de enseñanza-aprendizaje del área de Valores Éticos no se limita al ámbito de los conocimientos. Una asignatura como ésta, que pretende una formación integral del alumno, debe considerar también los procedimientos que permitan la adquisición de capacidades y estrategias para un trabajo autónomo y, al mismo tiempo, el desarrollo de

valores y actitudes de convivencia democrática que hagan posible la actitud crítica del alumnado y que faciliten su inserción en la sociedad en la que viven.

El punto de partida de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje deben de ser los conocimientos previos del alumnado para proceder a partir de ahí, con un espíritu siempre constructivo, al análisis crítico de los mismos. Conforme a este principio, se proponen las siguientes orientaciones metodológicas:

. El aprendizaje no ha de basarse exclusivamente en un proceso acumulativo, en el que las ideas se imponen externamente y se van añadiendo unas a otras. El profesor debe evitar las explicaciones magistrales dando protagonismo al alumno. Se trata de que sean los alumnos, en un proceso continuo de intercambio de opiniones, conocimientos y experiencias, tanto personales como ajenas, los encargados de construir su propio aprendizaje, logrando, de esta forma, alcanzar los objetivos.

.Se deben potenciar aquellas actividades orientadas a aprender a razonar y argumentar, de modo crítico y autónomo, tal y como viene recogido en los objetivos del área.

El trabajo en cada una de las unidades didácticas tiene la misma estructura. Se inician con unas cuestiones iniciales que el profesor planteará a sus alumnos en la primera sesión y que le permitirá obtener la información necesaria (detectar sus conocimientos y experiencias previos) para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje y anticipar algunos de los conceptos más importantes que se irán abordando en el resto de la unidad.

Durante las siguientes sesiones (cinco aproximadamente), los alumnos realizarán las actividades (individuales y de grupo) seleccionadas por el profesor de entre las que se ofrecen tanto en fichas entregadas en clase como en páginas web (cortos, cuentos, crucigramas, puzzles, etc.). En cada unidad el docente decidirá, en función del tiempo disponible y, sobre todo, del interés que haya suscitado el tema en cuestión, si trabajarlas en el aula de forma oral o bien hacerlo por escrito. Del mismo modo, se considerará la conveniencia de que algunas de ellas puedan ser realizadas en casa por el alumno, o alumnos (si se trata de un trabajo en grupo) para ser revisadas en la próxima sesión.

## **7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.**

La evaluación de la materia se realizará a través de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje.

Se efectuará una prueba de recuperación por trimestre que consistirá en un trabajo. En caso de suspender la materia en junio el alumno recibirá un informa individualizado con las actividades a realizar para superar la materia en **la convocatoria extraordinaria de septiembre.**

## **8. SISTEMA DE RECUPERACIÓN DE LA MATERIA NO SUPERADA**

La recuperación de la materia pendiente se llevará a cabo al final de cada trimestre. En el caso de que no se recupere, el alumnado realizará un trabajo para su recuperación en junio.

Trimestralmente, el docente entregará a aquellos alumnos con la materia pendiente una serie de actividades que serán revisadas y calificadas para la obtención final de la calificación.

## **9. MATERIALES y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los materiales que se van a utilizar son los siguientes:

- Fichas (fotocopias) de actividades.
- Vídeos / películas
- Textos (relatos cortos, artículos...)
- Internet (blogs, actividades, enciclopedias...)

**ANEXO III:**

**FICHA DE SEGUIMIENTO ALUMNADO PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS.**

<b>Student:</b>
<b>Grade:</b>
<b>Date:</b>

**1st TERM**

MONTH	Date	Page	Observation
October			
November	november		Don't forget the first test!

IES FEDERICO GARCÍA LORCA  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<b>Student:</b>
<b>Grade:</b>
<b>Date:</b>

**2nd TERM**

MONTH	Date	Page	Observation
January			



February			
March	march		Don't forget the second test!

IES FEDERICO GARCÍA LORCA  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

<b>Student:</b>
<b>Grade:</b>
<b>Date:</b>

**3rd TERM**

MONTH	Date	Page	Observation
April			
May	may		Don't forget the third test!

IES FEDERICO GARCÍA LORCA  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS